

中易联投标综合服务平台

V9.0.1.49操作手册

目录

一、 软件安装	3
1.1、 环境要求	3
1.1.1、 操作系统要求	3
1.1.2、 硬件要求	3
1.1.3、 辅助软件	3
1.1.4、 分辨率	3
1.2、 软件安装步骤	3
1.2.1、 投标软件安装	3
1.2.2、 驱动程序安装	6
1.3、 驱动程序使用	6
1.3.1、 证书工具	6
1.3.2、 检测工具	7
1.4、 运行软件	9
二、 软件主界面及相关介绍	9
2.1、 登录	10
2.1.1、 登录方式	10
2.1.2、 账号注册	11
2.1.3、 短信验证登录	12
2.1.4、 账号密码登录	13
2.1.5、 忘记密码	13
2.2、 购买/续费 VIP	14
2.3、 专属客服	16
2.4、 常用应用	16

2.4.1、	文件制作	18
2.4.2、	实用工具	24
2.4.3、	标书检查	27
2.4.4、	CA 助手	29
2.4.5、	平台资讯	29
2.4.6、	软件设置	31
2.5、	热门服务	32
2.6、	广告栏	32
2.7、	投标文件制作流程介绍	33
2.7.1、	打开工程	33
2.7.2、	打开最近工程	34
2.7.3、	新建工程	34
2.7.4、	查看招标信息	37
2.7.5、	工程量清单	40
2.7.6、	导入文档	42
2.7.7、	标书签章	58
2.7.8、	预览标书	60
2.7.9、	生成文件	61
2.7.10、	“标书检查”-工程	65
2.8、	一键登录	67
2.9、	精准投标	68
2.9.1、	模拟解密	68
2.9.2、	模拟唱标	69
2.9.3、	标书检查	69
2.10、	查看文件	72
2.11、	快捷功能	76
2.11.1、	消息提醒	76
2.11.2、	全局设置	79
2.11.3、	CA 认证	79

一、软件安装

1.1、环境要求

1.1.1、操作系统要求

Win7 或以上版本均可运行，建议使用 Windows 10 版本。

1.1.2、硬件要求

CPU: 4 核, intel 酷睿 I5 及以上;

内存: 8G;

硬盘: 200G 以上。

1.1.3、辅助软件

微软 Office 2007 或以上版本, 或者 WPS 企业版, 若没有预先安装, 则会影响到软件某些功能的正常使用 (建议安装 Office 2010)。

系统浏览器建议使用 IE11。

1.1.4、分辨率

建议屏幕分辨率用 1920×1080 像素。

1.2、软件安装步骤

1.2.1、投标软件安装

软件采用向导式安装界面, 在浏览器中输入软件下载地址(复制到浏览器中点击“中易联投标综合服务平台”即可下载): <http://hljzhongyilian.com/xzzx/014001/list.html>



1.2.1.1、快速安装



同意安装

[自定义安装>>](#)

注：在安装软件之前，请确保所有浏览器均已关闭，且杀毒软件已退出！（防止某些控件被阻止影响后续投标）。

1.2.1.2、自定义安装

勾选“同意安装”后，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。

如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装，安装位置默认为“c:\HLJGGZY\中易联投标文件制作工具（黑龙江省版）”。

注：如果在安装过程中有弹出阻止请点击允许操作



1.2.4.3 自动更新

若电脑中已安装了低版本的软件，更高版本发布后可以打开时将自动更新到高版本。



1.2.2、驱动程序安装

软件安装过程中驱动自动安装。



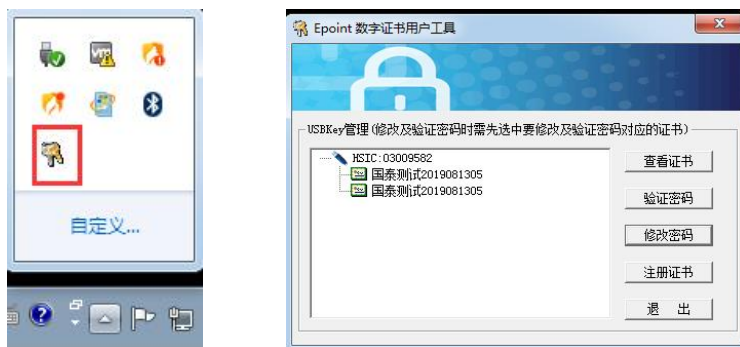
注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。且杀毒软件已退出！（防止某些控件被阻止影响后续投标）。

1.3、驱动程序使用

1.3.1、证书工具

Ping码相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是123456/111111，为了您的证书的安全，请立即修改密码。

用户可以通过右下角快捷图标，选择Epoint数字证书用户工具，进入证书管理界面。





输入原Pin码和新Pin码，点击确认就可以修改Pin码了，请不要忘记您的pin码，如果忘记，请到CA各发证中心进行密码的初始化。

1.3.2、检测工具

检测工具是用来检测客户环境里是否安装了一些必要的控件，检测您的证书Key是否有效，检测您的证书Key 能否成功盖章。用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测




工具。

“一键检测”，该功能主要是对ca锁进行常规检测。



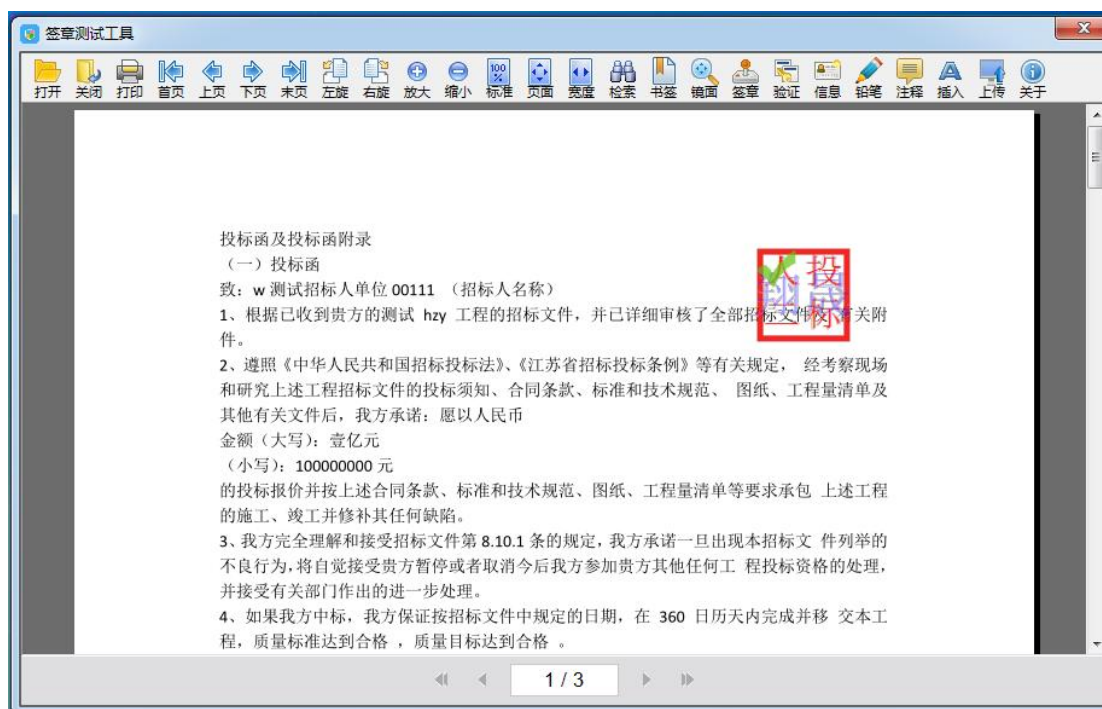
“证书显示”，用户可以检测该证书Key，是否可以正常使用。



“签章测试”，此页面是用于测试您的证书Key 是否可以正常盖章，请点击  签章，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key 的密码，点击确定按钮。




如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key 没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和CA联系。

1.4、运行软件

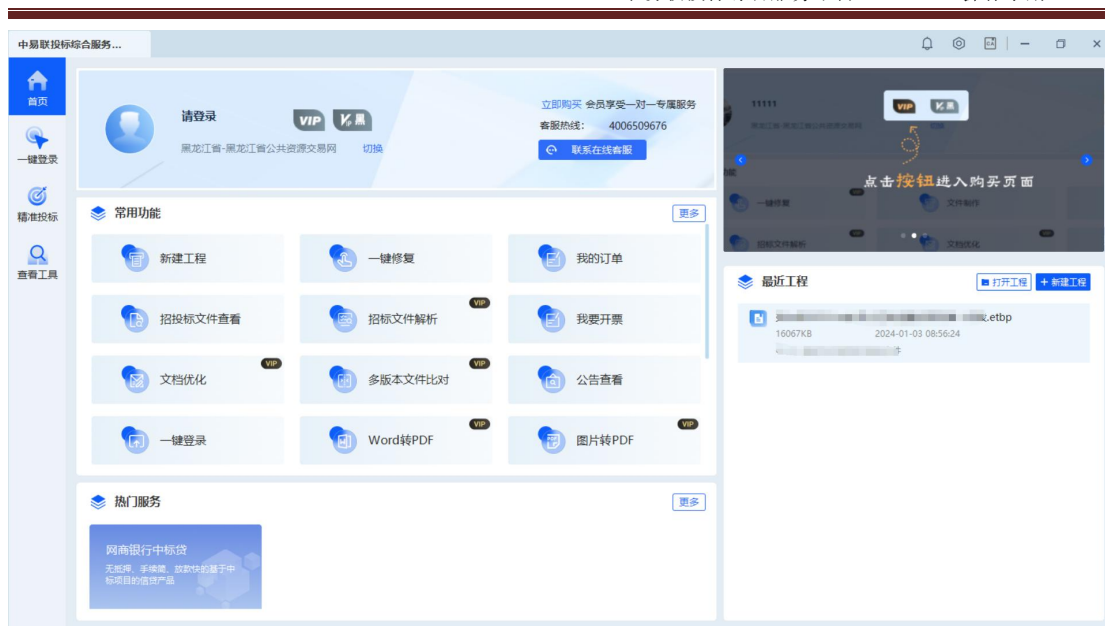


软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标 ，直接双击此图标，进入投标文件制作软件。或者从 Windows 的“开始 >所有程序 >中易联投标文件制作工具”启动程序。



二、软件主界面及相关介绍

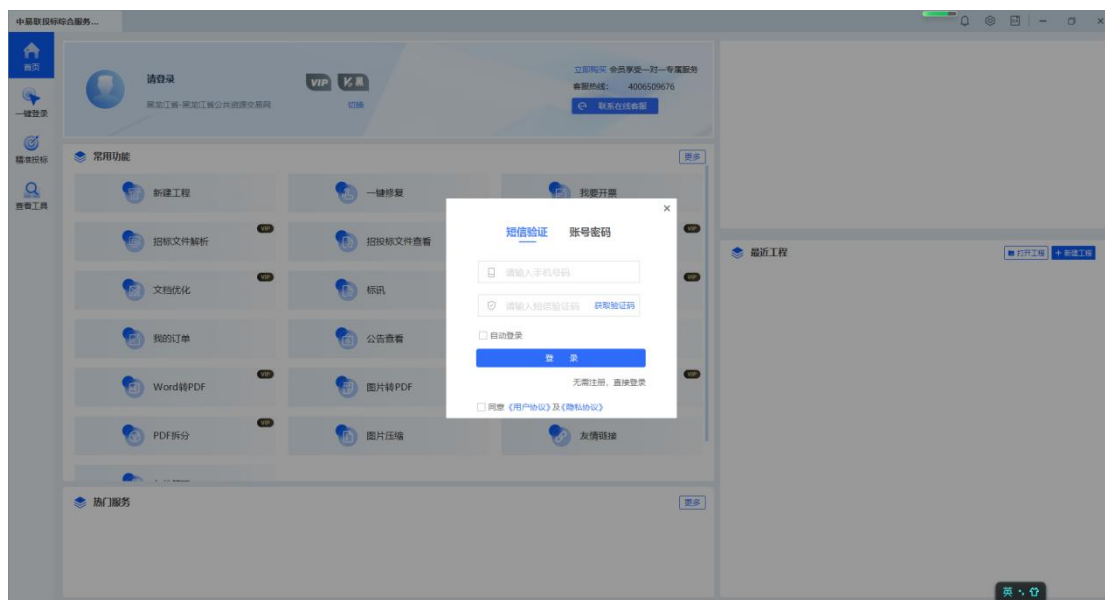
首页展示用户体系、常用功能、热门服务、最近工程等模块。



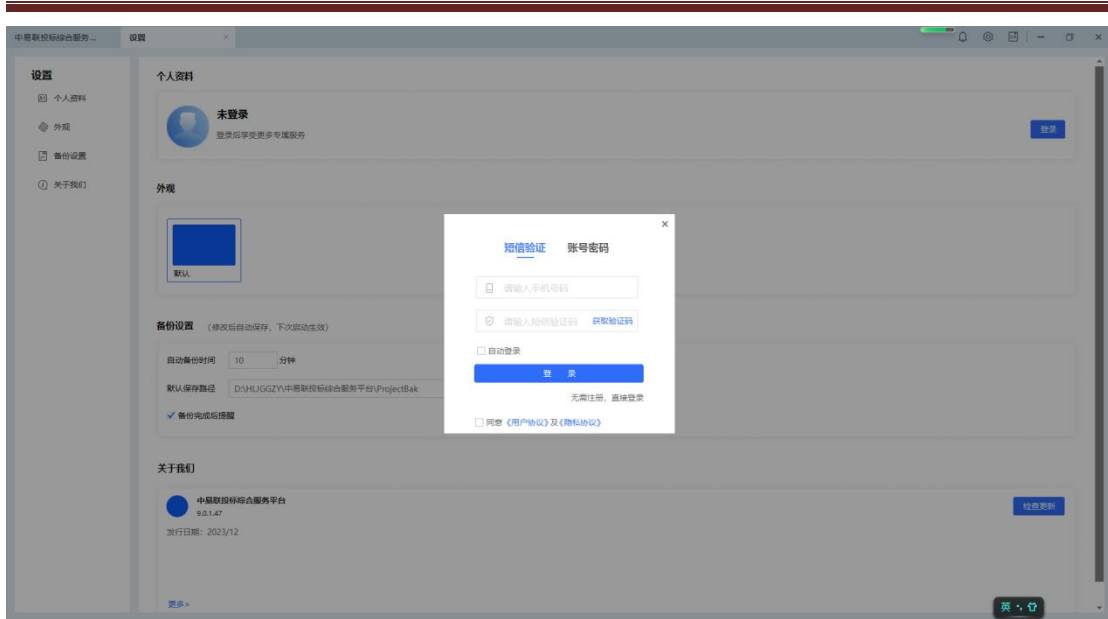
2.1、登录

2.1.1、登录方式

点击工具首页左上角【请登录】按钮，弹出登录框。



或点击工具首页右上角的【🔗】按钮，进入设置页面。点击【登录】，弹出输入绑定单位框，绑定该账号对应的单位，单击“确定”即可完成登录。



2.1.2、账号注册

若当前单位无账号，选择登录页面的账号密码方式，点击【立即注册】按钮，根据注册要求填写信息，完成注册。



2.1.3、短信验证登录

选择短信验证方式登录，输入手机号，点击【获取验证码】，填写验证码，勾选“同意《用户协议》及《隐私协议》”，点击【登录】，弹出输入绑定单位框，绑定该账号对应的单位，单击“确定”即可完成登录。



登录前勾选自动登录，下次打开工具直接自动登录。



2.1.4、账号密码登录

当前单位已有账号，在登录页面，选择登录页面的账号密码方式，输入正确且匹配的手机号、密码，勾选“同意《用户协议》及《隐私协议》”，点击【登录】，完成登录。



The screenshot shows a login interface with two tabs: '短信验证' (SMS Verification) and '账号密码' (Account Password). The '账号密码' tab is active. Below the tabs are two input fields: '请输入用户名' (Please enter username) and '请输入密码' (Please enter password). There is a checkbox for '自动登录' (Automatic Login) which is currently unchecked. To the right of this checkbox is a link for '忘记密码?' (Forgot password?). Below these fields is a blue '登录' (Login) button. Underneath the button is a link for '没有账号? 立即注册' (No account? Register immediately). At the bottom, there is a checkbox for '同意《用户协议》及《隐私协议》' (I agree to the User Agreement and Privacy Policy).

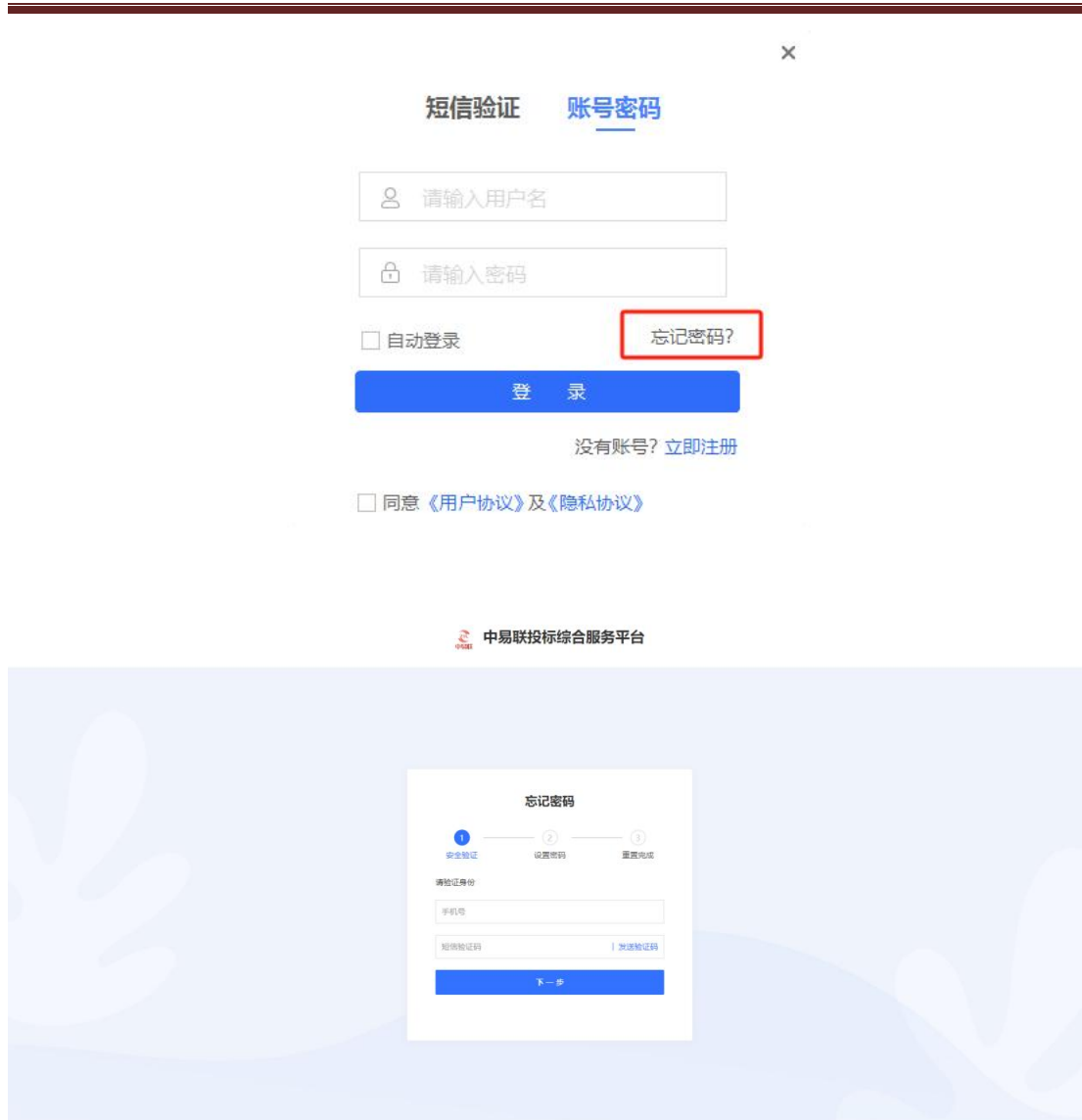
登录前勾选自动登录，下次打开工具直接自动登录。



This screenshot is identical to the previous one, but the '自动登录' (Automatic Login) checkbox is now checked and highlighted with a red box. The '忘记密码?' (Forgot password?) link remains visible to the right of the checkbox.

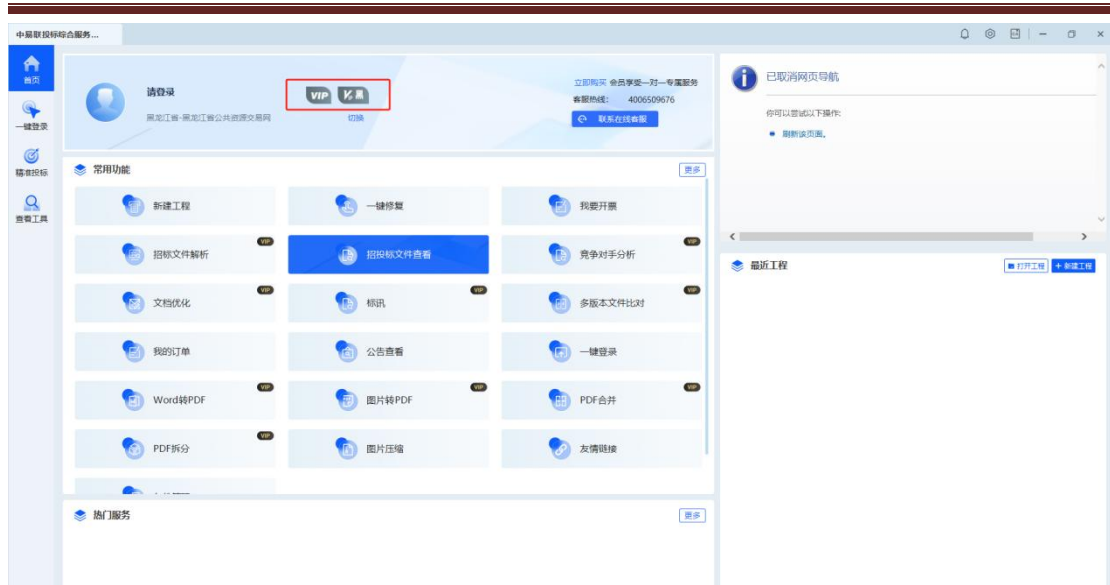
2.1.5、忘记密码

如果忘记密码，点击【忘记密码?】，在弹出的页面上输入手机号及验证码，点击【下一步】，按要求填写新密码，点击【下一步】，成功重置。



2.2、购买/续费 VIP

点击首页-用户名旁边的【VIP】或点击首页-设置-个人资料中的【VIP】可购买 VIP。

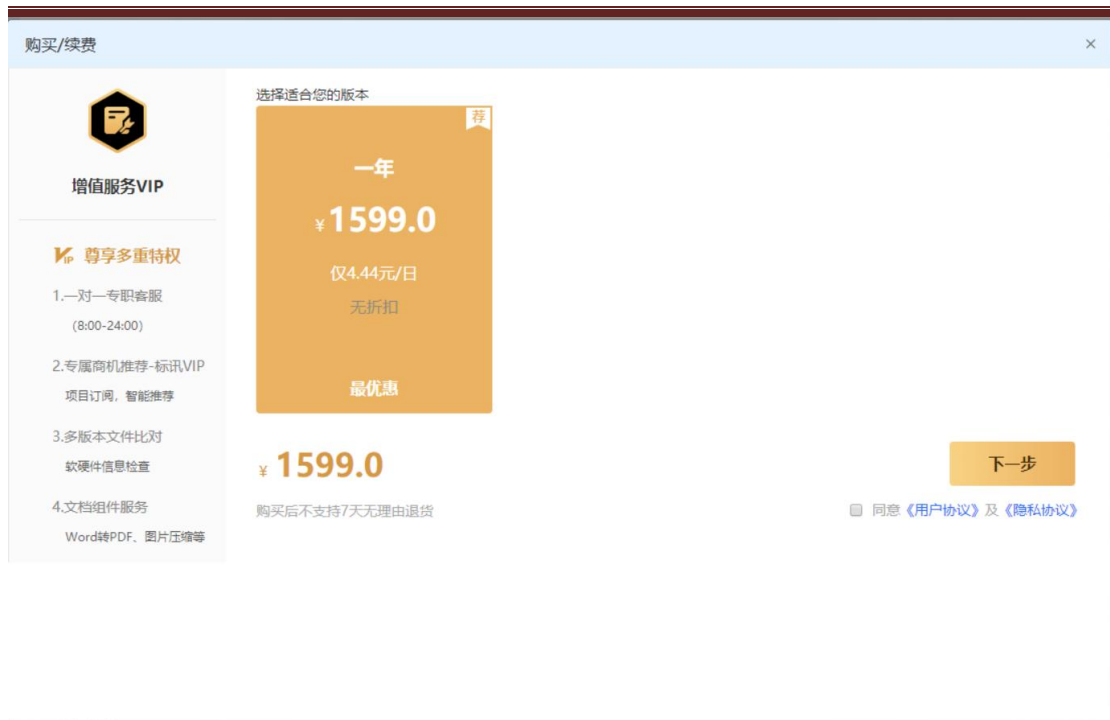


登录的用户是 VIP 用户，点击首页-用户名旁边的【VIP】或点击首页-设置-【续费】，可续费 VIP。



工具内打开套餐选择页面，分为增值服务 VIP，文件制作年费——黑龙江，鼠标移入不同 VIP 套餐标题，展示 VIP 的有效期及服务说明。点击打开 VIP 套餐选择页，选中套餐内容后，点击确定，跳转套餐包购买页面。

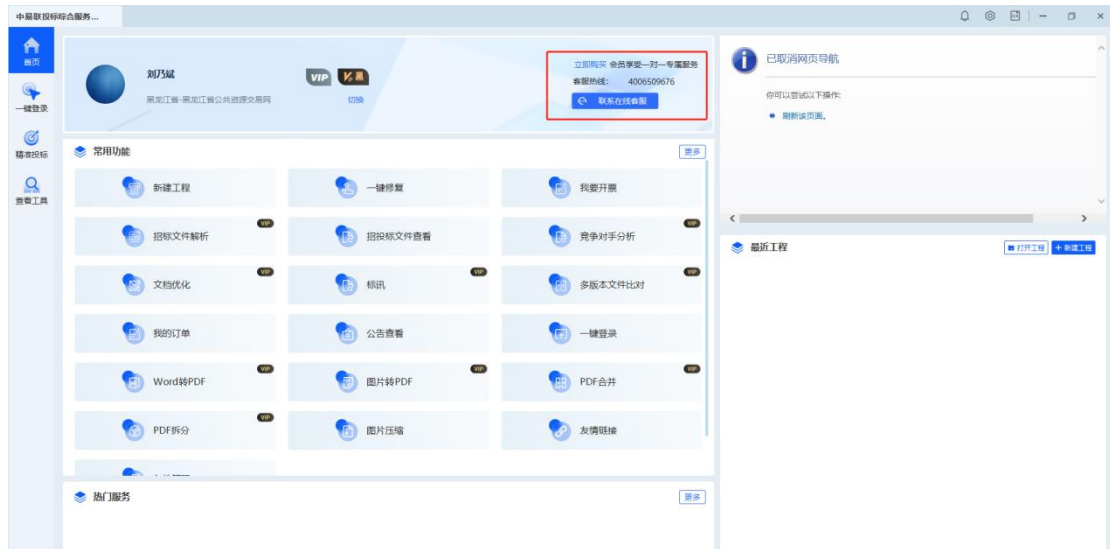




若选择增值服务 VIP，跳转至购买/续费页面。

2.3、专属客服

登录账号后，如果购买了增值服务 VIP 后，主界面就会出现该用户的专属客服，可通过电话、二维码以及在线客服解决相关问题。

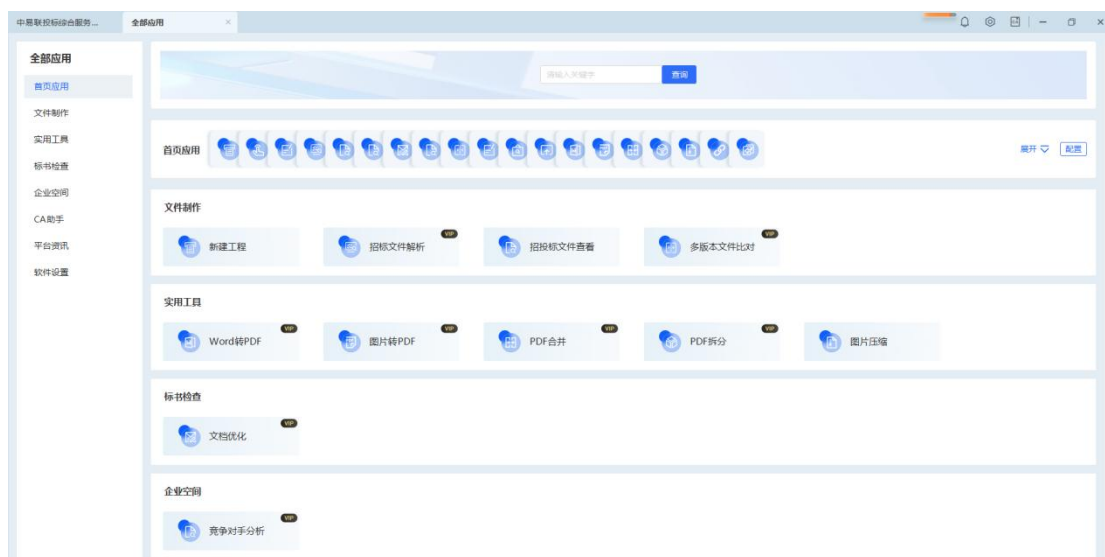


2.4、常用应用

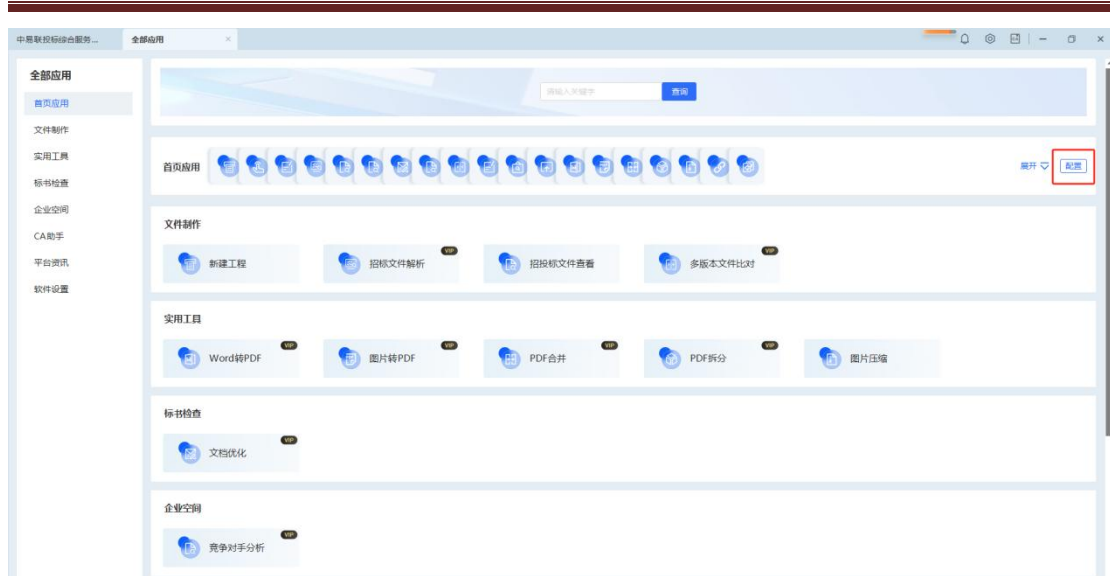
点击首页-常用功能的【更多】，进入全部应用页面。



页面展示所有应用，有文件制作、实用工具、标书检查、企业空间、CA助手、平台咨询、软件设置等大类。



点击“更多-配置”后，可以进行首页常用功能的自定义。可以将自己常用到的应用进行配置，在首页展示。



2.4.1、文件制作

2.4.1.1、招标文件解析

选择【招标文件解析】应用，跳转至招标文件解析页面，点击【添加文件】，分别在废标条款相关、签章要求相关、合规要求相关中输入您所需要检测的关键字，勾选“我已阅读并同意《用户须知》”，点击【开始解析】，即可对导入的文件进行解析。



进度条加载页面的加载需优化成动态加载，加载的过程应当流畅



0%

正在解析, 请稍后...

取消

解析成功页面去掉, 直接当前标签页打开结果查看页

解析报告

项目重要信息

项目名称	[REDACTED]	开标时间	
投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定;	投标保证金缴纳截止时间	
招标代理机构		代理机构联系人及联系方式	地址: 联系人: 电话: 电子邮箱: 传真:

文件内容信息

内容提取结果

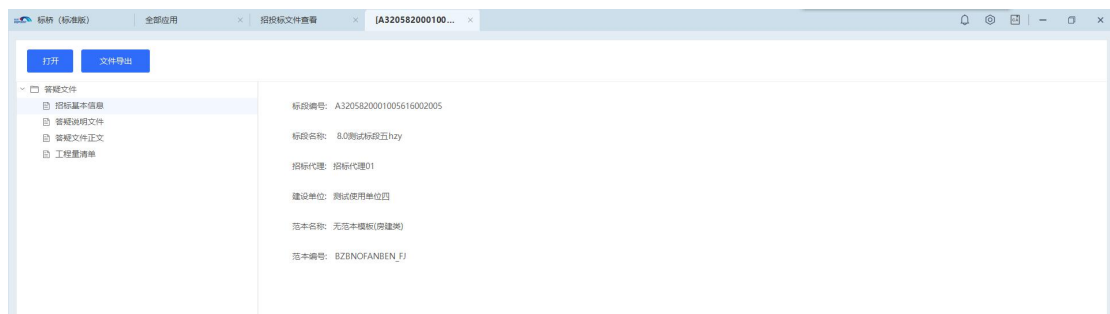
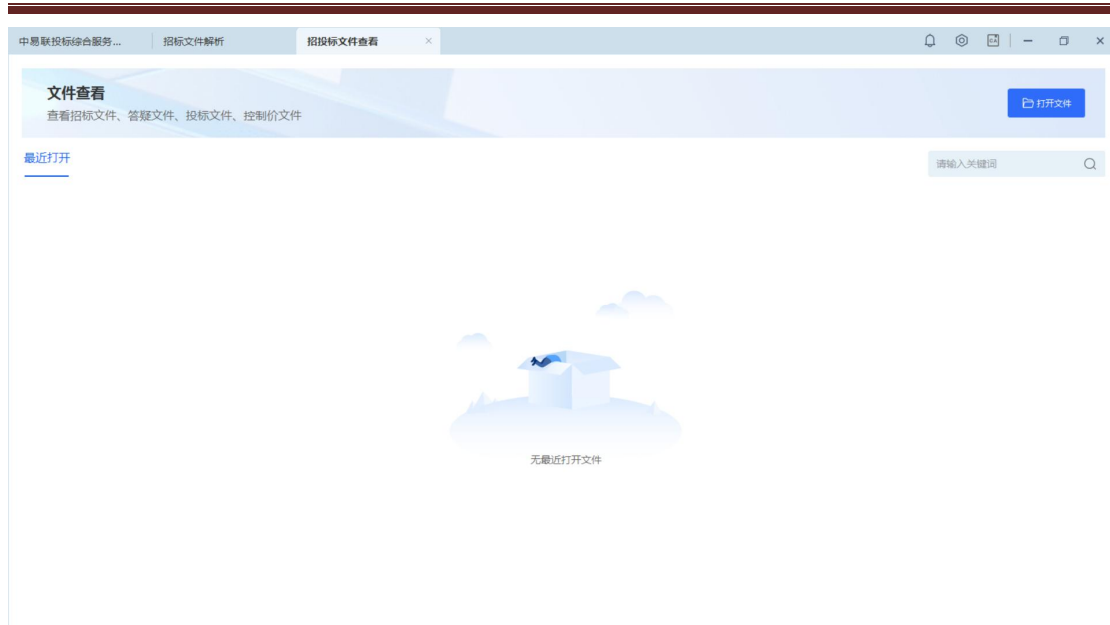
- 第二章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准, 并在本章(前附表及正文)标明投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。
- 投标人不在澄清期限内提出, 招标人有权不予答复。
- 3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第3.1.1 (1) 中所指的联合体协议书。
- 3.4.4 有下列情形之一, 投标保证金将不予退还:
 - 未按本项要求从企业诚信库中获取的材料, 在评标时读材料不予认可。
- 4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的, 招标人不予受理投标文件。
- 4.2.4逾期上传投标文件的, 招标人不予受理。
- 4.2.5通过“电子招标投标交易平台”中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密, 未按要求加密和数字证书认证的投标文件, 招标人不予受理。

使用说明

- 《扬州市房屋建筑和市政基础设施工程施工招标文件示范文本(2017年版适用于资格后审)》(以下简称《资格后审施工招标文件示范文本》)由扬州市建设工程招标投标办公室编制, 适用于扬州市及所辖县(市、区)内, 采用资格后审方式对潜在投标人进行资格审查的房屋建筑和市政基础设施施工招标项目。
- 《资格后审施工招标文件示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目, 供招标人根据项目特点使用; 以空格标示的由招标人填写的内容, 招标人应根据招标项目特点和实际需要具体化, 无需填写的在空格中用“/”标示; 以“-□”标示的, 由招标人根据具体特点和实际需要勾选。
- 招标人按照《资格后审施工招标文件示范文本》第一章“招标公告”的格式发布招标公告后, 将实际发布的招标公告输入投标文件中。

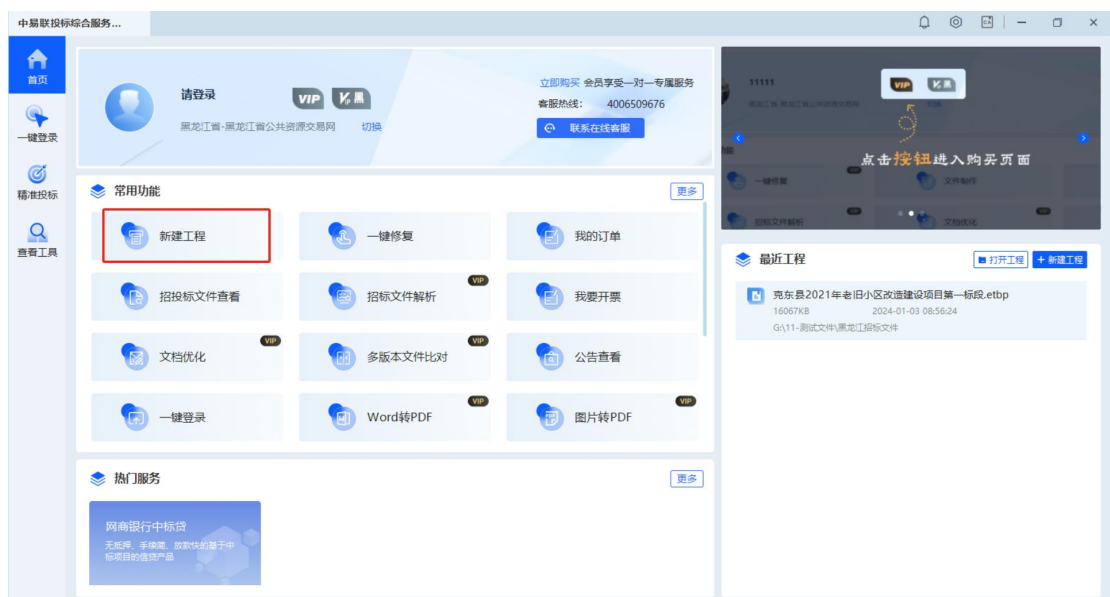
2.4.1.2、招投标文件查看

选择【招投标文件查看】应用, 跳转至文件查看页面, 可以查看招标文件、答疑文件、投标文件、控制价文件。具体操作详见 2.10 查看文件。



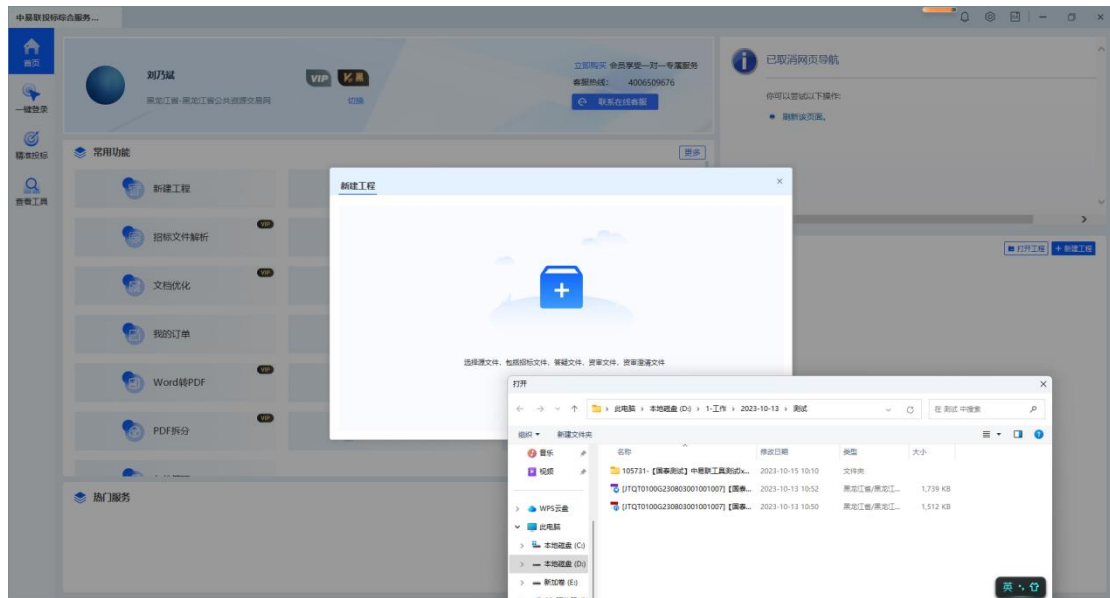
2.4.1.3、文件制作

选择【新建工程】开始文件制作

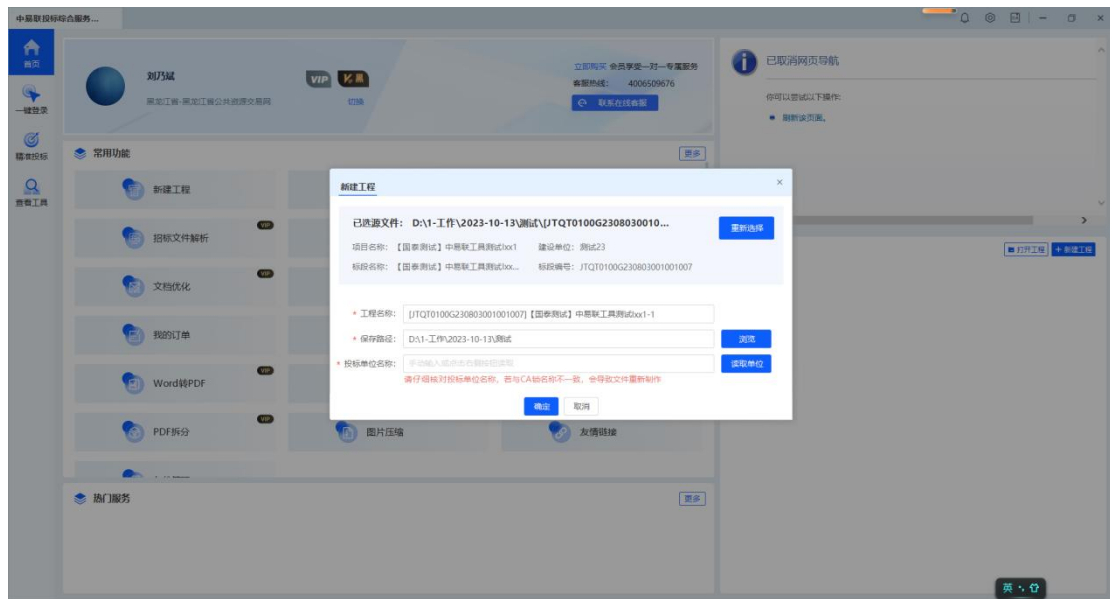


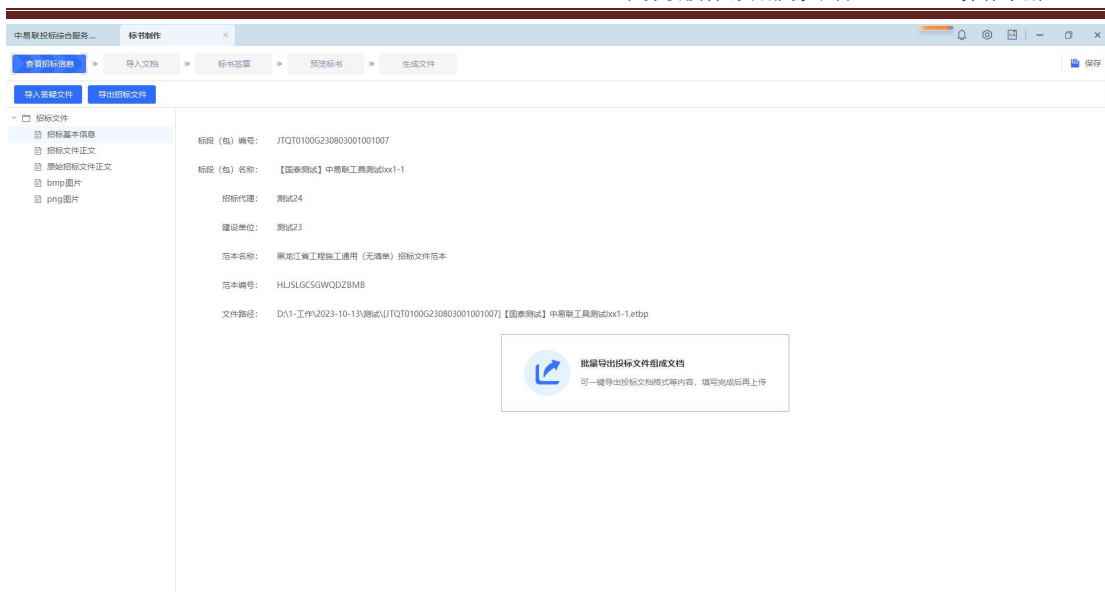
2.4.1.4、新建工程

点击打开弹窗，开始后续文件制作流程。弹出新建工程弹窗。



读取单位名称，开始制作标书



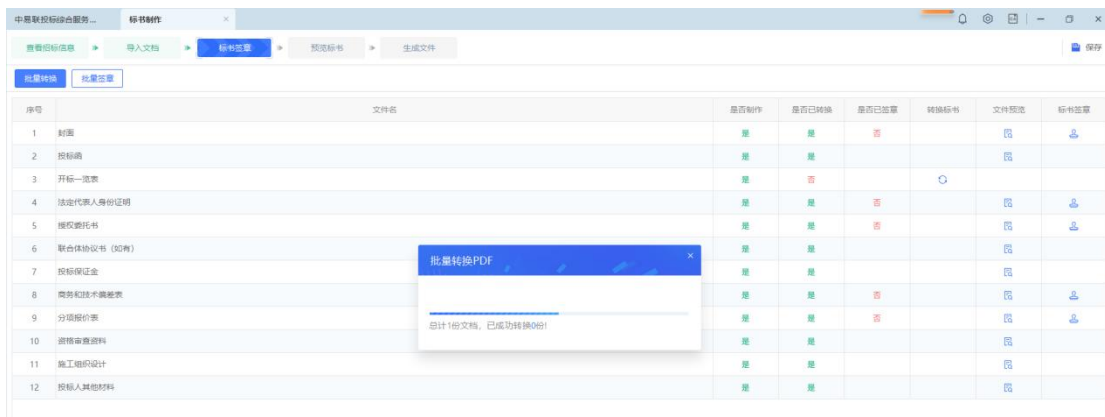


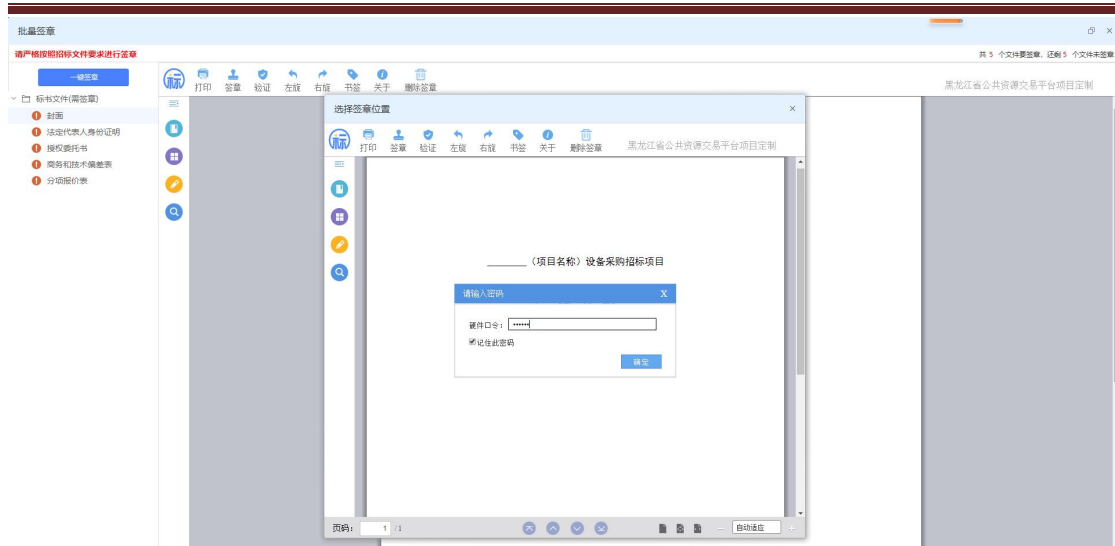
2.4.1.5、批量签章

导入文档，可批量匹配文档（文档名称与格式项一致）



导入成功后，可进行批量转换，批量签章

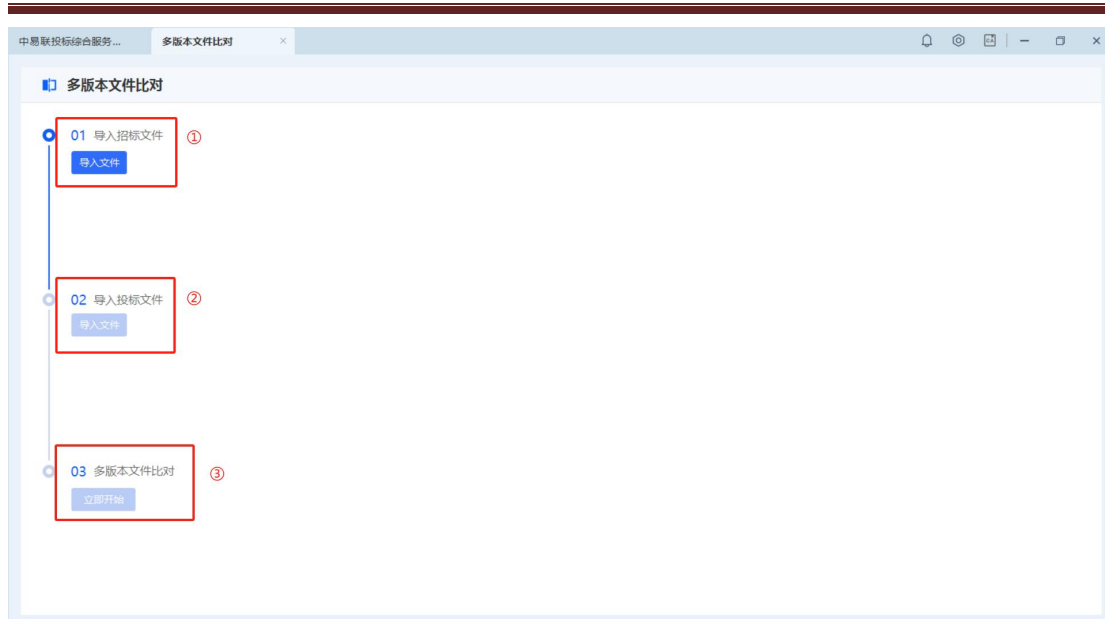




2.4.1.6、多版本文件比对

选择【多版本文件比对】，跳转至多版本文件比对页面，选择招标文件导入成功后，在选择对应的投标文件导入，需要导入至少两份投标文件，点击【立即开始】，可以对导入的投标文件进行比对。

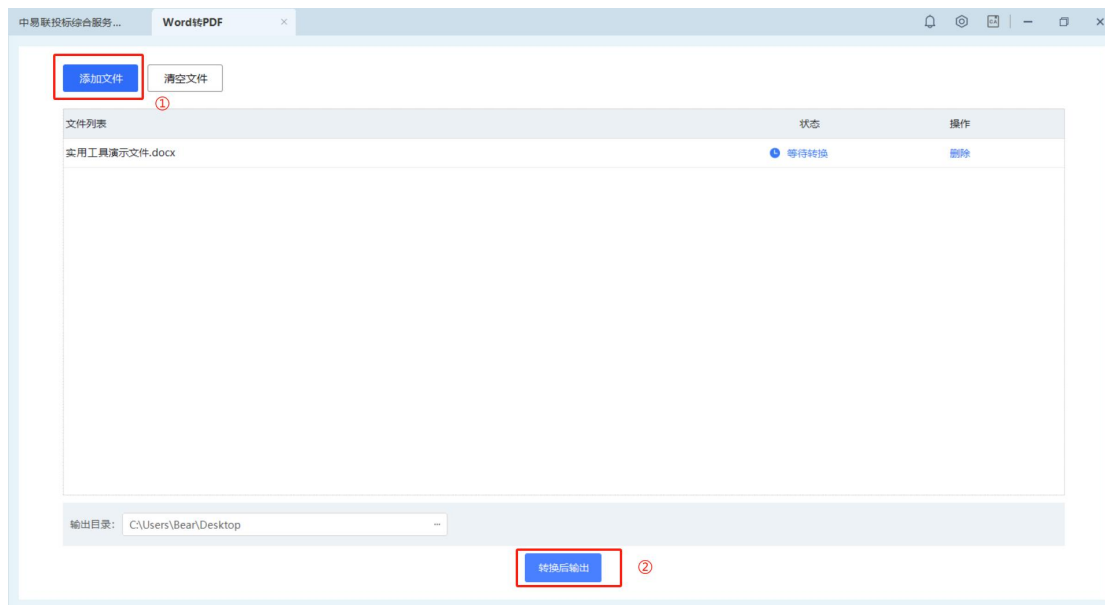




2.4.2、实用工具

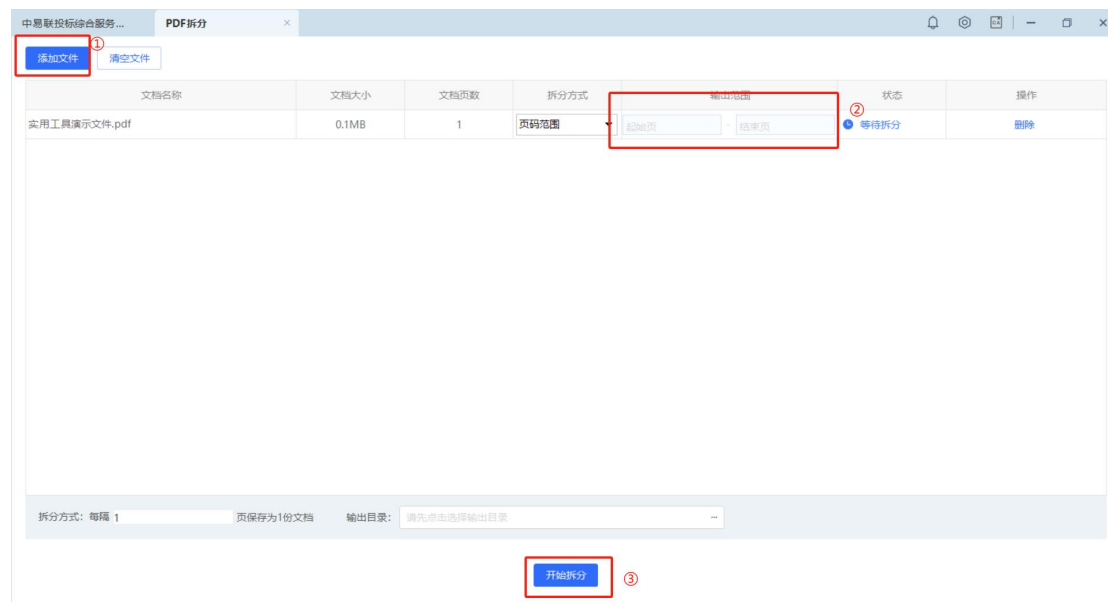
2.4.2.1、Word 转 PDF

选择【Word 转 PDF】，跳转至 Word 转 PDF 页面，点击【添加文件】，选择您需要转换的 word 文档，可导入多份文档，点击【开始转换】，当状态变成“转换完成”后，点击【导出】，导出对应转换后的文件。



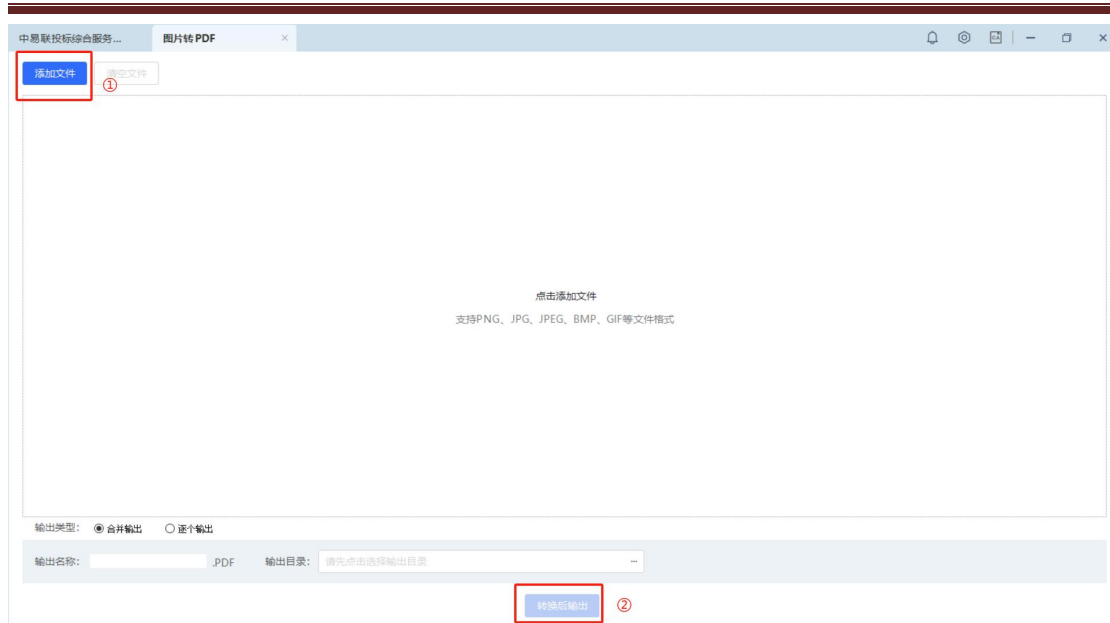
2.4.2.2、PDF 拆分

选择【PDF 拆分】，跳转至 PDF 拆分页面，点击【添加文件】，选择您需要拆分的 pdf 文档，输入输出范围默认为空或填入正确的范围，选择输出目录，点击【开始拆分】，拆分成功。



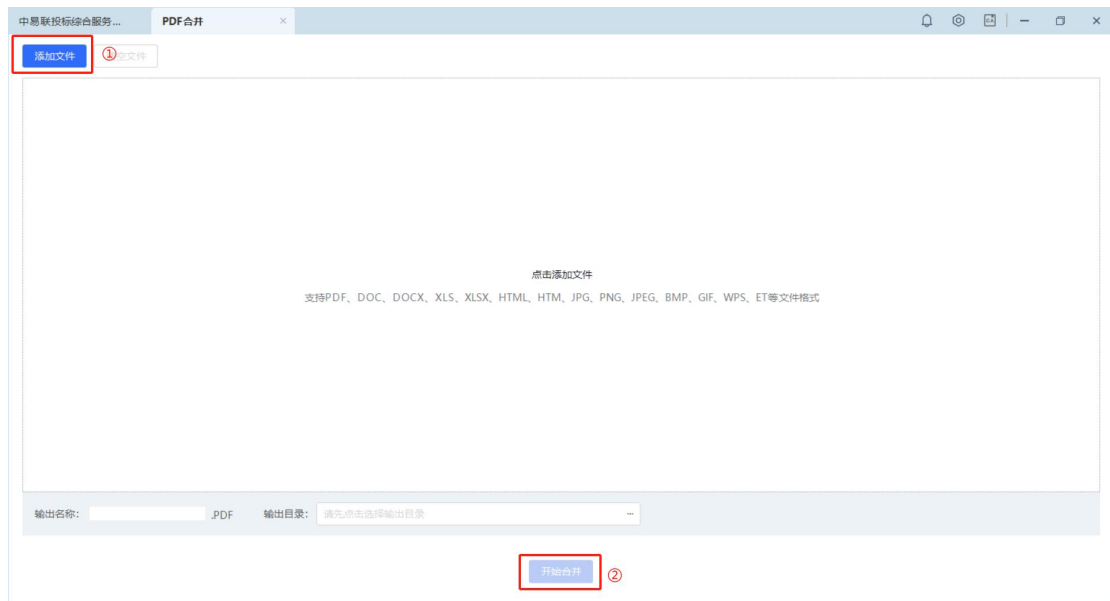
2.4.2.3、图片转 PDF

选择【图片转 PDF】，跳转至图片转 PDF 页面，点击【添加文件】，选择您需要转换的图片，可导入多张图片，点击【开始转换】，提示转换成功后，可以选择【合并输出】或【逐个输出】导出文件。



2.4.2.4、PDF 合并

选择【PDF 合并】，跳转至 PDF 合并页面，点击【添加文件】，选择您需要合并的文档，输入输出名称，选择输出目录，点击【开始合并】，合并成功后会弹出友好提示。



2.4.2.5、图片压缩

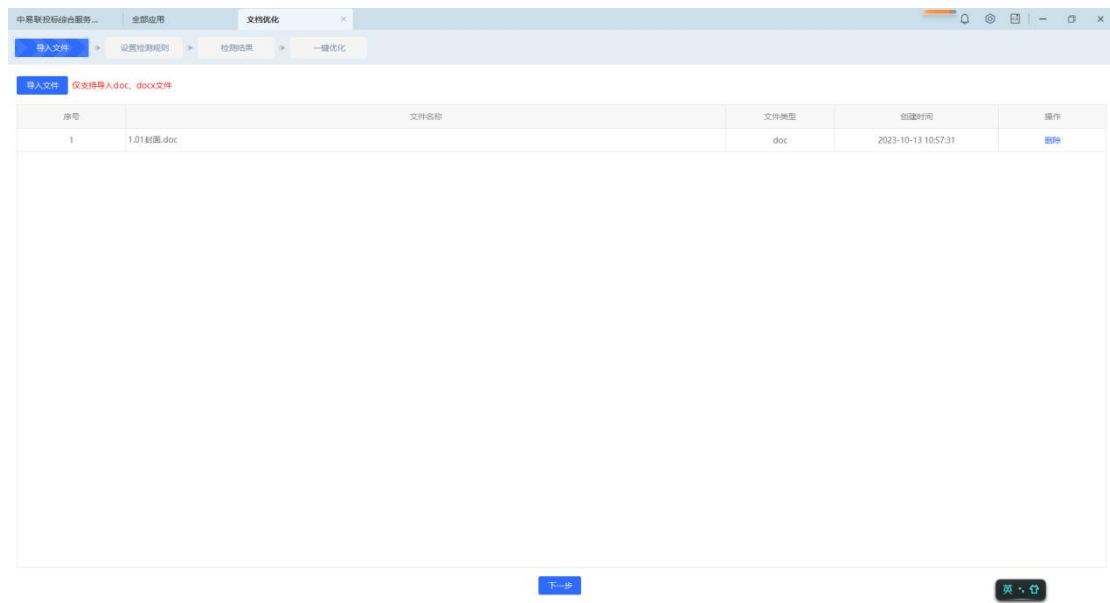
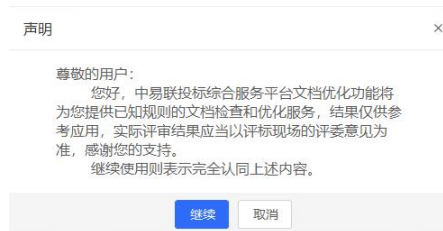
选择【图片压缩】，跳转至图片压缩页面，点击【添加文件】，选择您需要压缩的图片或者直接将图片拖动导入，选择图片品质，点击【开始压缩】，压缩成功后点击【导出】。



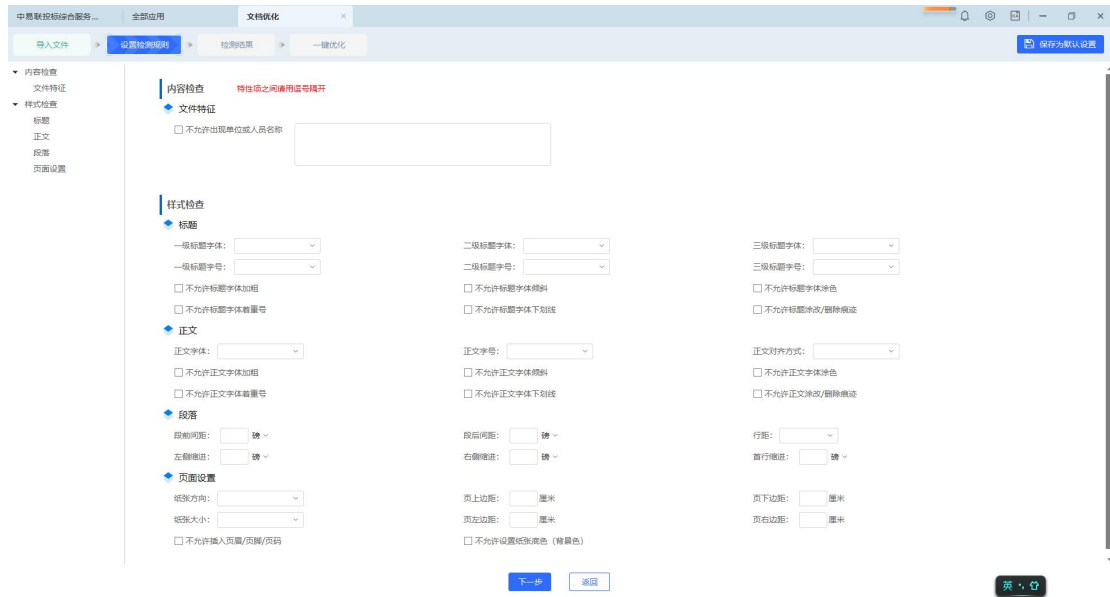
2.4.3、标书检查

2.4.3.1、文档优化

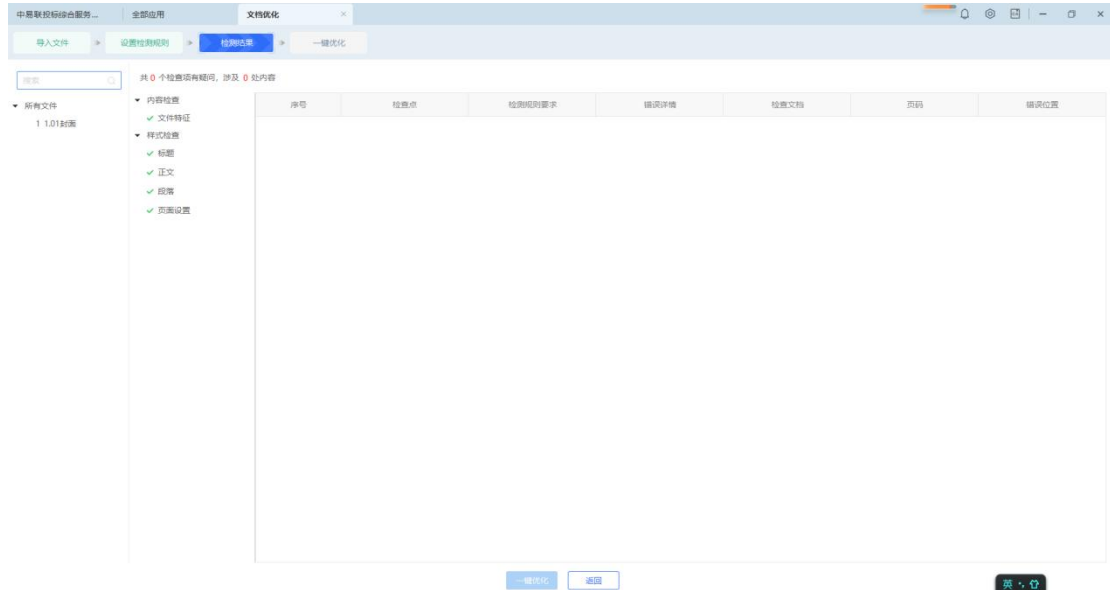
选择【文档优化】，跳转至文档优化页面，点击【导入文件】，弹出声明，点击【继续】，即可导入文件，允许导入多份文件。



点击【下一步】，跳转至设置检测规则页面，针对需要检查的项设置对应的检测规则，设置完成后可以点击右上角的【保存为默认设置】。



点击【下一步】，跳转至检测结果页面，页面展示所有与检测不符的内容。



点击【一键优化】，对文件进行优化，优化完成后跳转至一键优化页面，点击【导出优化后文档】即可完成操作。

2.4.4、CA 助手

2.4.4.1、一键修复

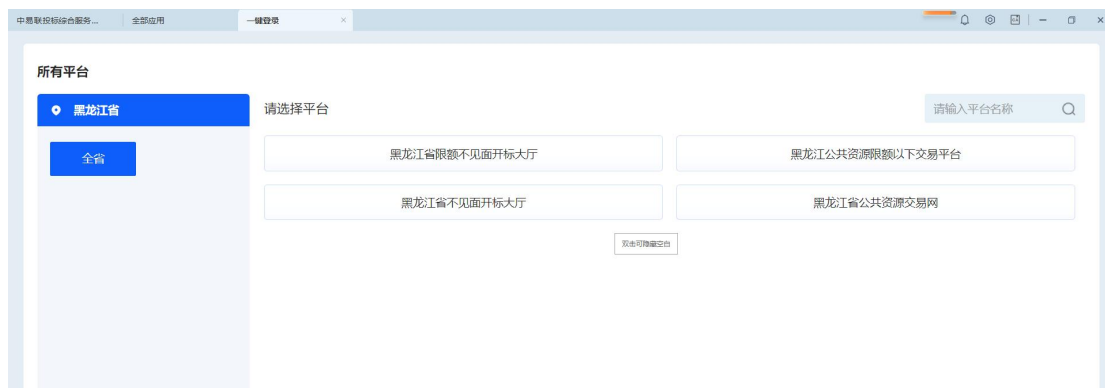
选择【一键修复】，跳转至一键修复页面，可以选择插入 CA 锁或不插入 CA 锁检测，检测成功后可以选择【重新检测】或【完成】。



2.4.5、平台资讯

2.4.5.1、一键登录

选择【一键登录】，跳转至选择平台页面，选择平台后会跳转对应的网址。



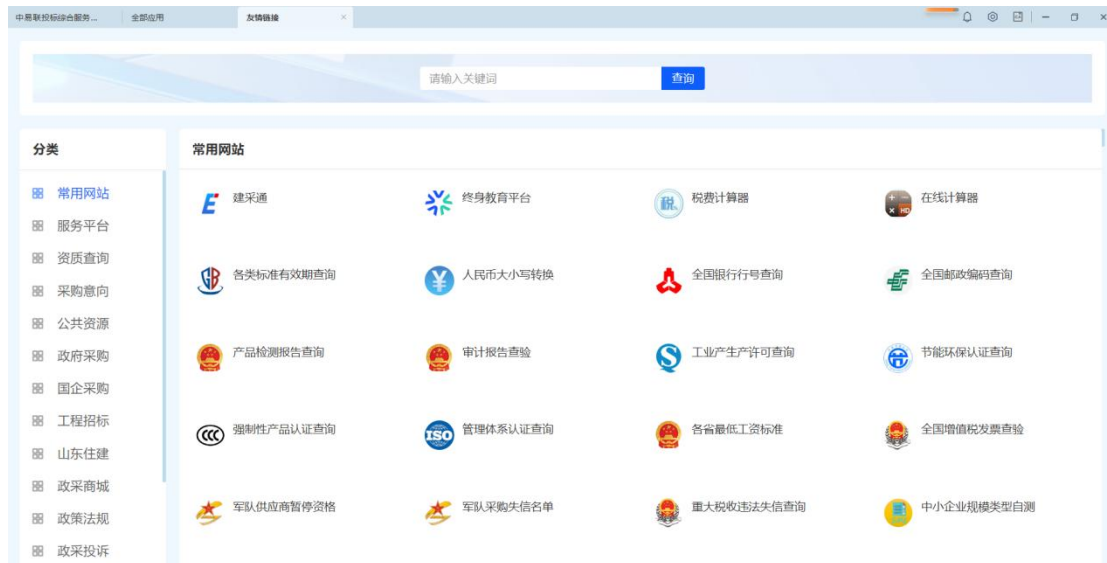
2.4.5.2、公告查看（标讯）

选择【标讯】，查看标讯信息



2.4.5.3、友情链接

选择【友情链接】，跳转至友情链接页面。



2.4.5.4、公告查看

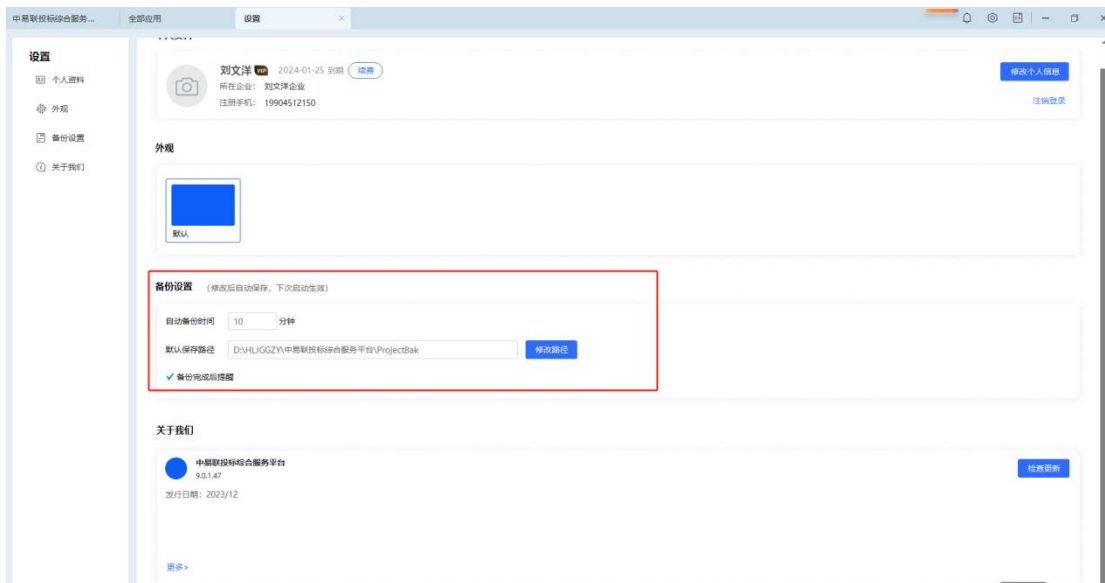
选择【公告查看】，跳转至选择页面，选择平台跳转至平台链接



2.4.6、软件设置

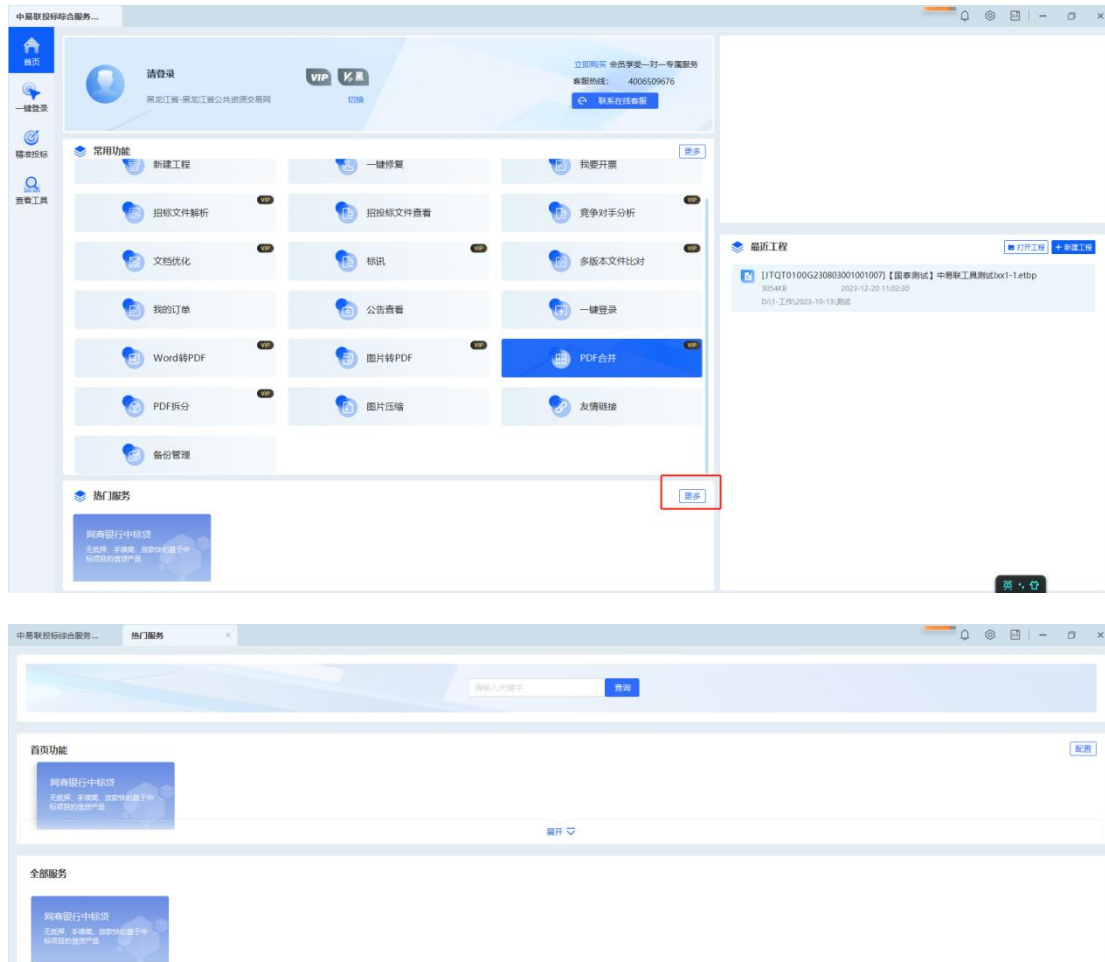
2.4.6.1、备份设置

选择【备份设置】，选择备份时间与备份位置。



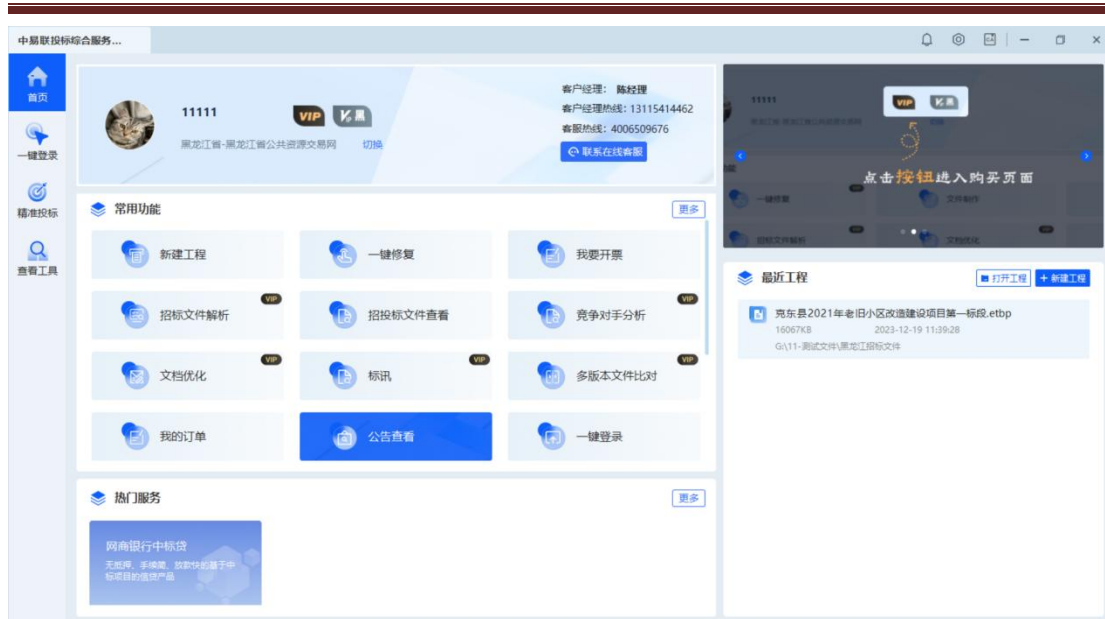
2.5、热门服务

点击首页-热门服务的【全部】，进入全部热门服务页面。



2.6、广告栏

首页-右上角广告栏中包含以案说标、政府采购活动中的焦点问题、政府采购中的法律责任专题讲座、招投标领域新政策解读，点击后跳转至对应网页进行学习。



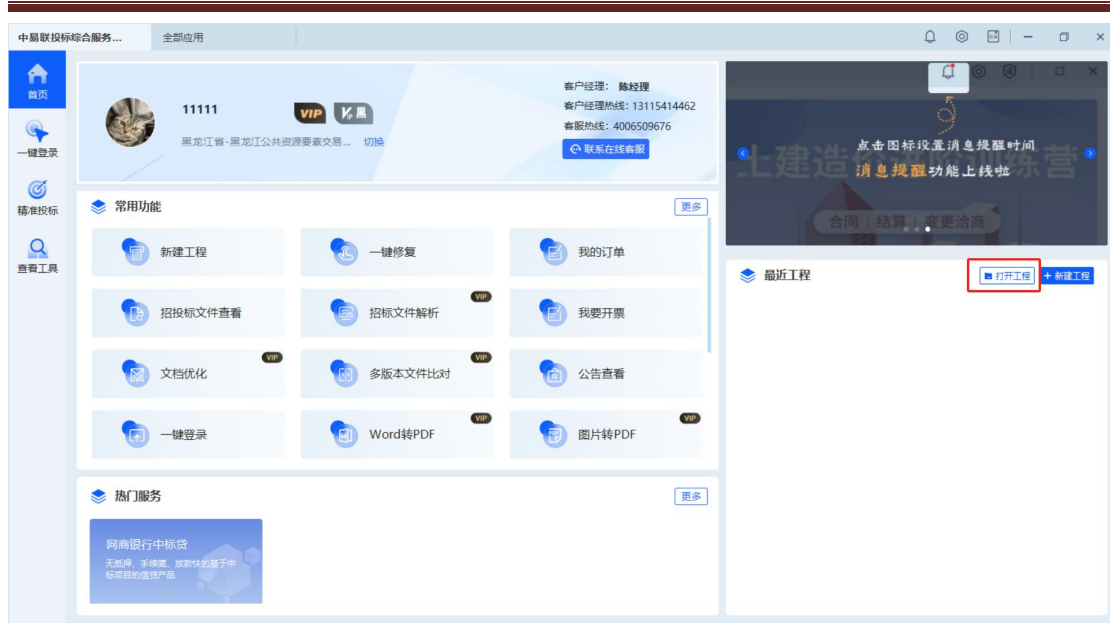
2.7、投标文件制作流程介绍

点击首页-最近工程，可以进行打开最近工程、打开新工程、新建工程操作。



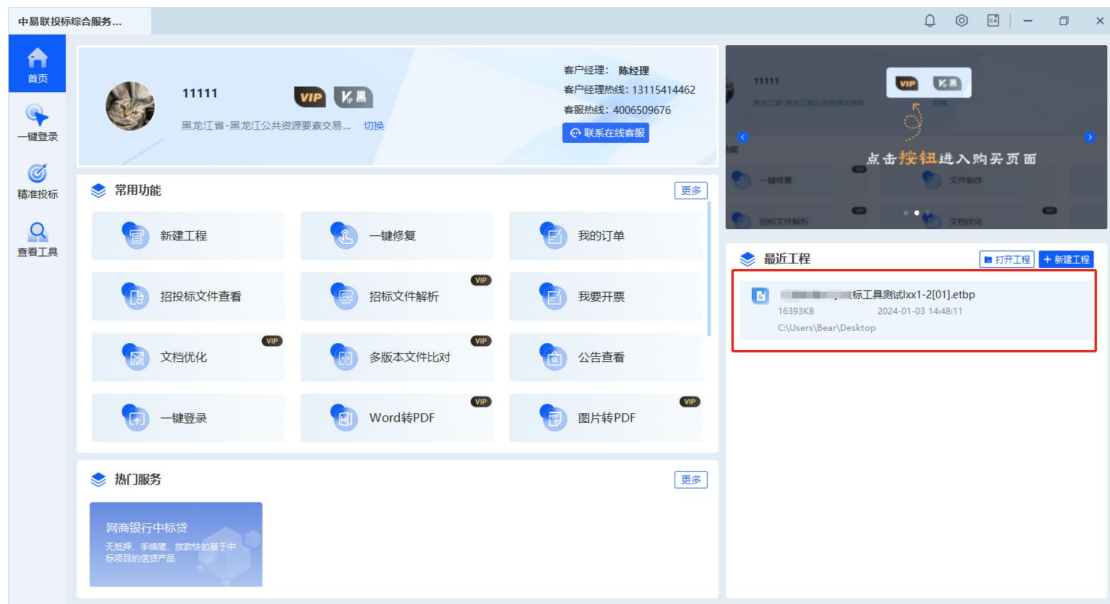
2.7.1、打开工程

点击最近工程-【打开工程】，选择一个工程，点击【打开】，能正常打开所选工程。



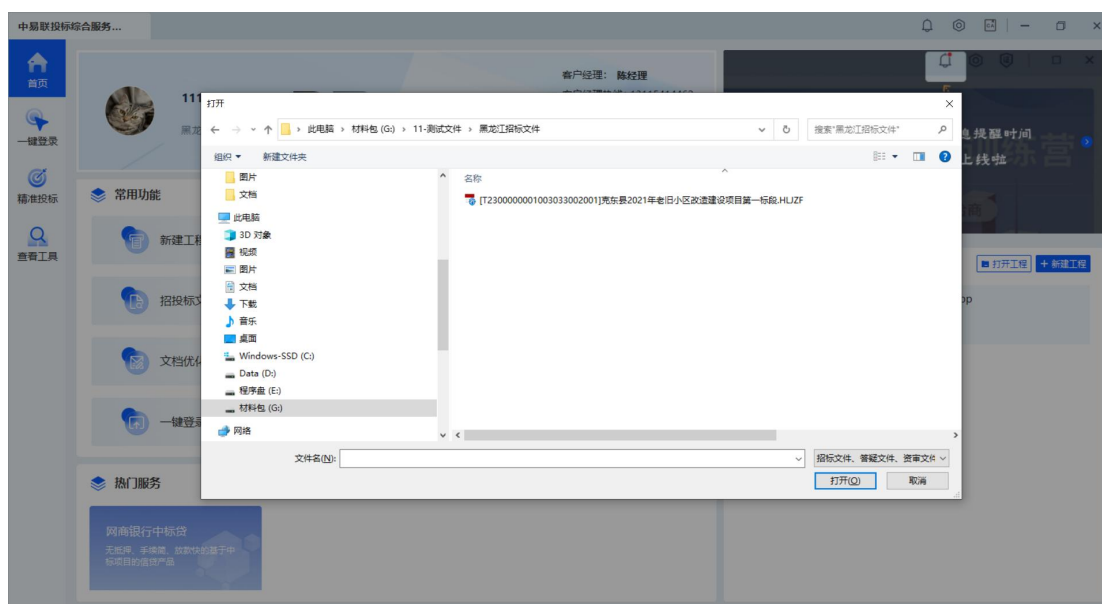
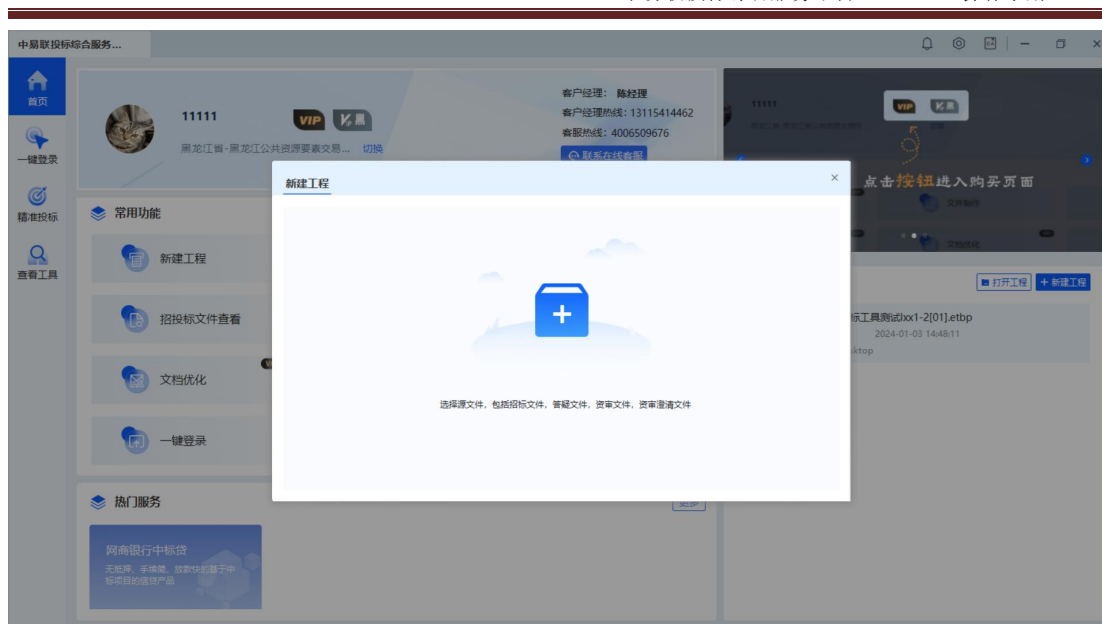
2.7.2、打开最近工程

在最近工程中任选一个工程，点击后可直接打开。



2.7.3、新建工程

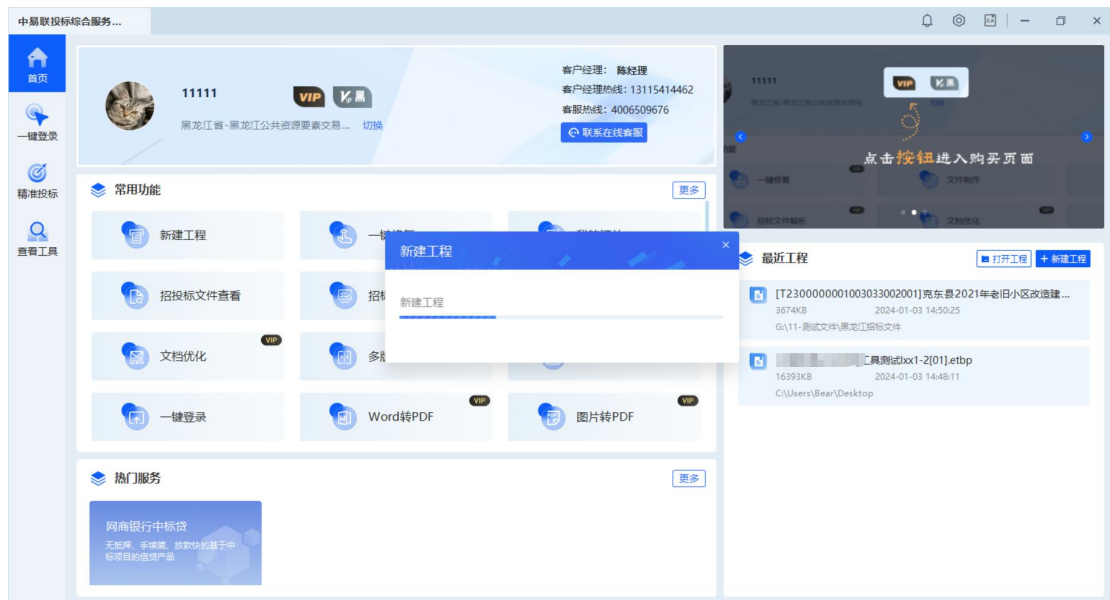
点击【新建工程】，弹出新建工程的弹窗。点击“招标/答疑/资审文件”，选择招标文件或者答疑文件，点击【打开】。



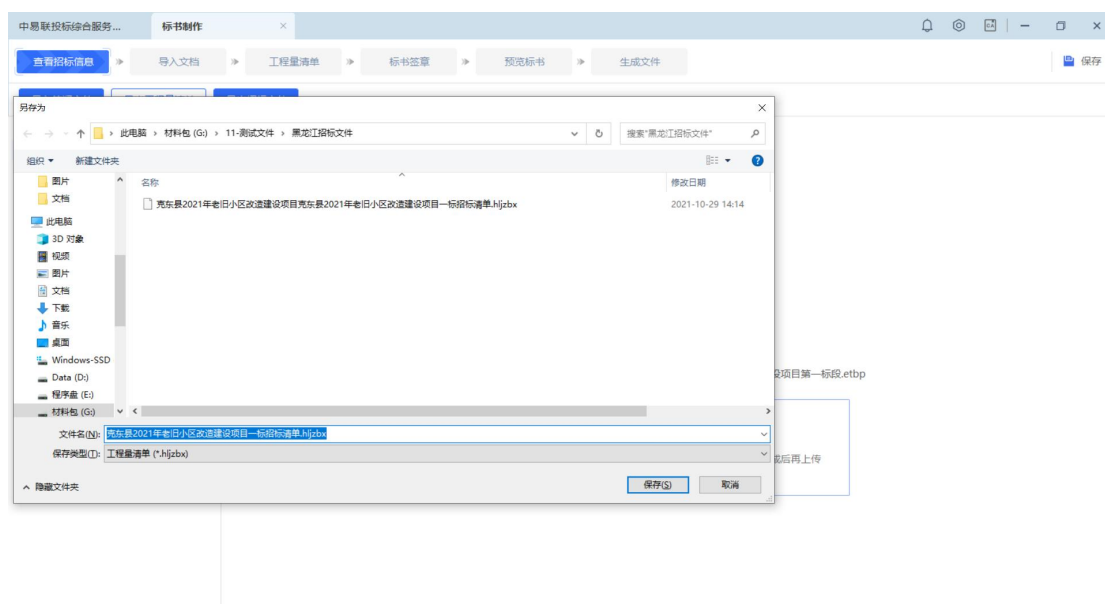
手动填写投标单位名称或者点击【读取单位名称】，进行认证获取投标单位名称。



选择保存的路径后，点击【确定】按钮。弹出新建工程加载框。



有清单范本新建有清单导出。点击【是】，选择路径保存导出清单。

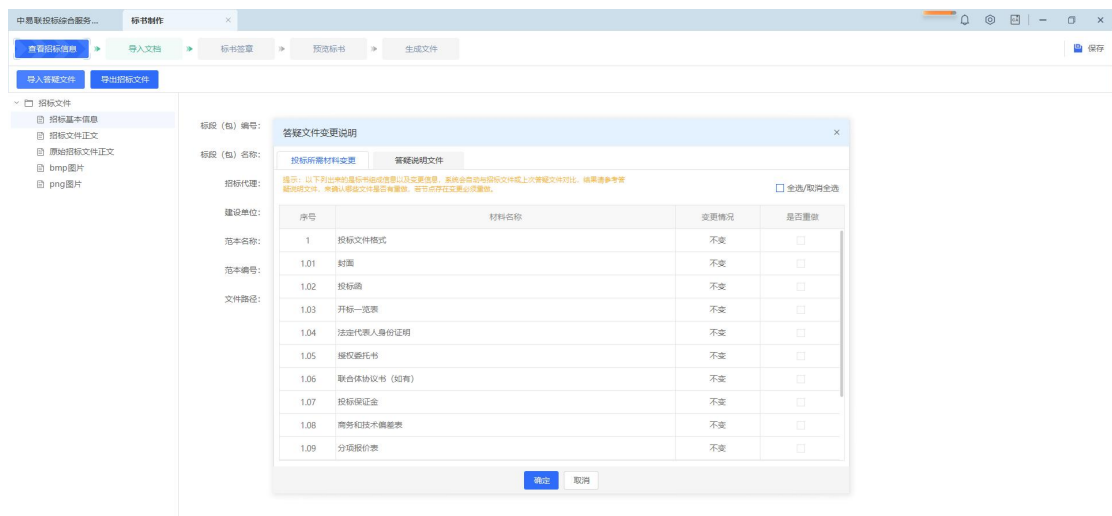


2.7.4、查看招标信息

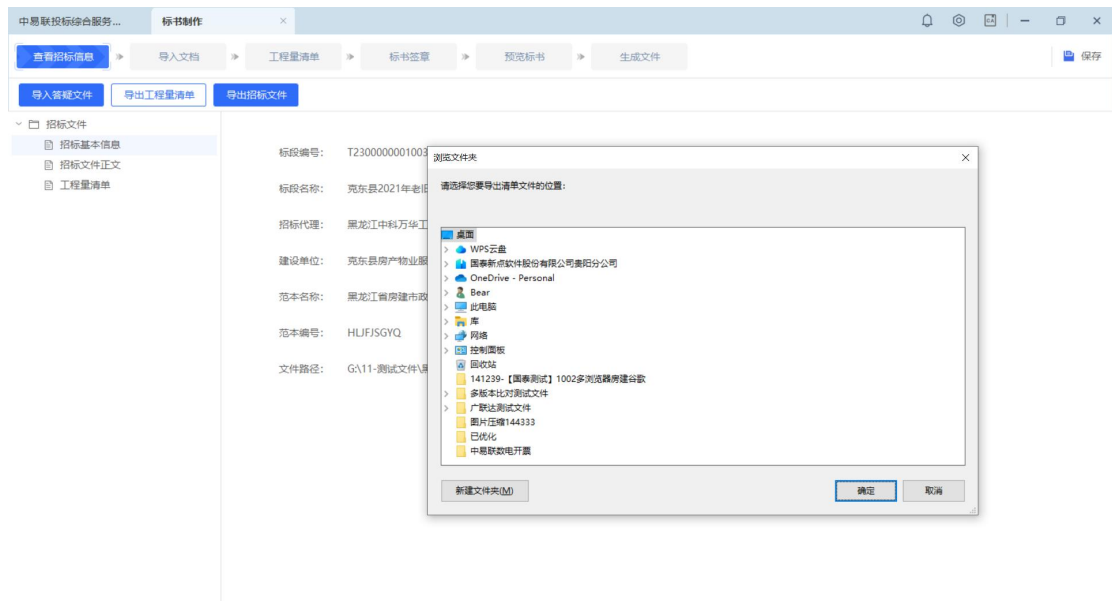
点击【查看招标信息】，跳转至查看招标信息页面，可浏览招标基本信息、当前投标工程存放路径、招标正文、招标其他材料、图纸等，还可以进行导入答疑文件、导出工程量清单、批量导出投标文件组成文档等操作。



点击【导入答疑文件】，选择答疑文件，点击【打开】，在弹出的“答疑文件变更说明”页面上点击【确定】，答疑文件发生变更时，变更节点必须重做



有清单文件，点击【导出工程量清单】，选择路径，点击【确定】，成功导出。



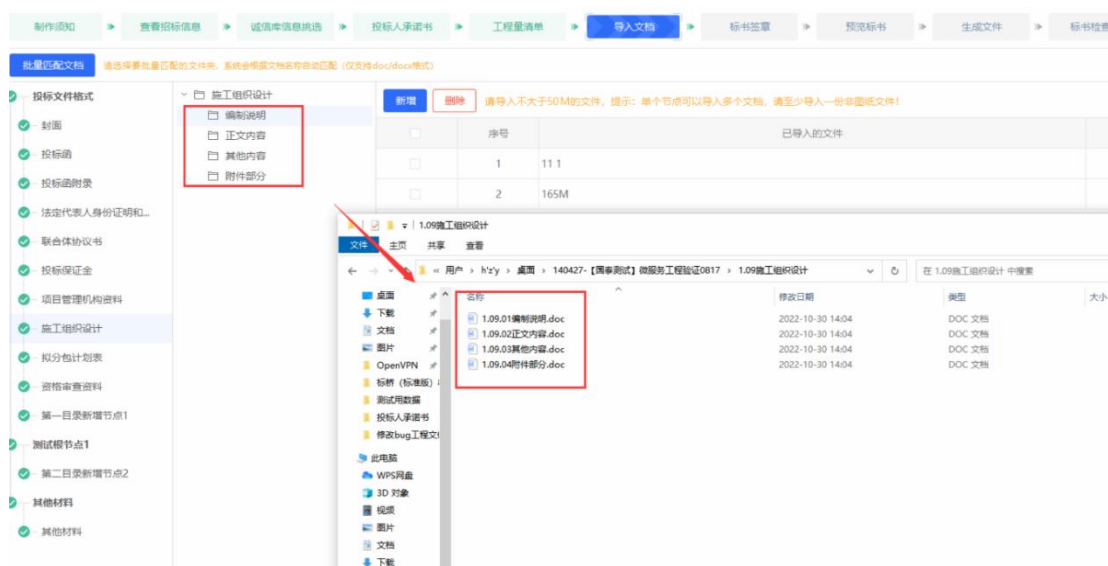
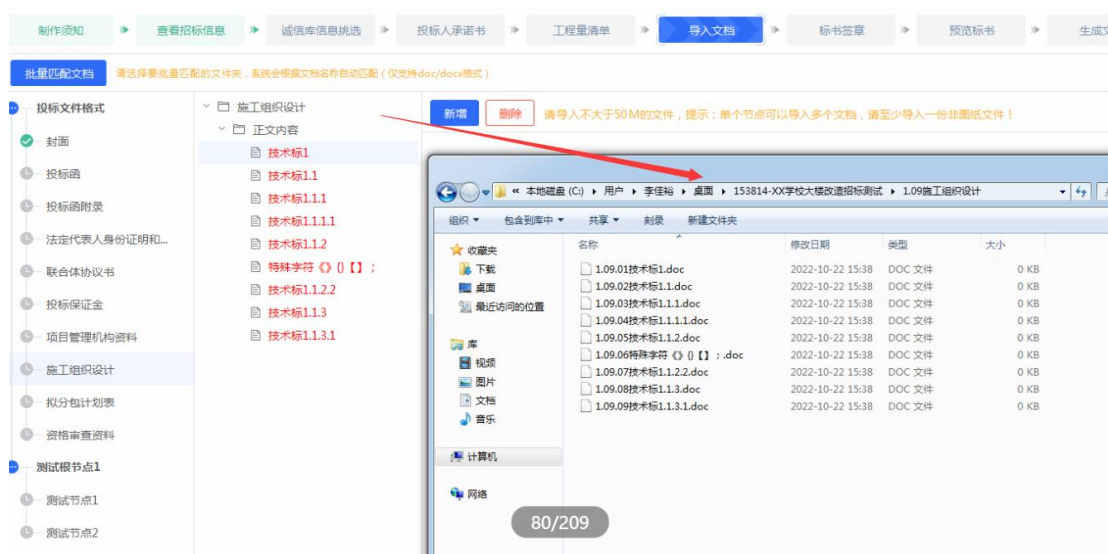
无清单范本，隐藏【导出工程量清单】按钮。



招标基本信息节点，新增【批量导出投标文件组成文档】按钮（如果导入答疑文件则在答疑文件基本信息节点展示该按钮），点击此按钮，选择需保存的路径，可以导出当前工程中所有 word 节点、横向技术标节点、其他材料节点的模板文档，如若无模板则导出空文档，导出的文件夹以时间+项目名称命名，文档名称以节点序号+名称命名，默认 doc 后缀；



横向技术标导出的文档命名以评分点名称/默认结构命名，如下显示：



2.7.5、工程量清单

有清单文件有此节点，点击【工程量清单】，在此界面中有“新增清单封面扫描文件”、“新增总说明文件”、“新增工程量清单文件”、“清单检查”、“生成工程量清单”五个页签。

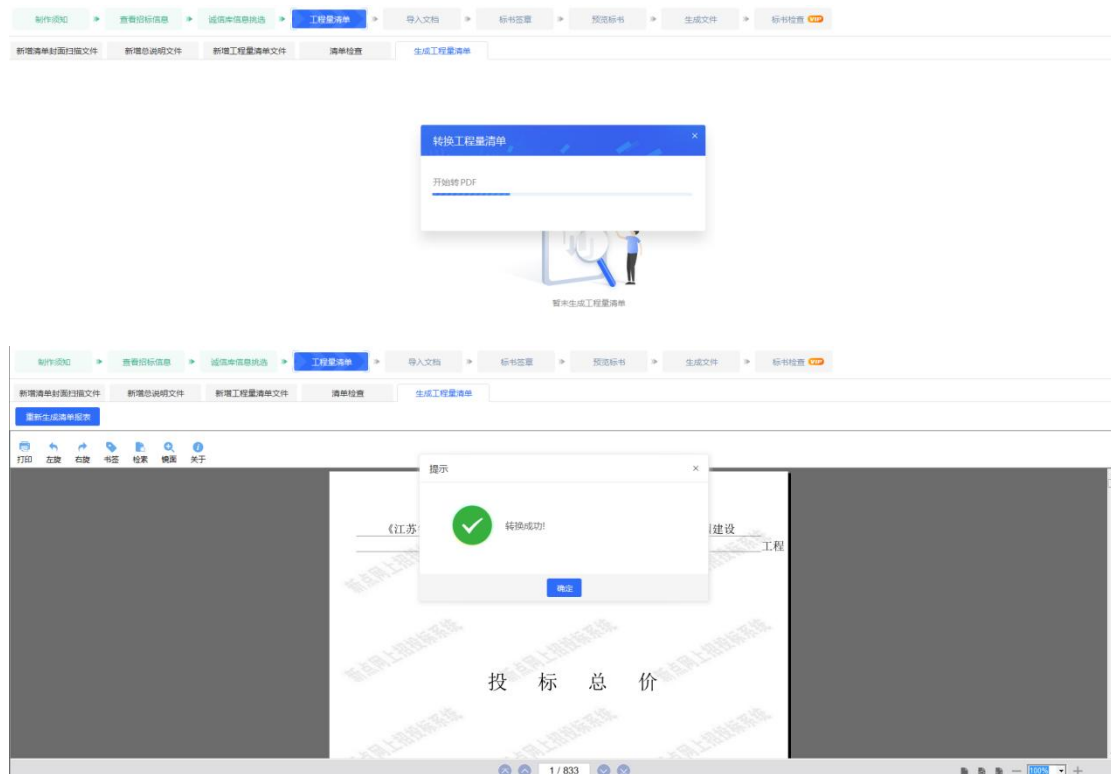


依次在前三个节点上传对应文件，点击“清单检查”节点，点击【开始检查】，检查完

成后可以查看检查结果。



依次在前三个节点上传对应文件，点击【生成工程量清单】节点，字段转换清单 PDF。



已生成清单后，有【重新生成清单报表】按钮，点击重新生成清单。



2.7.6、导入文档

2.7.6.1、HTML 类型节点

页面信息正常填写。页面点击填写内容，切换节点后，节点名称前灰色标记会变为绿色打钩状态。



2.7.6.2、Word 类型节点

Word 节点有【导入文档】、【导出文档】、【编辑文档】、【导出模板】。切换节点后，节点名称前灰色标记会变为绿色打钩状态。

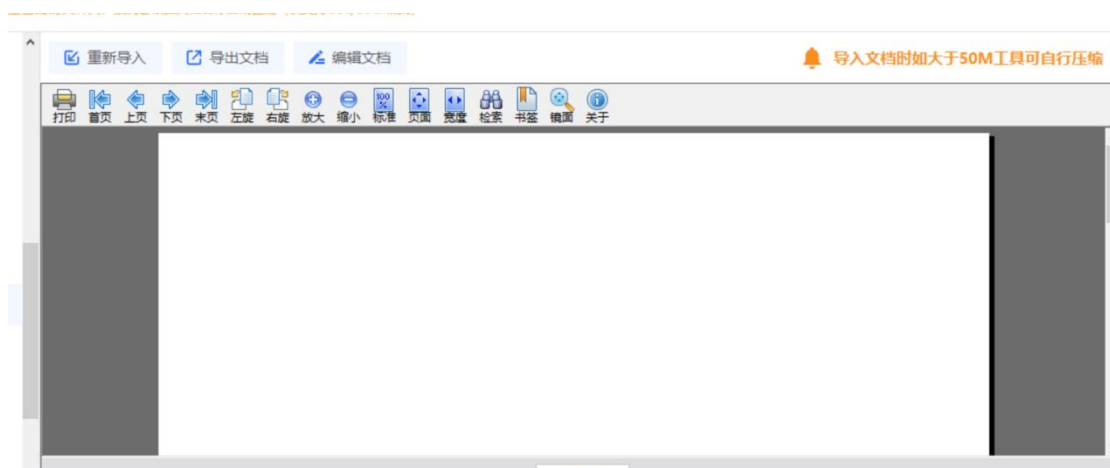
点击【导入文档】，选择文件，点击【打开】，导入选择的文档。



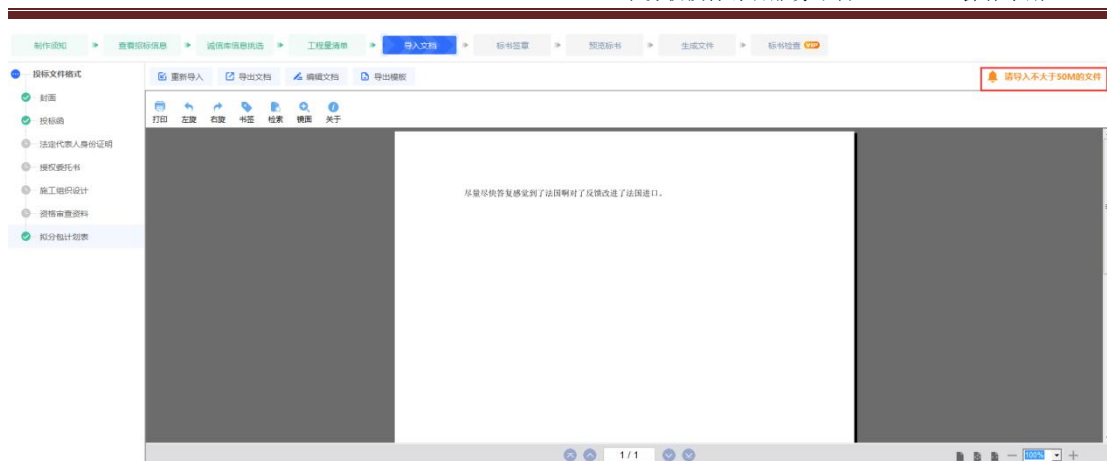
导入文档后, 按钮变为【重新导入】



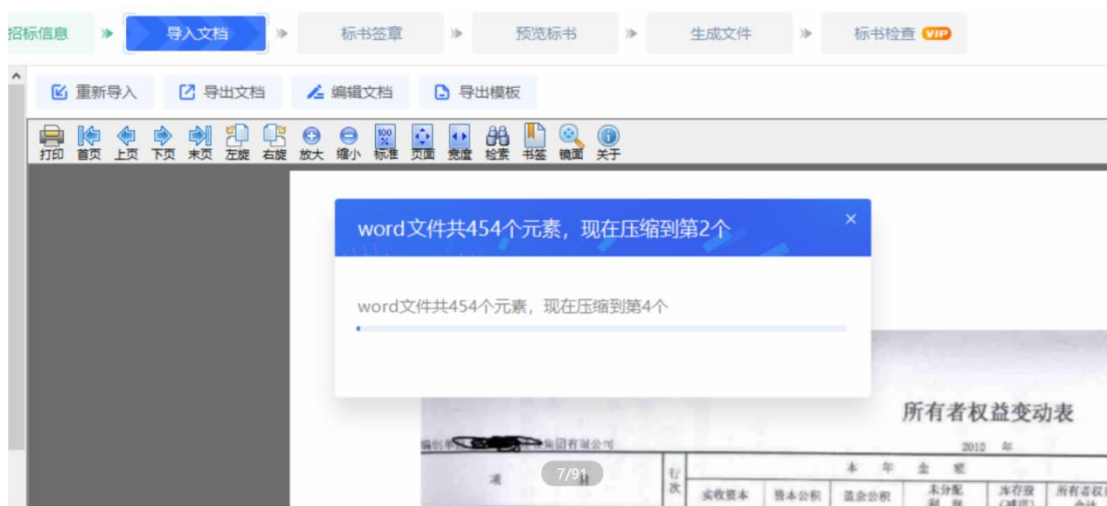
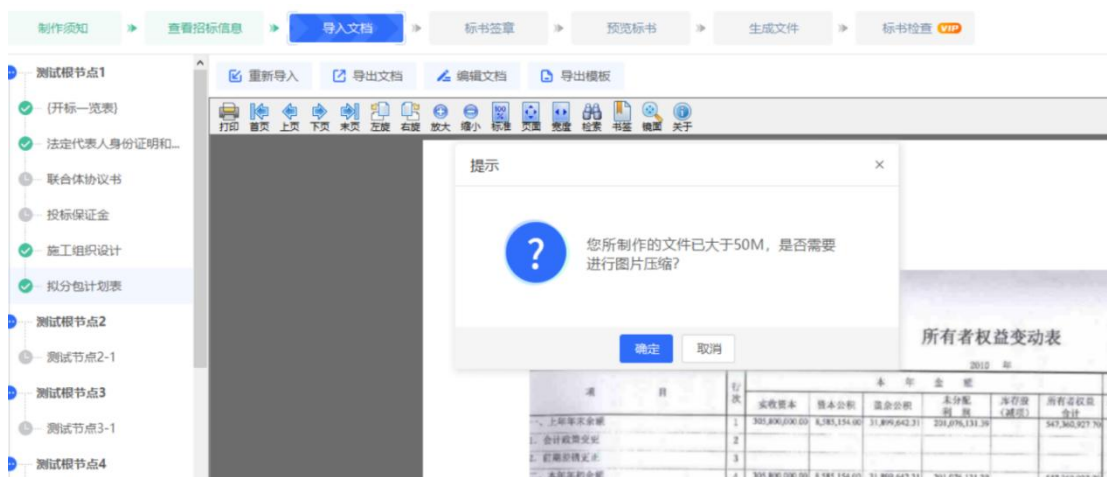
当该节点在招标制作时, 未设置模板, 【导出模板】按钮隐藏



节点右上侧会有提示可导入的文件大小。

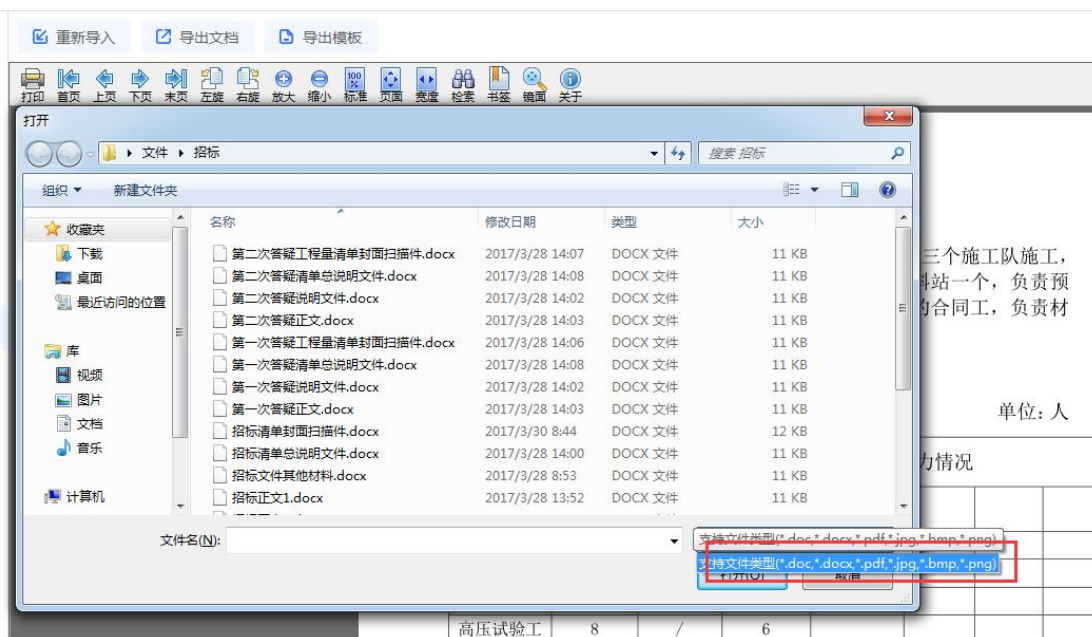


如果导入的 word 超过 50M 时，系统会提示是否需要图片压缩，选择【确定】可正常压缩，压缩完成后可正常转换；选择【取消】则提示文件导入过大





当未安装 office 环境时, 不支持 xls、xlsx 文件的导入, word 文件仍可正常导入转换, 但【编辑文档】按钮隐藏。



2.7.6.3、联合体协议书

是否使用联合体协议, 根据实际情况进行操作



点击【批量匹配文档】，选择文件，点击【打开】，导入文件。



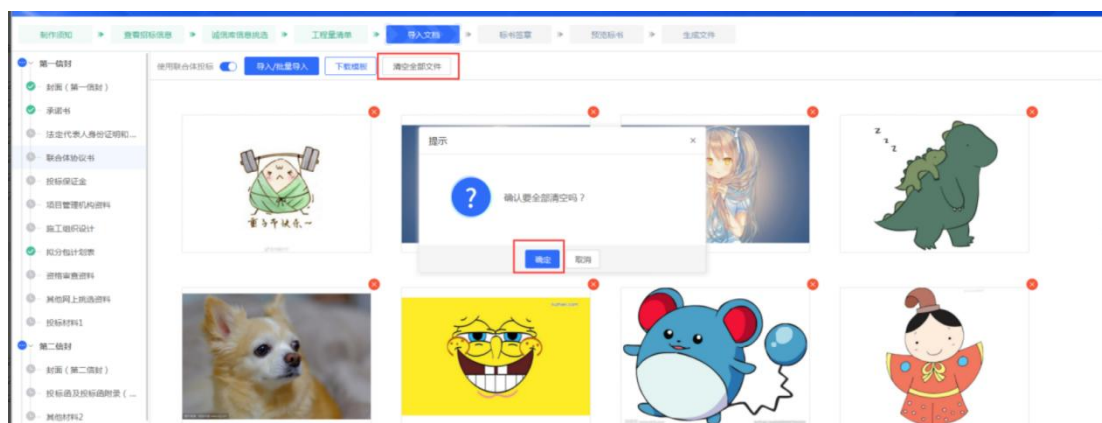
点击【下载模板】，选择路径，点击【保存】，可以下载招标中配置的模板（如有）。



若招标中未配置模板，有相应提示。



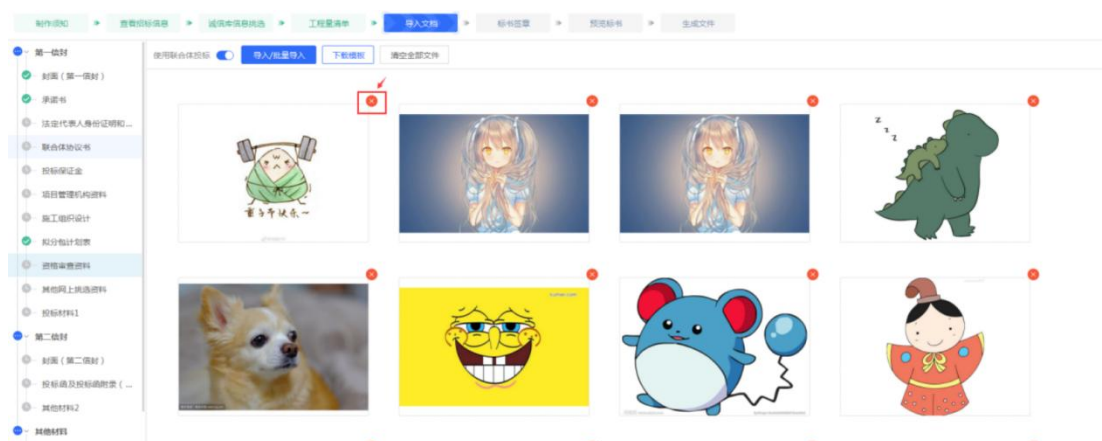
点击【清空全部文件】，点击【确定】，删除所有导入文件。



点击导入的图片，可以单个放大图片进行预览。

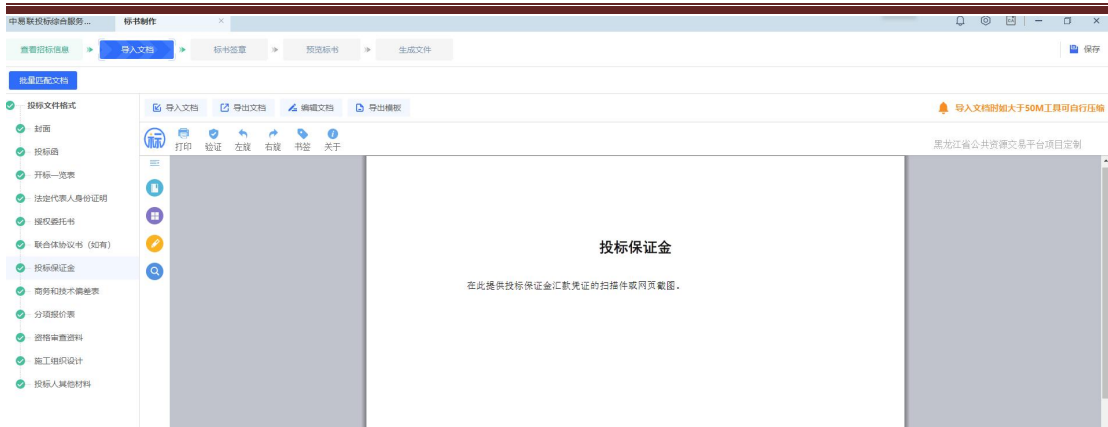


点击单个图片右上角的✖按钮，删除单个图片。



2.7.6.4、投标保证金

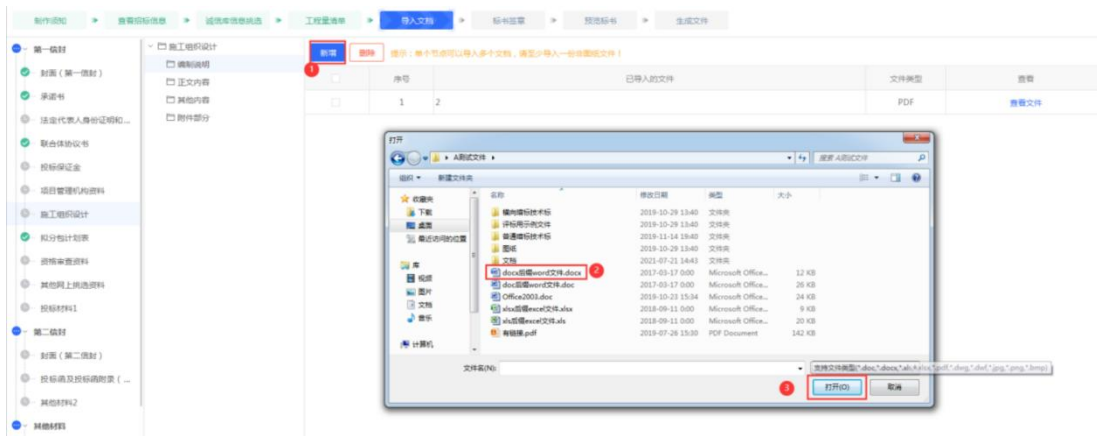
提供先关信息截图



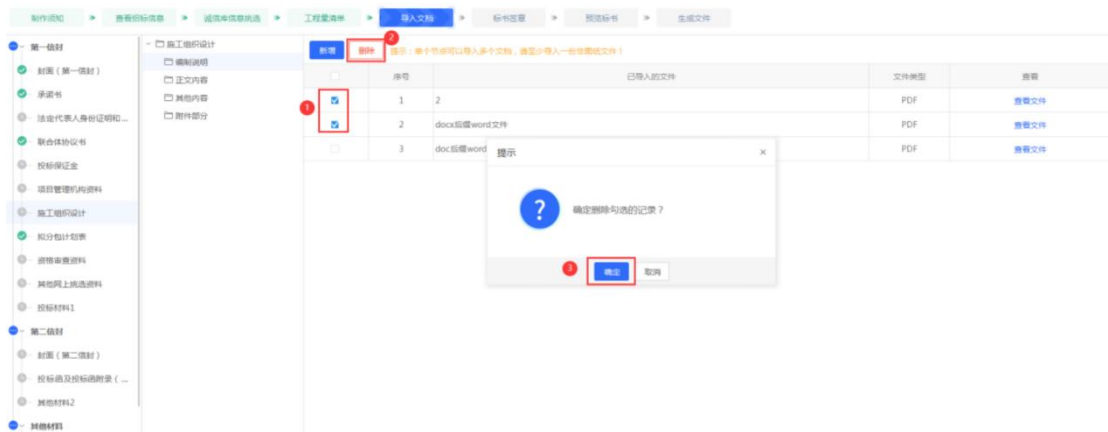
2.7.6.5、施工组织设计

施工组织设计有横向技术标和非横向技术标两种。

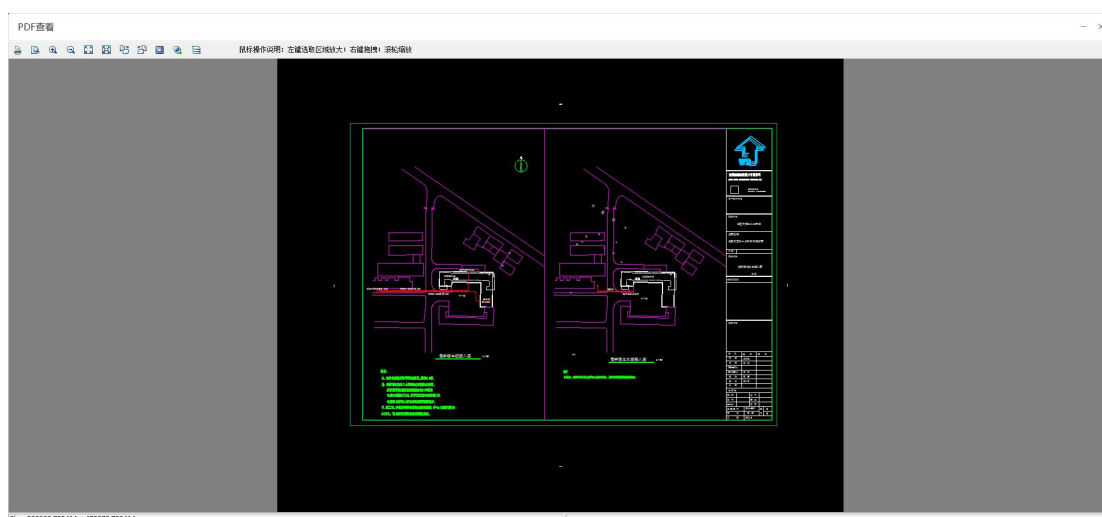
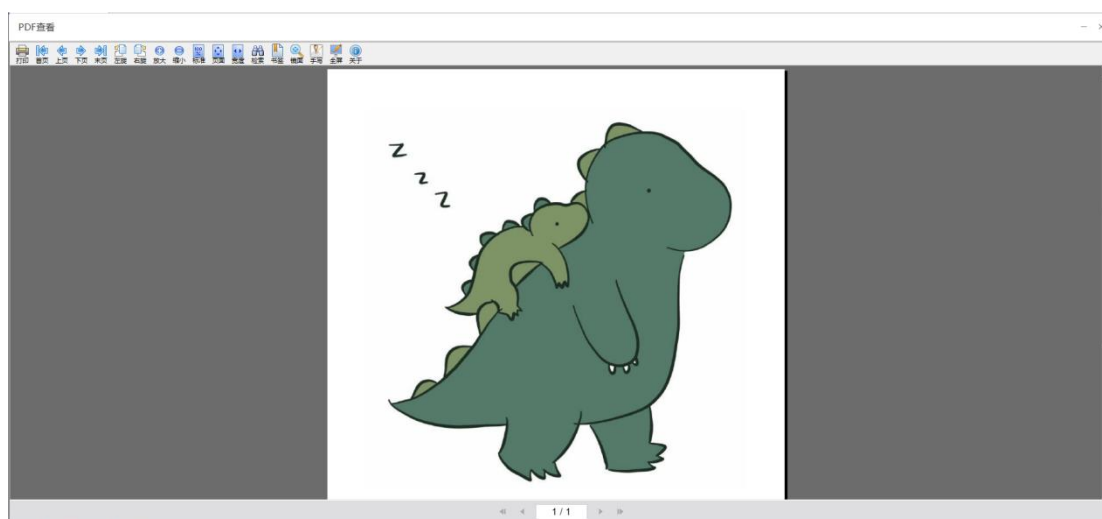
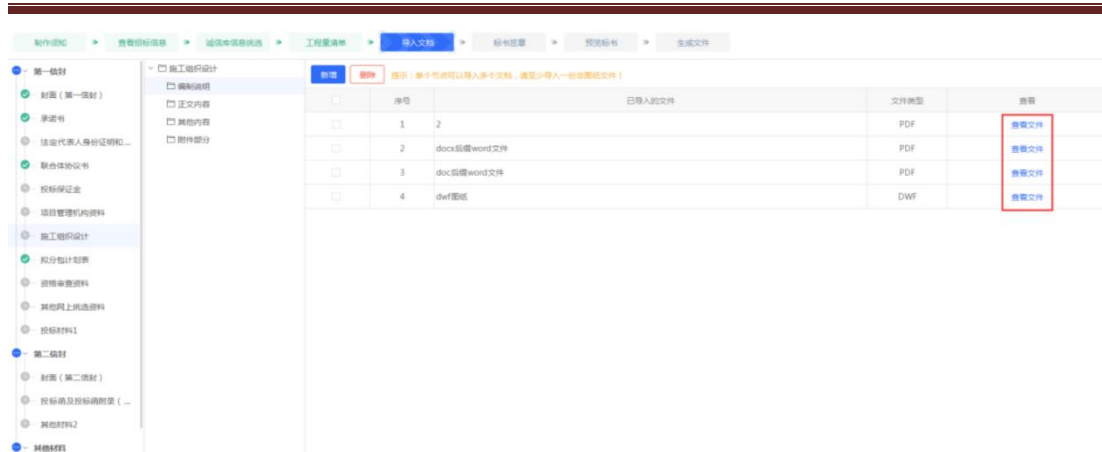
横向技术标，选择一个节点，点击【新增】，选择文件，点击【打开】，成功导入文档，可导入多份。



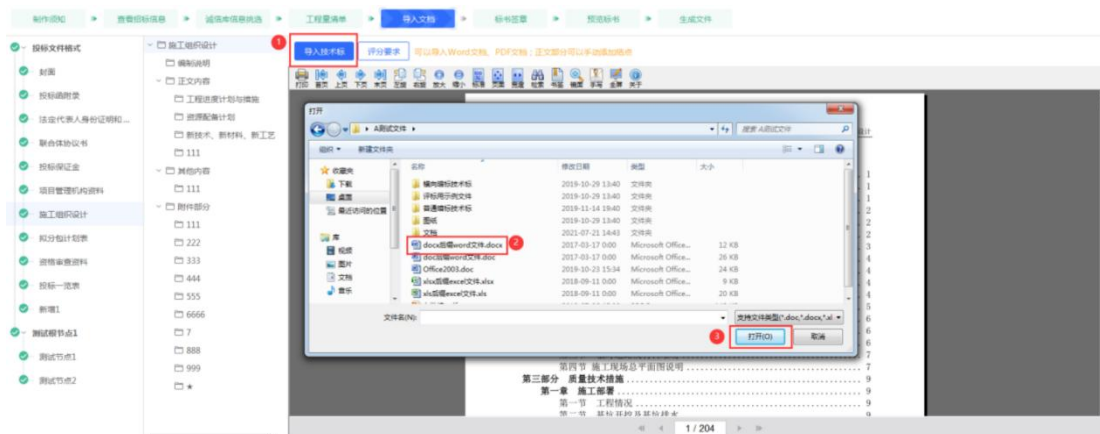
勾选需要删除的文档，点击【删除】按钮，点击【确定】，删除选择的文档。



点击【查看文件】，查看导入的文件 PDF，图纸文件是原格式。



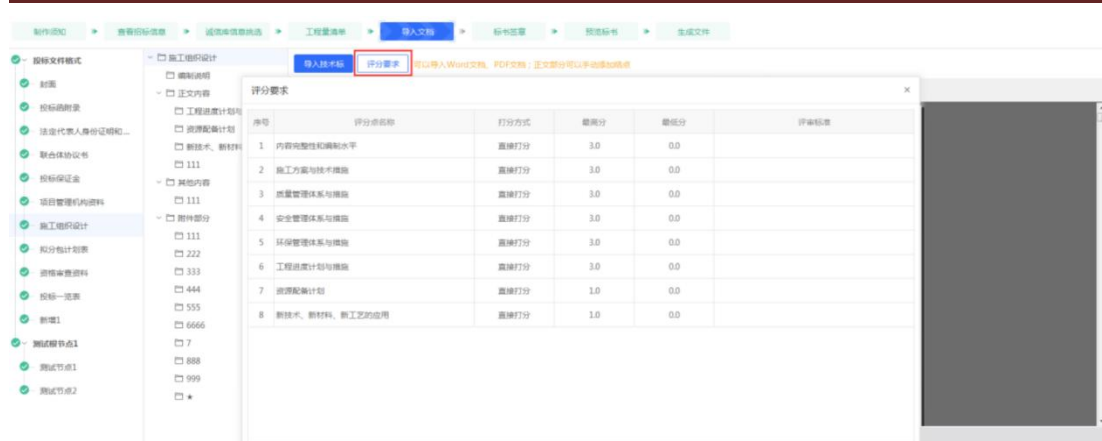
非横向技术标，点击【导入技术标】，或者右击“施工组织设计”点击【导入文件】，选择文件，点击【打开】，导入文件。



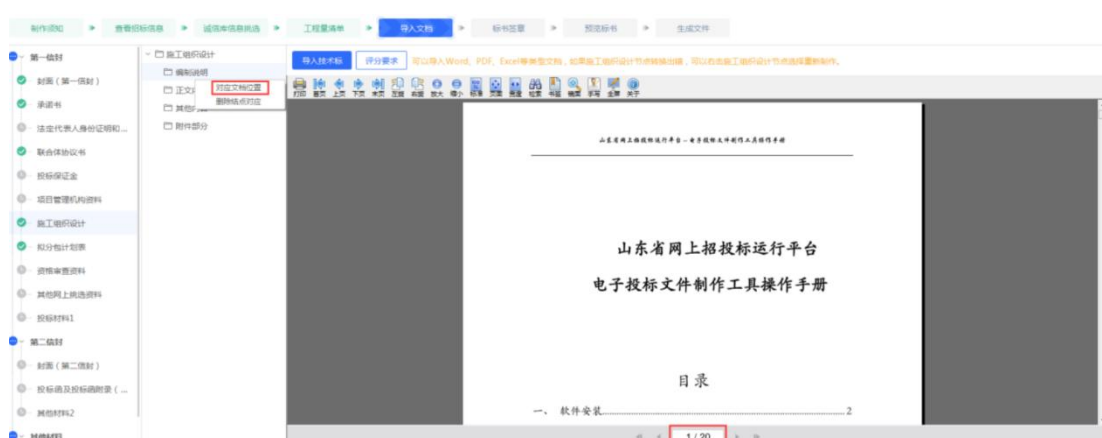
右击“施工组织设计”点击【重新制作】，清空所有导入的文档和新增的节点以及关联。



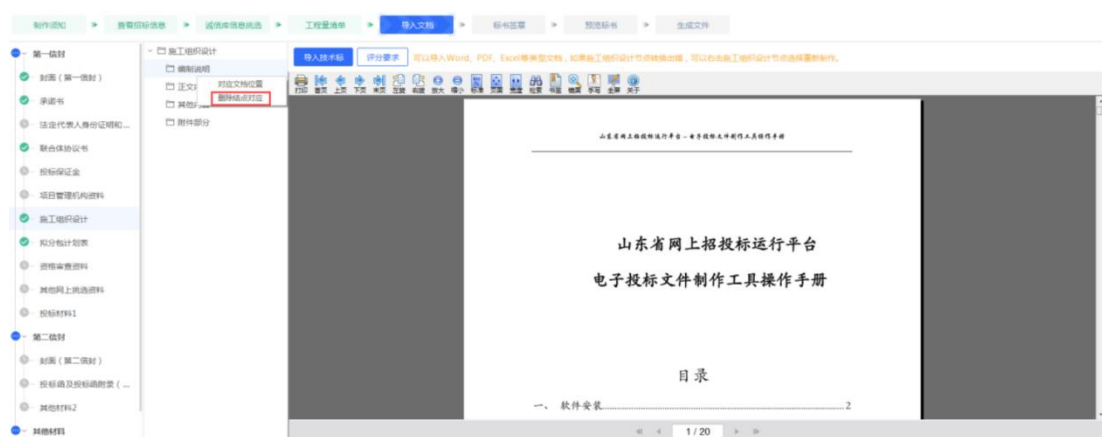
点击【评分要求】，查看招标文件中技术标节点配置的评分点。



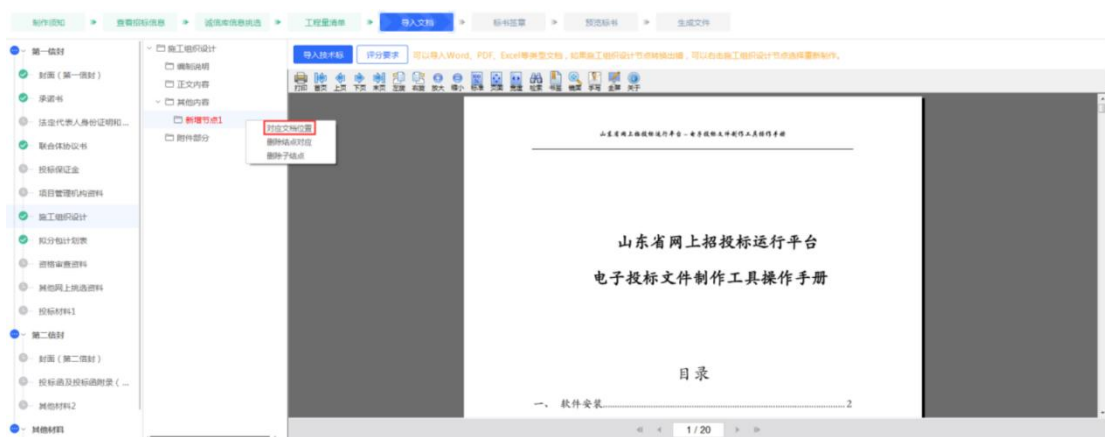
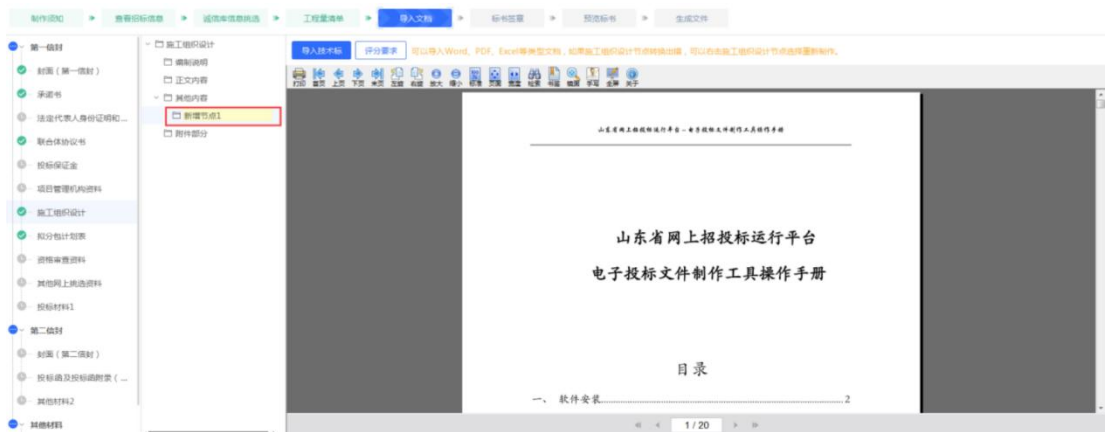
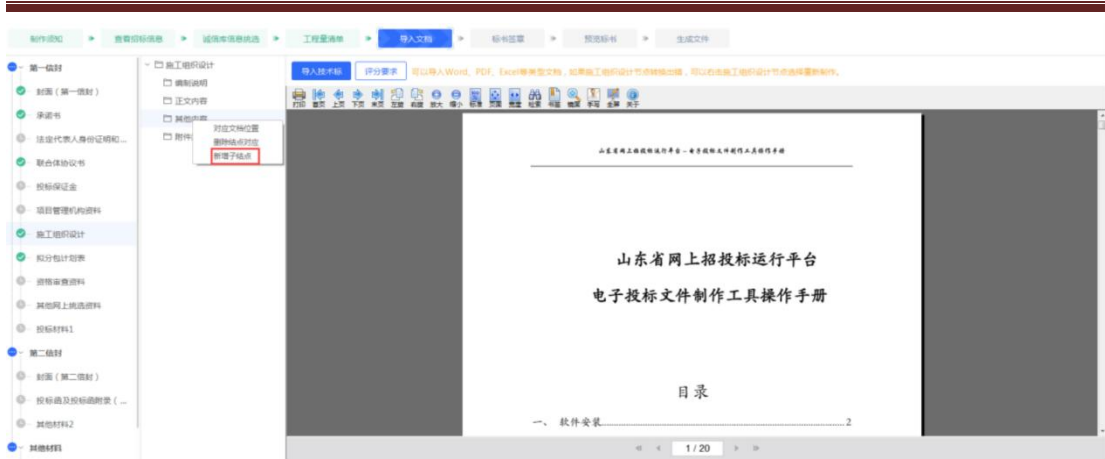
右击“附件部分”以外的节点，点击【对应文档位置】，将当前节点和当前文件页进行关联。再次点击此节点时，自动跳转到关联时的文件页。



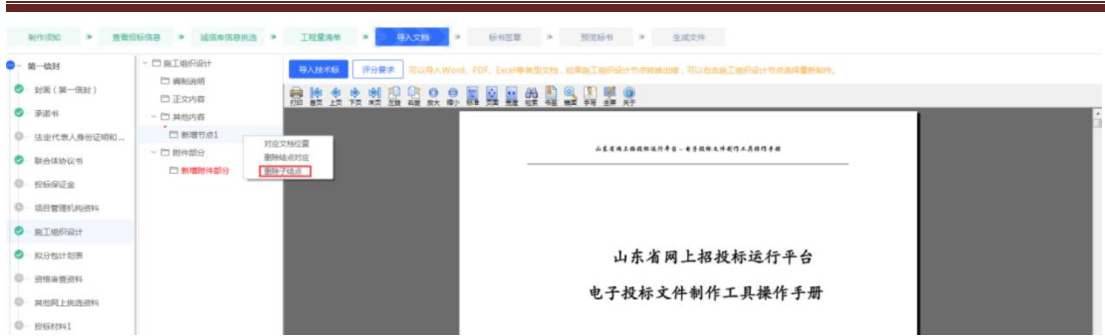
右击“附件部分”以外的节点，点击【删除结点对应】，删除当前结点对应，再次点击该节点时，不进行跳转。



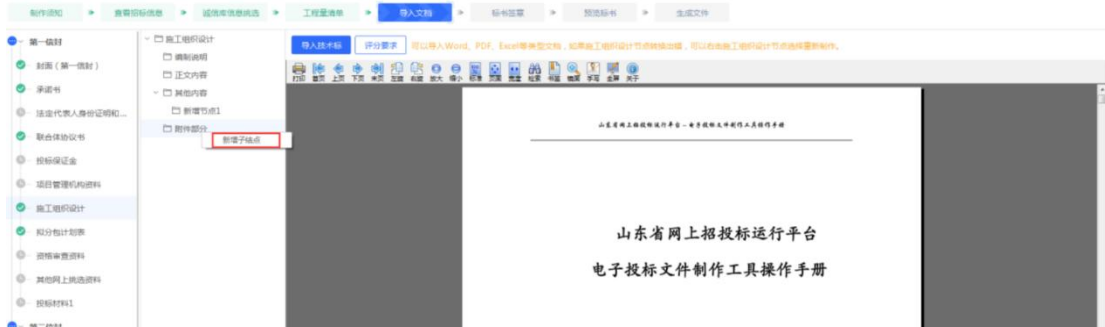
右击“其他内容”，点击【新增子节点】，输入节点名称，新增节点，右击新增的节点可以进行关联。也可以右击删除关联。



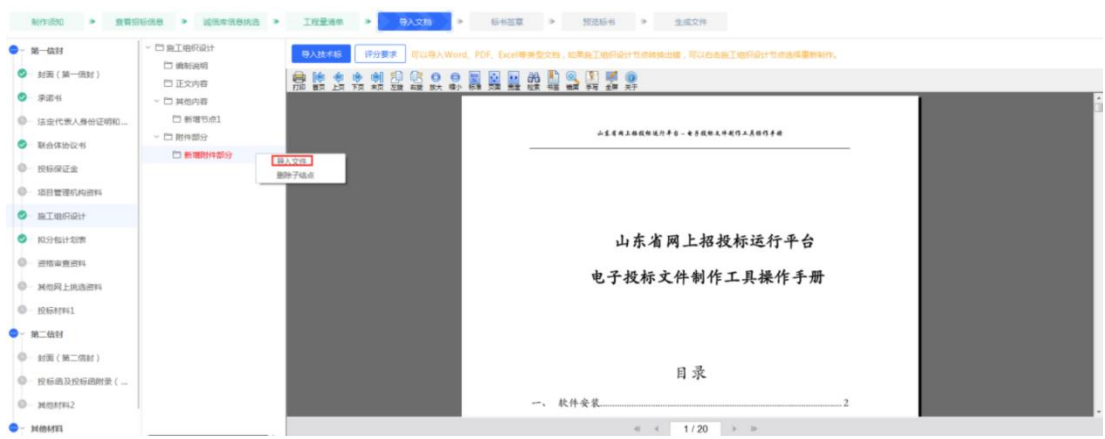
右击结点点击【删除子结点】，删除新增的节点。

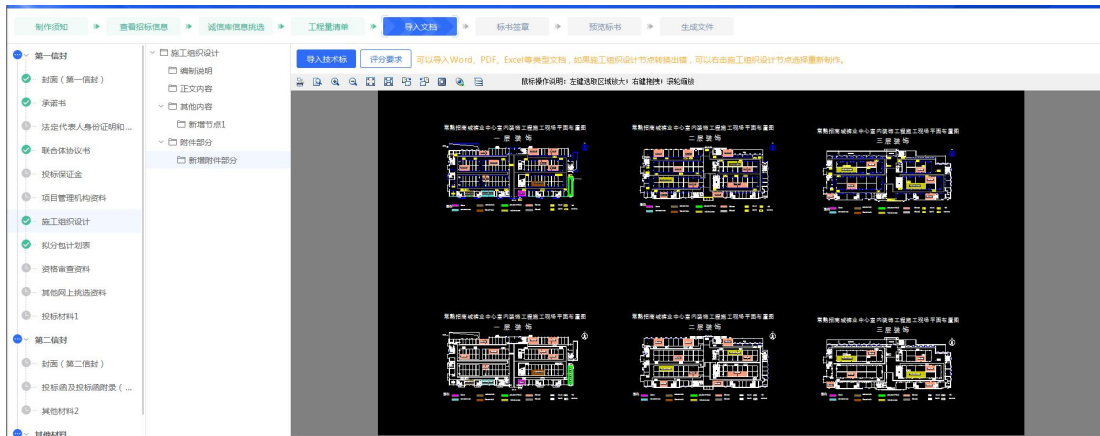
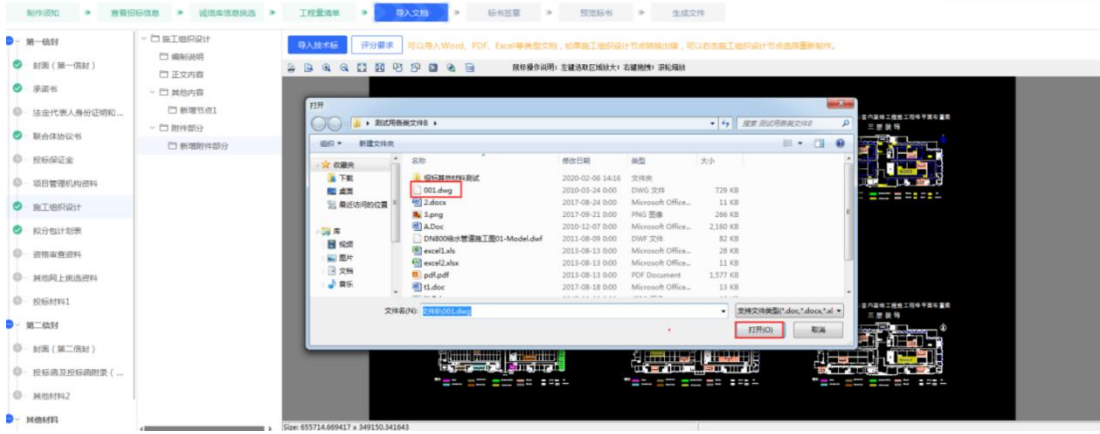


右击“附件部分”，点击【新增子节点】，输入结点名称，新增结点。

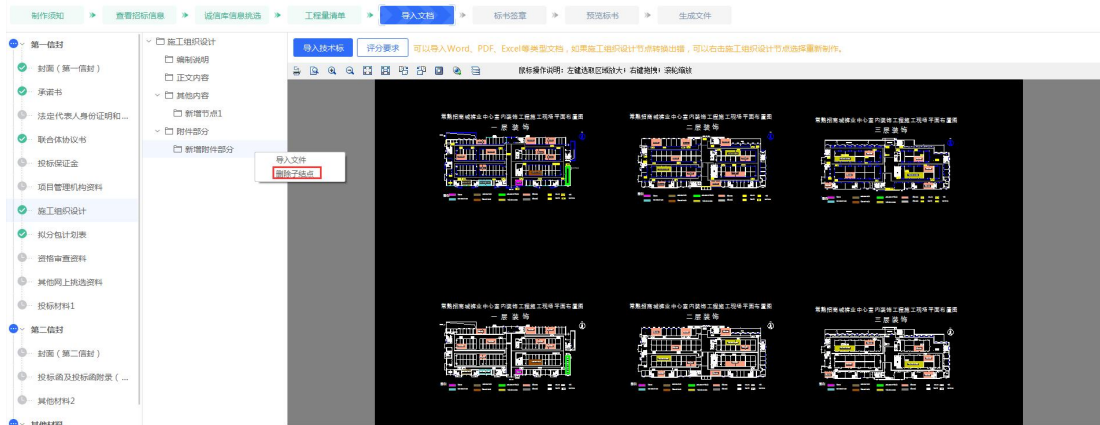


右击新增结点，点击【导入文件】，选择文件，点击【打开】，在该节点下导入一份文件。

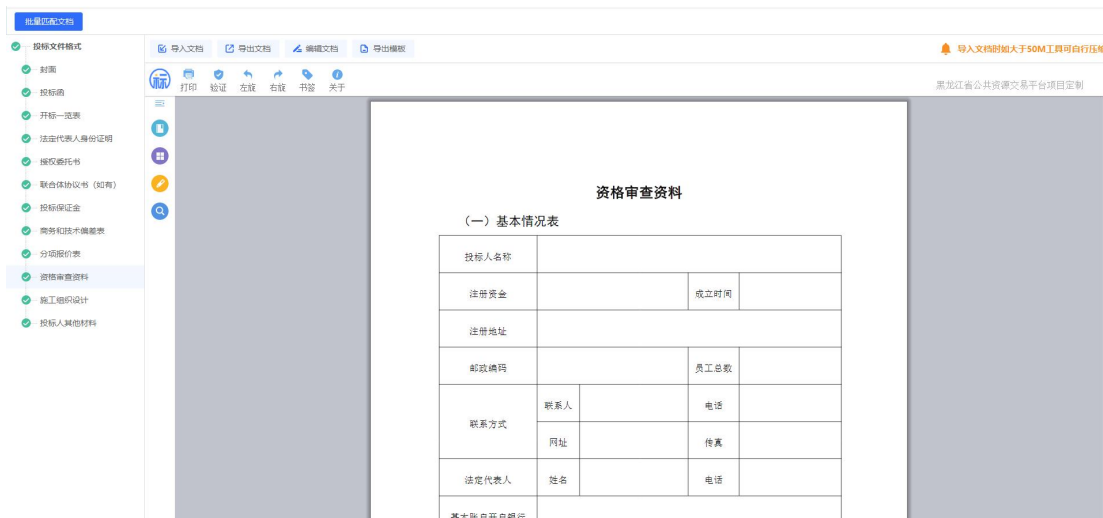




右键结点名称，点击【删除子结点】，删除该新增的结点。



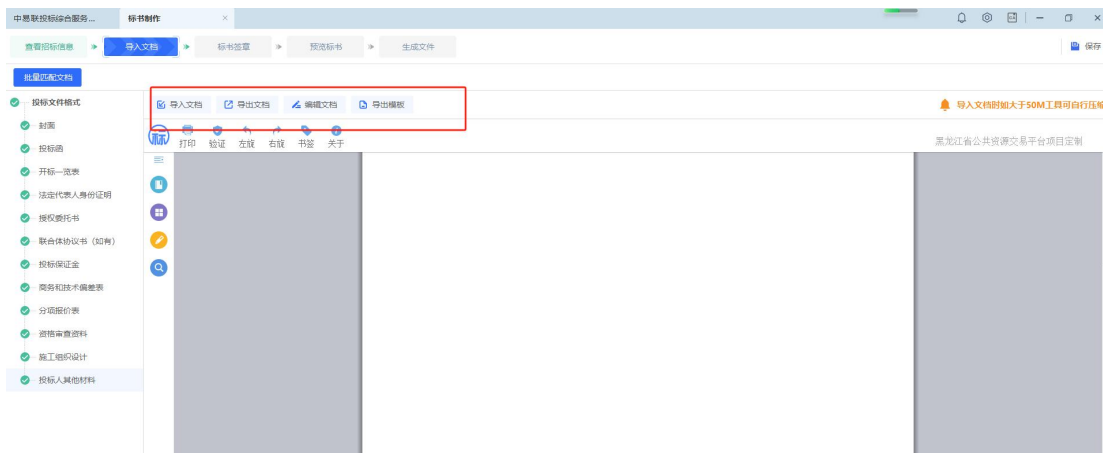
2.7.6.6、资格审查资料、项目管理机构资料



2.7.6.7、其他材料

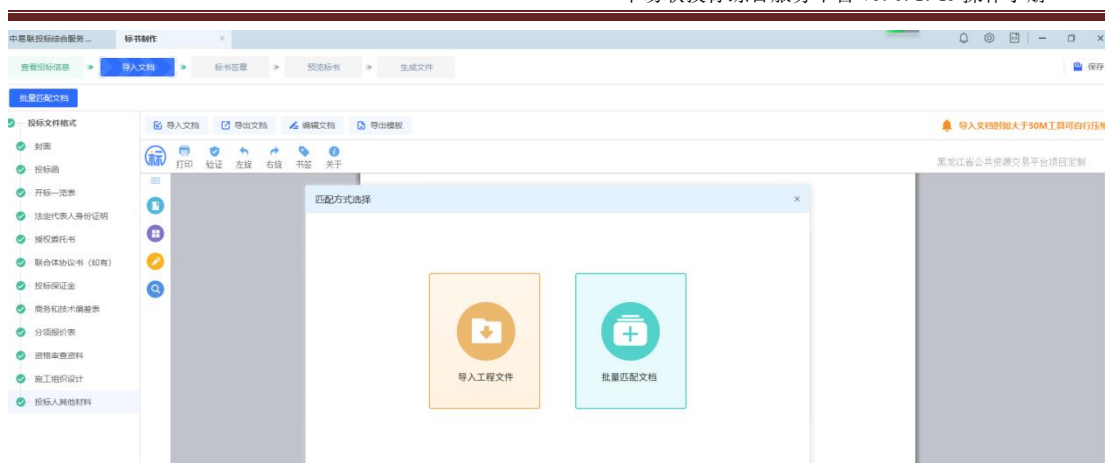
点击【导入文档】，选择文件，点击【打开】，导入文件。

点击【导出模板】，选择路径，点击保存，导出模板到指定路径。



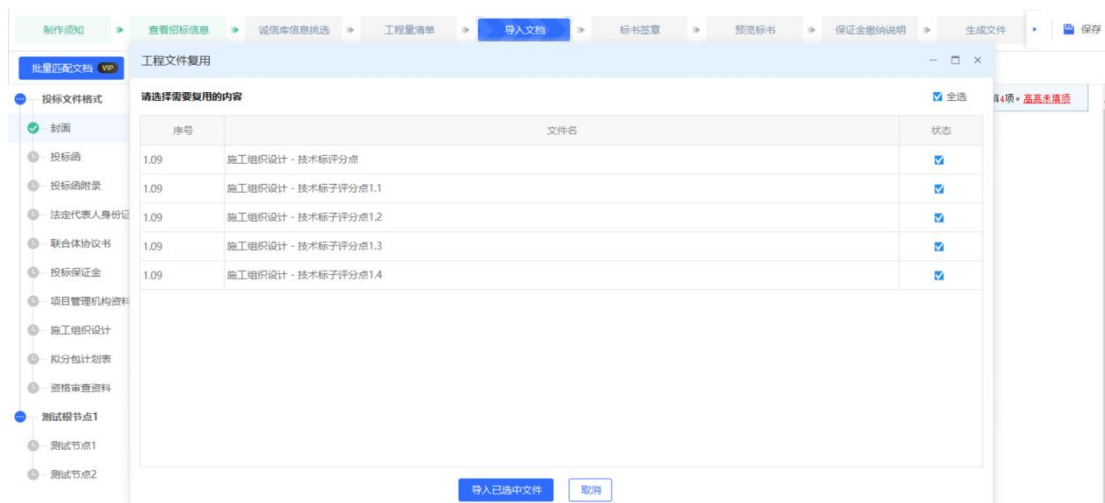
2.7.6.8、批量匹配文档

点击【批量匹配文档】，弹出弹窗，展示导入工程文件、批量匹配文档、两种匹配方式。

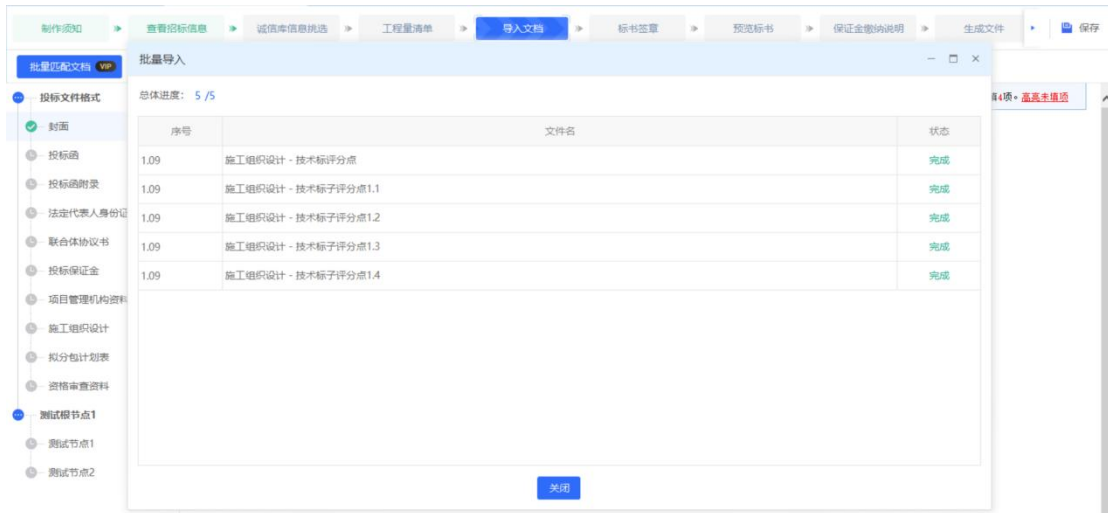


2.7.6.8.1、导入工程文件

选择【导入工程文件】方式，选择完对应的工程文件后会弹出工程文件复用弹窗

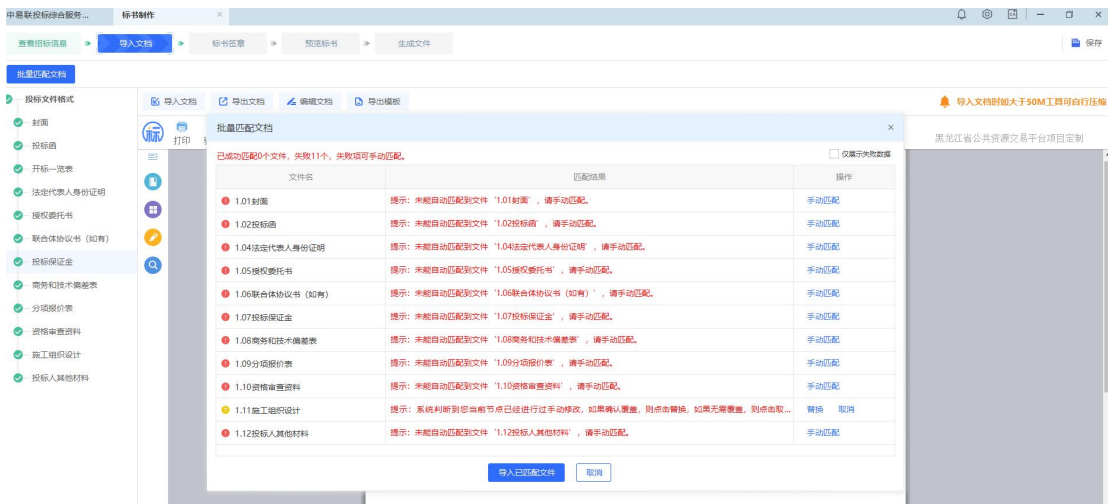


点击【导入已选中文件】后进入批量导入页面，开始自动为您匹配节点内容，匹配完毕后，可点击【关闭】关闭导入弹窗，对应节点匹配成功

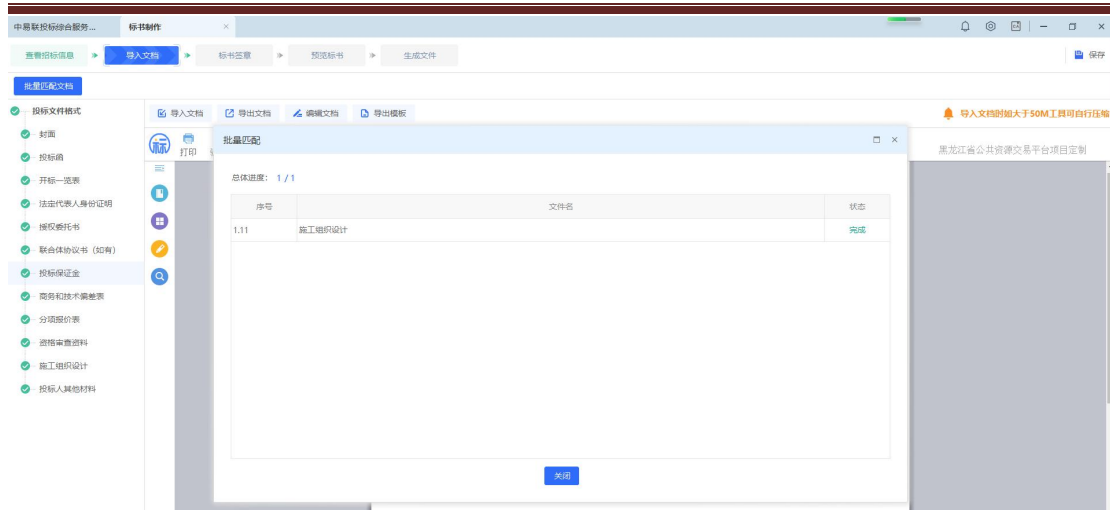


2.7.6.8.2、批量匹配文档

选择【批量匹配文档】方式，选择完要匹配的文件夹后会弹出批量匹配文档弹窗。可点击【取消】【替换】【】重新选择匹配文件。

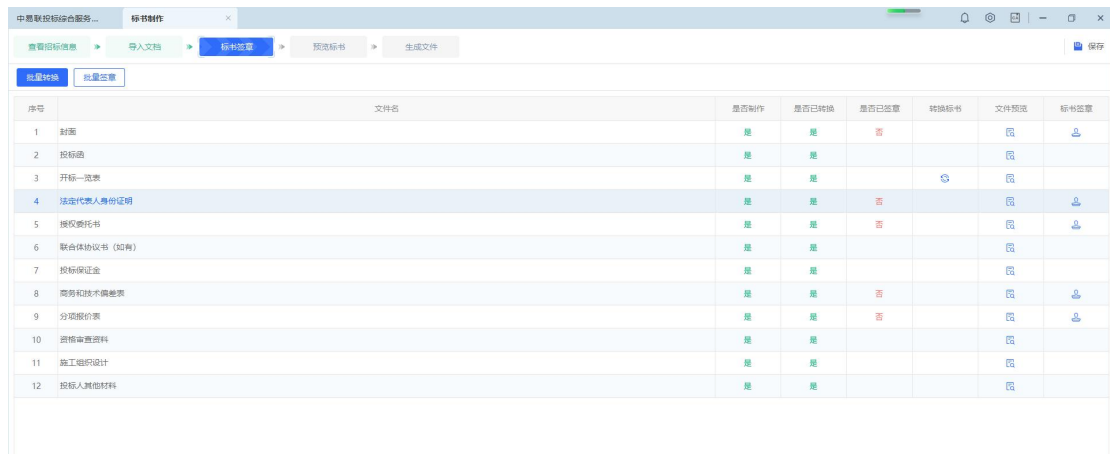


点击【导入已匹配文件】后进入批量匹配页面，开始自动为您匹配节点内容，匹配完毕后，可点击【关闭】关闭导入弹窗，对应节点匹配成功

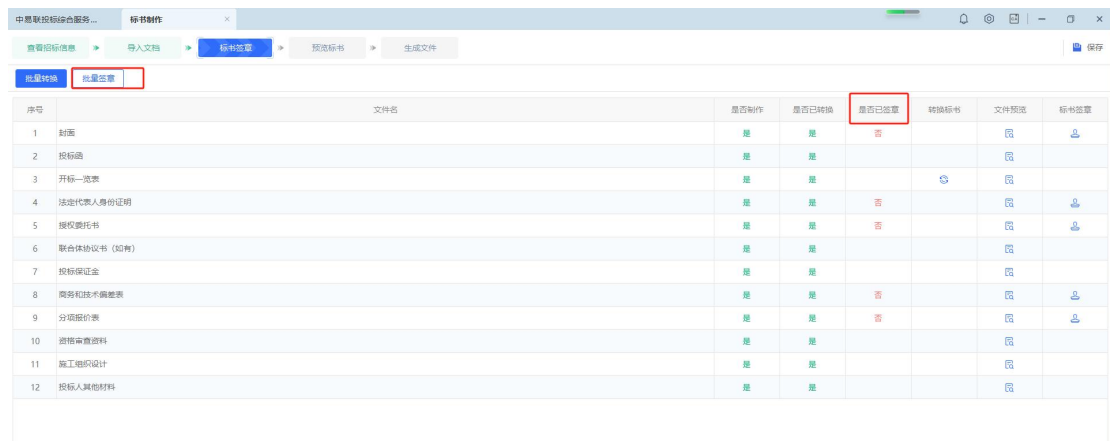


2.7.7、标书签章

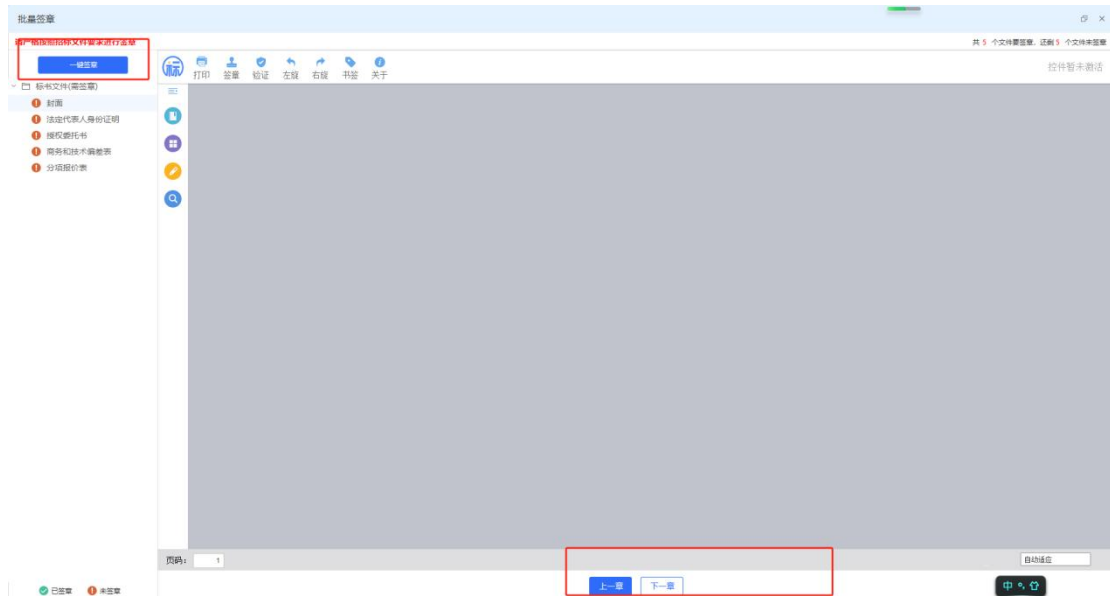
“导入文档”下所有节点均已制作完成，点击“标书签章”进入到转换、签章页面。点击【批量转换】，批量转换所有节点。



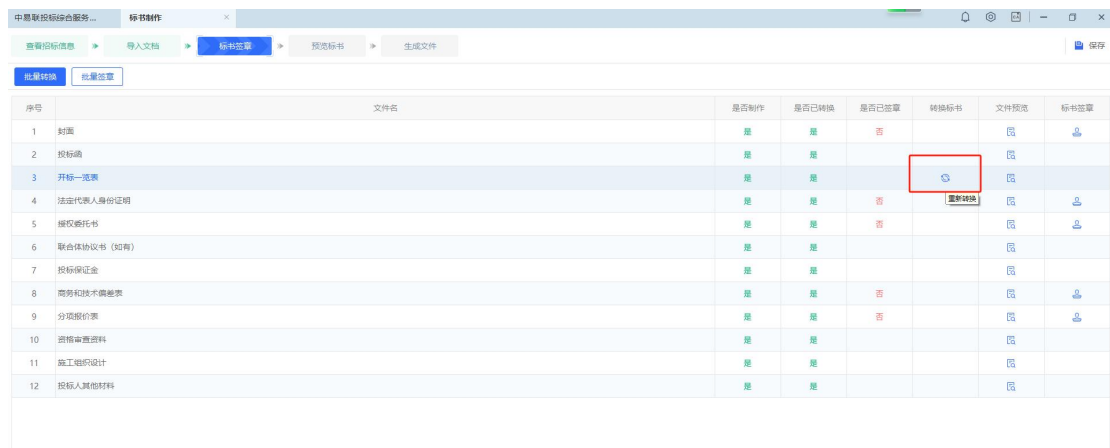
点击【批量签章】，进入到批量签章页面，可以选择CA或扫码签章。（无需所有节点都完成PDF转换，只要存在待签章的PDF节点，即可使用）



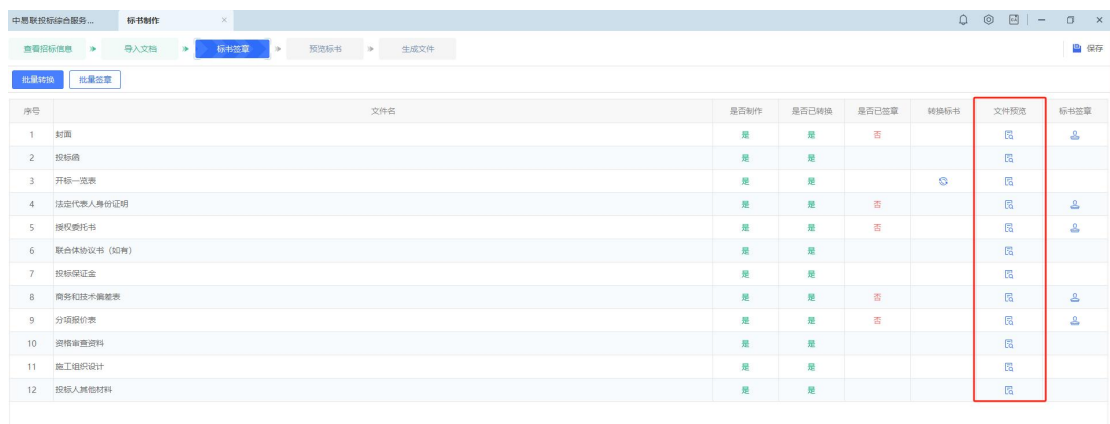
点击签章按钮对文件依次进行签章。可以通过点击【上一章】【下一章】或者左侧的列表进行节点切换。

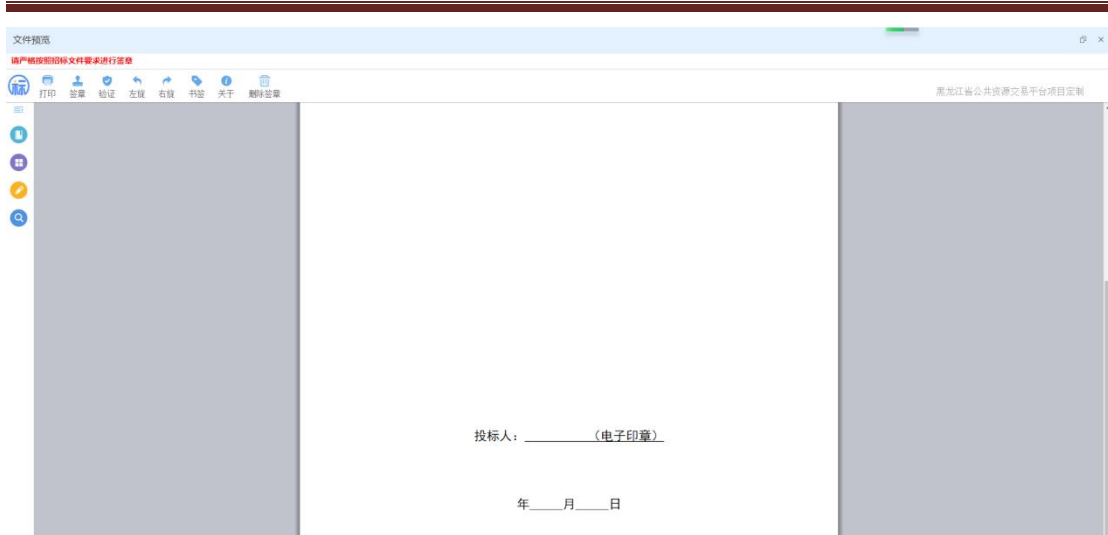


点击<转换标书>的按钮，进行单节点转换。



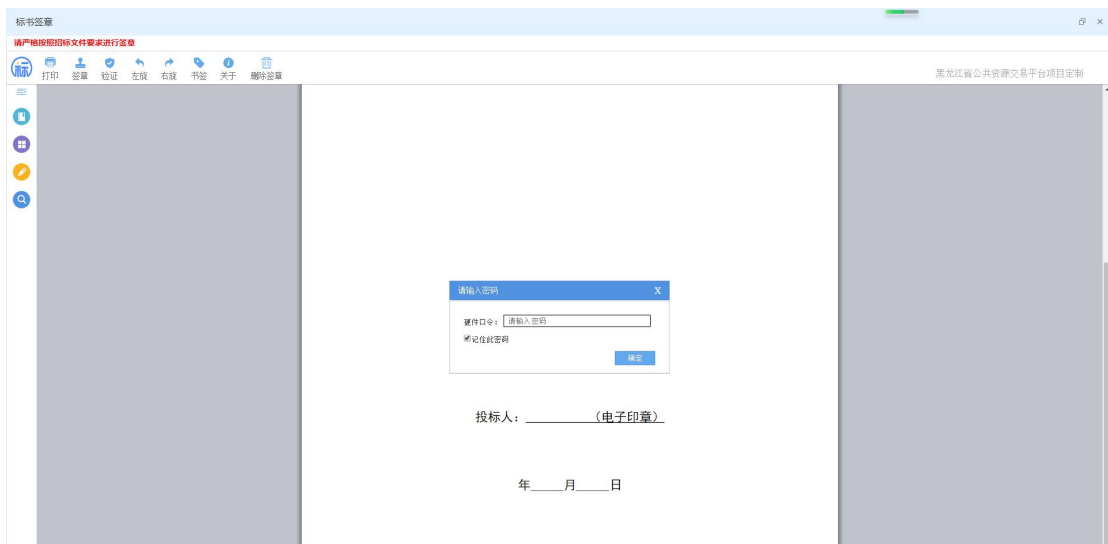
转换完 PDF 的节点会有<文件预览>按钮，点击<文件预览>，查看单节点 PDF 内容。





招标文件中设置了签章的节点在标书签章列会有签章按钮，点击签章按钮，进行单节点签章。

序号	文件名	是否制作	是否已转换	是否已签章	转换标书	文件预览	标书签章
1	封面	是	是	否		图	📄
2	投标函	是	是			图	
3	开标一览表	是	是		🔄	图	
4	法定代表人身份证明	是	是	否		图	📄
5	授权委托书	是	是	否		图	📄
6	联合体协议书 (如有)	是	是			图	
7	投标保证金	是	是			图	
8	商务和技术偏离表	是	是	否		图	📄
9	分须报价表	是	是	否		图	📄
10	资格审查资料	是	是			图	
11	施工组织设计	是	是			图	
12	投标人其他材料	是	是			图	



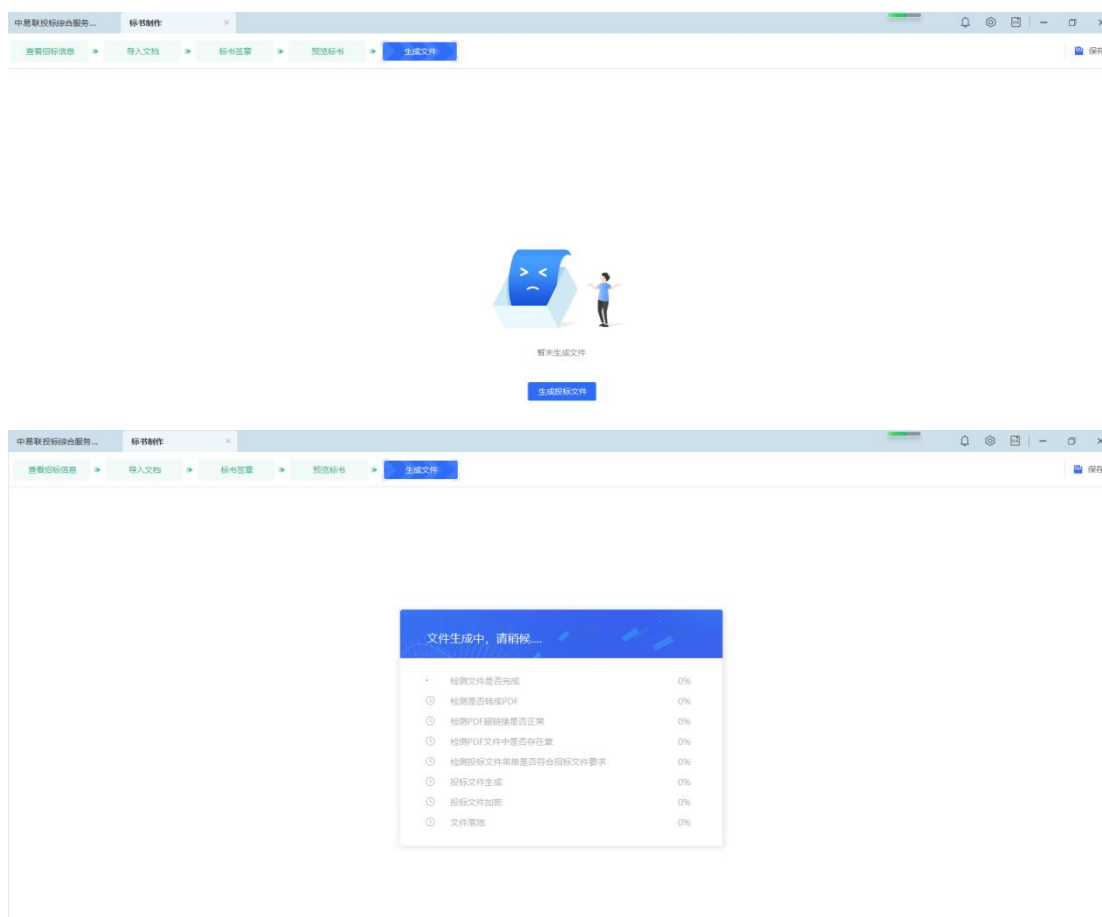
2.7.8、预览标书

所有节点完成转换、签章后，点击“预览标书”节点，点击左侧列表预览各节点内容。

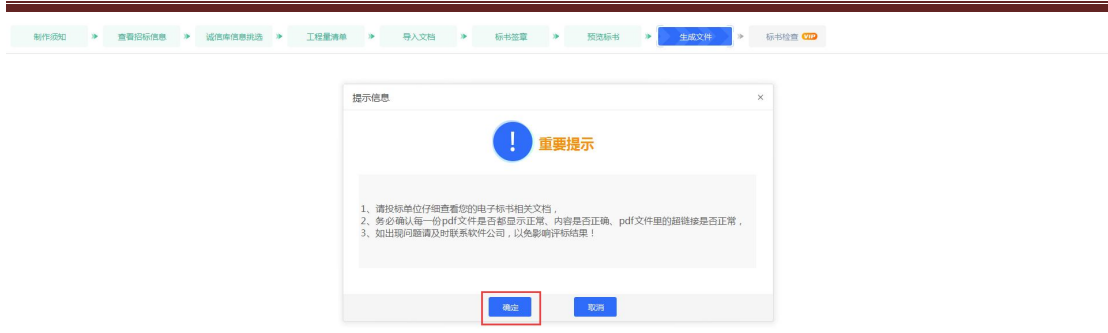


2.7.9、生成文件

点击“生成文件”节点，点击【生成投标文件】。



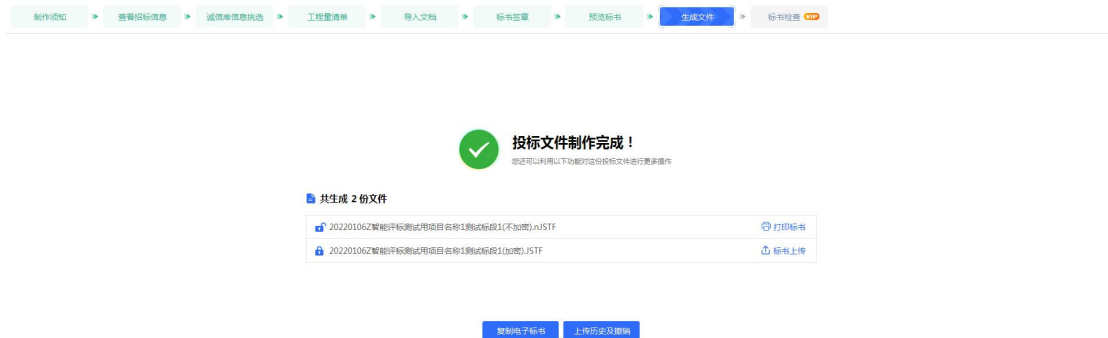
有友好提示，点击【确定】。



在弹出的标书信息确认框中确认、填写唱标信息，点击【确定】。



选择文件保存路径，点击【确定】，文件保存至指定路径。



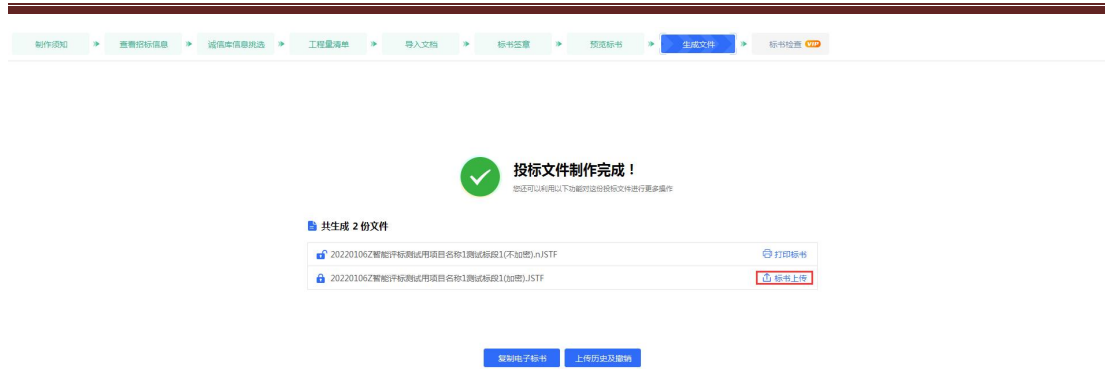
文件生成后，点击“生成文件”，弹出的提示框点击【是】，重复上述生成步骤，重新生成文件。



点击非加密投标文件后【打印标书】，是否打印扫描件选择【是】则打印，选择【否】则不打印，查看打印标书。



点击加密投标文件后【标书上传】按钮，上传标书。



点击【上传历史及撤销】按钮，弹出“投标文件操作历史”页面，可以对上传的文件进行“撤销本次投标”和“打印回执码”的操作。



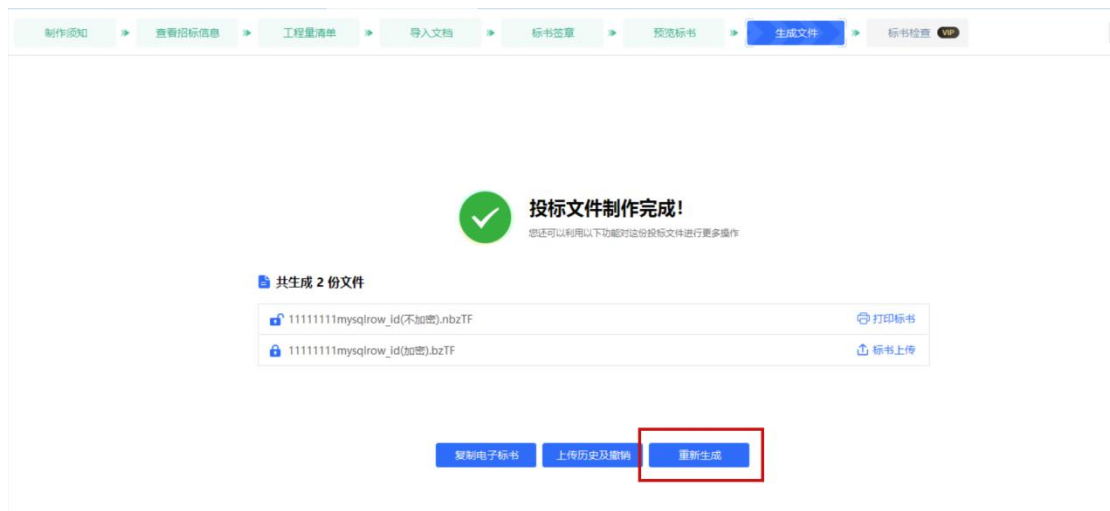
点击【复制电子标书】，选择路径，点击【保存】，保存至指定路径。



点击【上传历史及撤销】，进入页面查看上传历史，及对已上传的文件进行撤销操作。



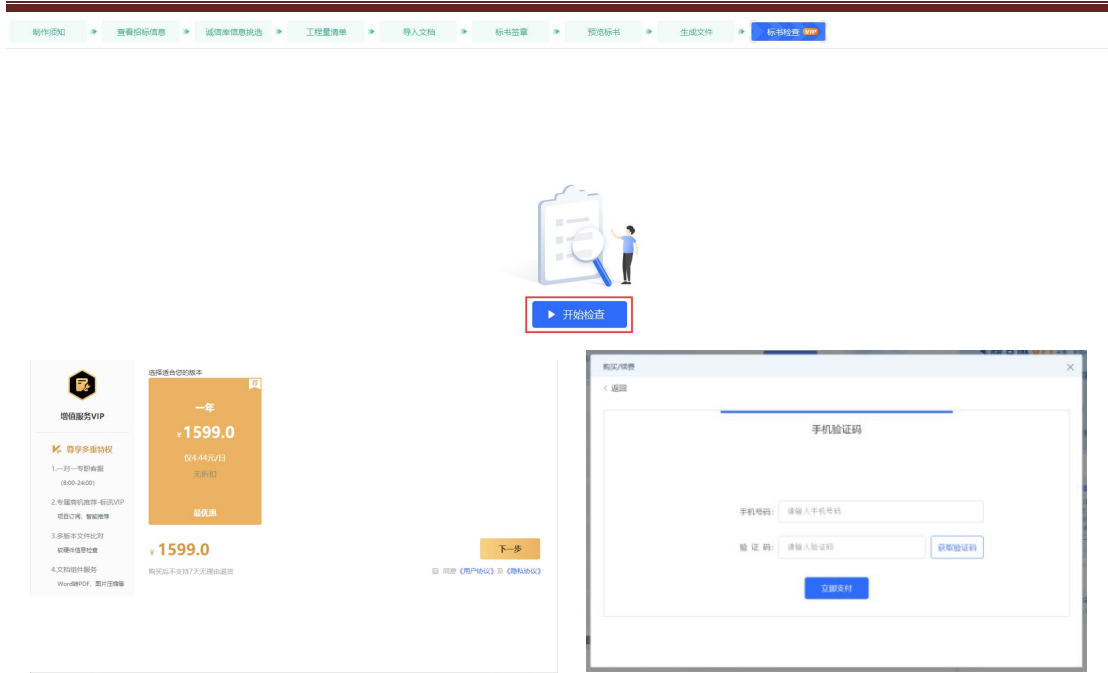
文件生成后，点击“重新生成”按钮，可再次重新生成文件。



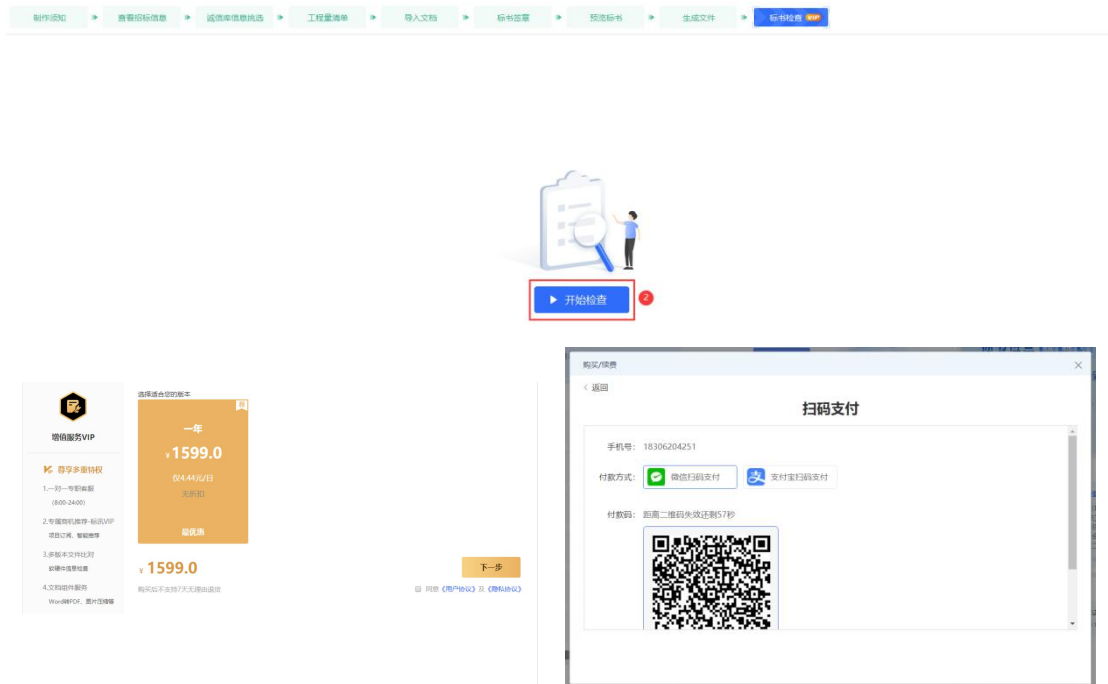
2.7.10、“标书检查”-工程

点击“标书检查”节点，可以对生成的此份标书进行检查，包括了经济标检查、技术标暗标格式检查、其他检查三大项。

1) 未登录账号，点击【开始检查】，弹出购买页面，若您还不是VIP用户，想要使用此功能请先进行VIP购买。在弹出的购买页面，选择心仪的价位，勾选“用户协议”，点击【下一步】，进行账号验证登录，完成支付，完成购买。




2) 已登录账号，点击【开始检查】，若您还不是VIP用户，则弹出购买页面，想要使用此功能请先进行VIP购买。在弹出的购买页面，选择心仪的价位，勾选“用户协议”，点击【下一步】，扫码完成支付，完成购买。



若您已经是VIP，且已登录，点击【开始检查】，进行标书检查，检查完成后查看检查结果，点击【查看详情】，查看具体的异常详情。

制作须知 > 查看招标信息 > 选择标书信息 > 工程量清单 > 导入文档 > 标书盖章 > 预览标书 > 生成文件 > **标书检查**



开始检查

制作须知 > 查看招标信息 > 选择标书信息 > 工程量清单 > 导入文档 > 标书盖章 > 预览标书 > 生成文件 > **标书检查**

检测完成，需修改2项！ [重新检查](#) [上传标书](#) [查看详情](#)

点击右侧【查看详情】按钮可以查看详情信息。


- ✔ 经济标检查：共检查6项，全部正常
- ❗ 技术标暗标格式检查：共检查7项，其中2项有问题
 - 字体 异常
 - 行距 异常
 - 间距 正常
 - 纸张 正常
 - 页眉、页脚页码 正常
 - 涂改痕迹 正常
 - 内容 正常
- ✔ 其他检查：共检查4项，全部正常

查看结果

检测名称	检测点要求	文件名	错误点	错误章节	错误类型	错误附近位置	错误附近内容
白灯下银杏落叶	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	白灯下银杏落叶	白灯下银杏落叶
耳语中飞走蝴蝶	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	耳语中飞走蝴蝶	耳语中飞走蝴蝶
失真的踏着往来	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	失真的踏着往来	失真的踏着往来
没有情节	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	没有情节	没有情节
红色的秋雨时节	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	红色的秋雨时节	红色的秋雨时节
嵌入时的梦戏谑	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	嵌入时的梦戏谑	嵌入时的梦戏谑
我想我没成熟到	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	我想我没成熟到	我想我
我没成熟到	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	我想我没成熟到	没成熟
到	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	我想我没成熟到	到
能理解离别	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	能理解离别	能理解离别
孤单时你说	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	孤单时你说	孤单时你说
我们曾经来过	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	我们曾经来过	我们曾经来过
绽放善缘而沉默	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	绽放善缘而沉默	绽放善缘而沉默
你还在寻找什么	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	你还在寻找什么	你还在寻找什么
是否已失去太多	不允许	t1	存在涂色：ff333333	1	1	是否已失去太多	是否已失去太多
白灯下银杏落叶	黑色	t1	字体颜色设置不符合：ff3333...	1	1	白灯下银杏落叶	白灯下银杏落叶
耳语中飞走蝴蝶	黑色	t1	字体颜色设置不符合：ff3333...	1	1	耳语中飞走蝴蝶	耳语中飞走蝴蝶
失真的踏着往来	黑色	t1	字体颜色设置不符合：ff3333...	1	1	失真的踏着往来	失真的踏着往来

点击【重新检查】，重新进行标书检查。

制作须知 > 查看招标信息 > 选择标书信息 > 工程量清单 > 导入文档 > 标书盖章 > 预览标书 > 生成文件 > **标书检查**



开始检查

制作须知 > 查看招标信息 > 选择标书信息 > 工程量清单 > 导入文档 > 标书盖章 > 预览标书 > 生成文件 > **标书检查**

检测完成，需修改2项！ [重新检查](#) [上传标书](#) [查看详情](#)

点击右侧【查看详情】按钮可以查看详情信息。

- ✔ 经济标检查：共检查6项，全部正常
- ❗ 技术标暗标格式检查：共检查7项，其中2项有问题
 - 字体 异常
 - 行距 异常
 - 间距 正常
 - 纸张 正常
 - 页眉、页脚页码 正常
 - 涂改痕迹 正常
 - 内容 正常
- ✔ 其他检查：共检查4项，全部正常

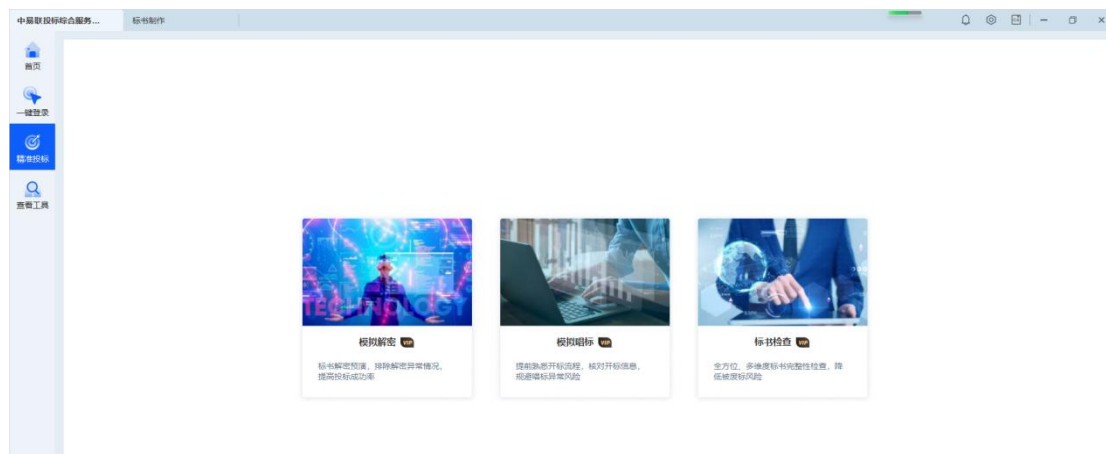
2.8、一键登录

点击【一键登录】，跳转至选择平台页面，选择平台后会跳转对应的网址。



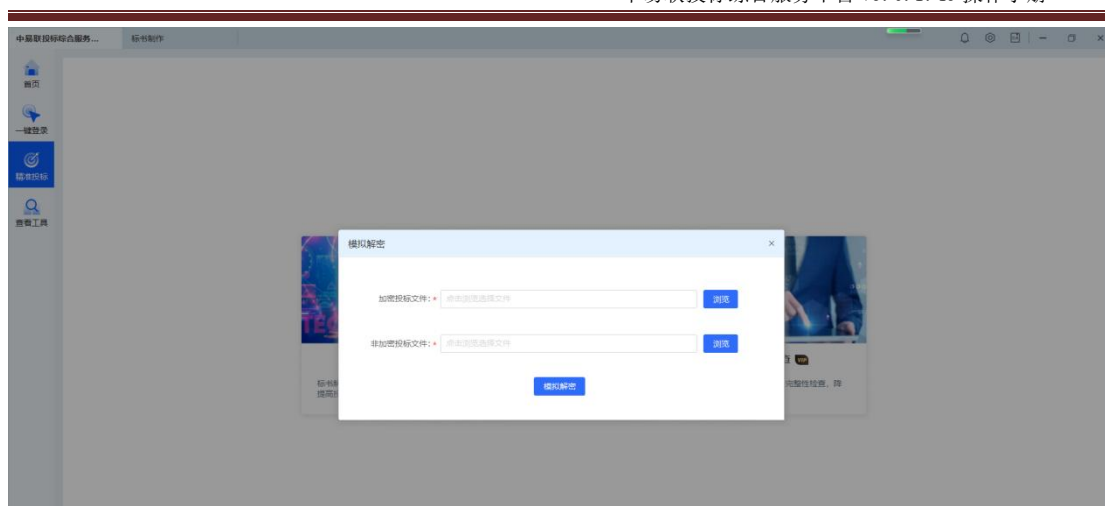
2.9、精准投标

点击【精准投标】，跳转至精准投标页面，展示模拟解密、模拟唱标、标书检查等功能。



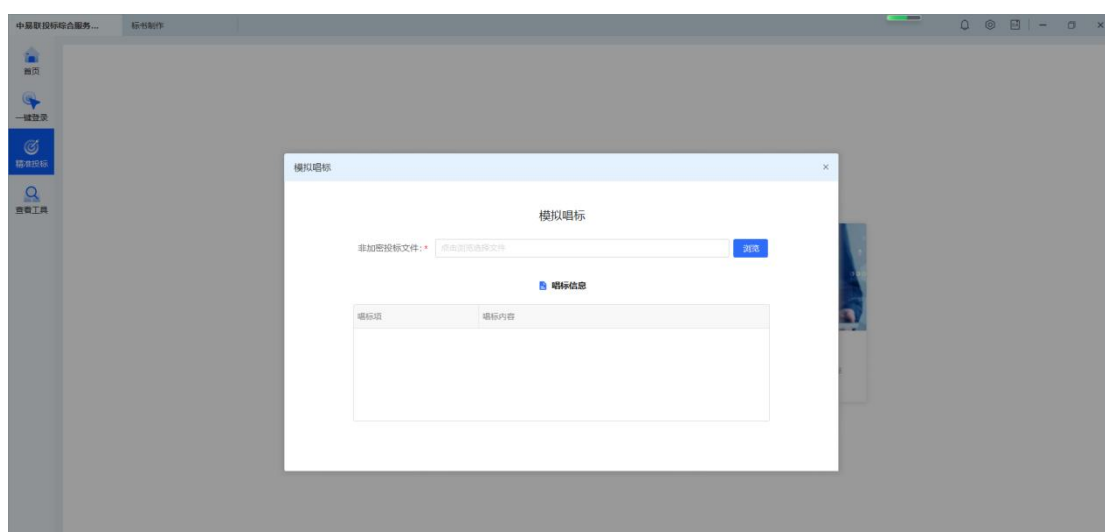
2.9.1、模拟解密

点击【模拟解密】，在弹出页面上上传对应的加密、非加密投标文件，插入正确锁，输入正确密码，成功解密。



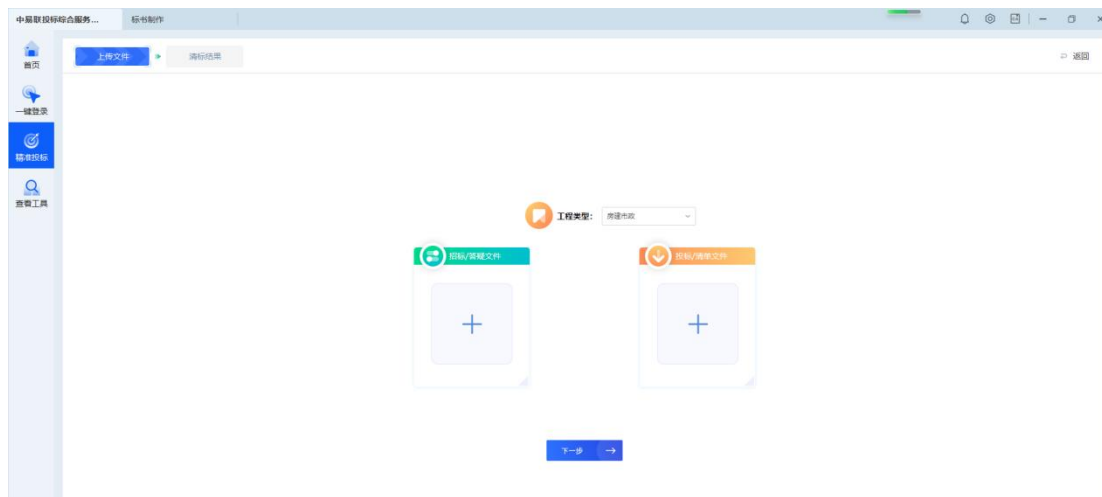
2.9.2、模拟唱标

点击【模拟唱标】，在弹出页面上上传对应的非加密投标文件，即显示该文件的唱标信息。

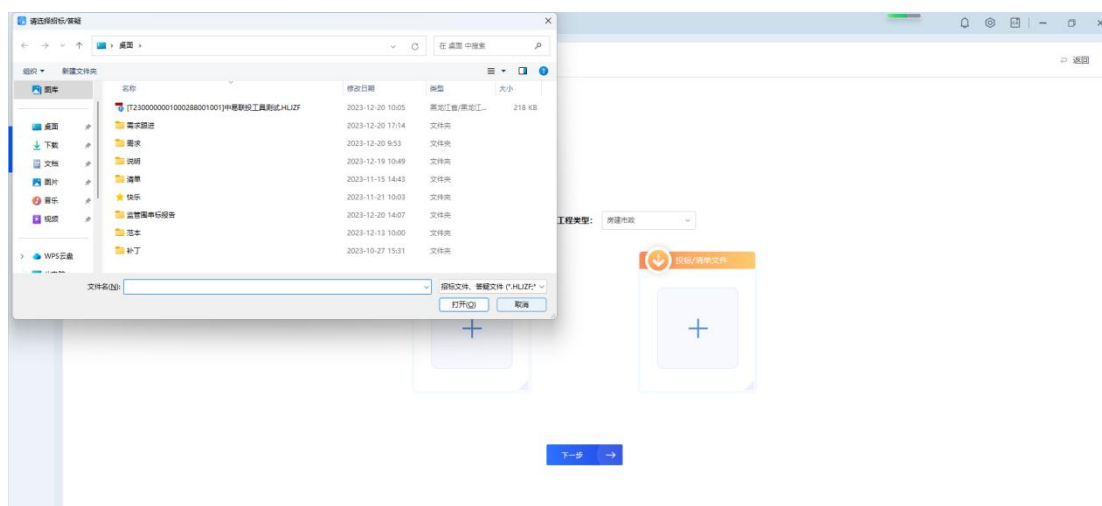


2.9.3、标书检查

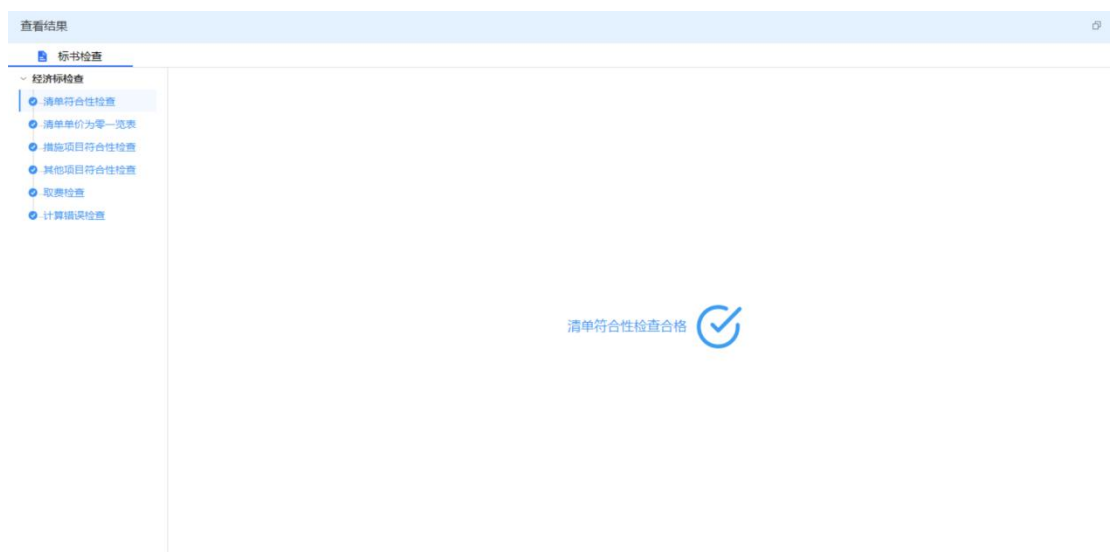
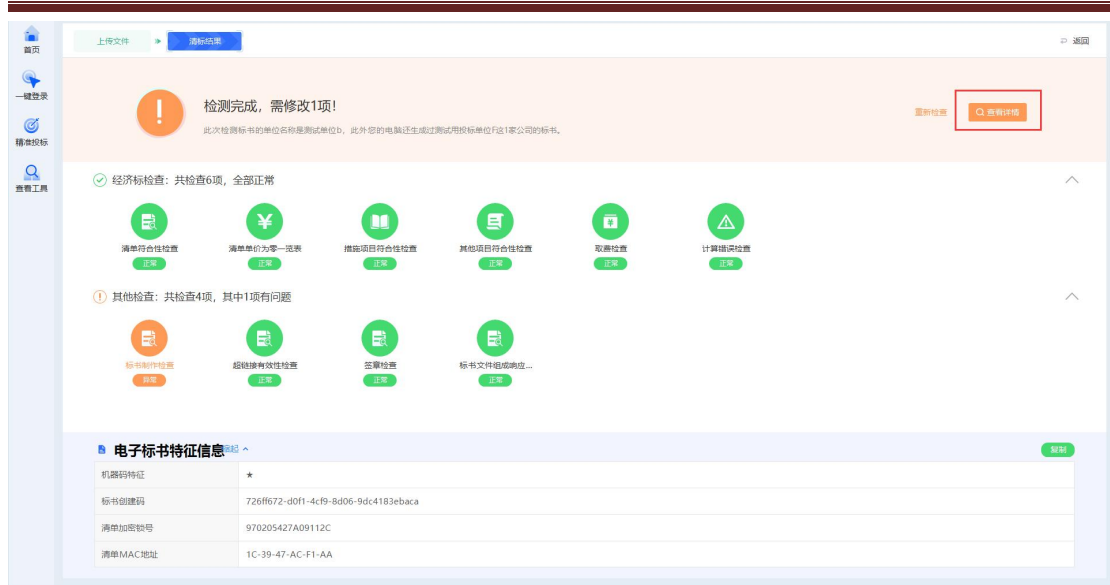
点击【标书检查】，上传清单文件或者招投标、控制价文件进行清标。



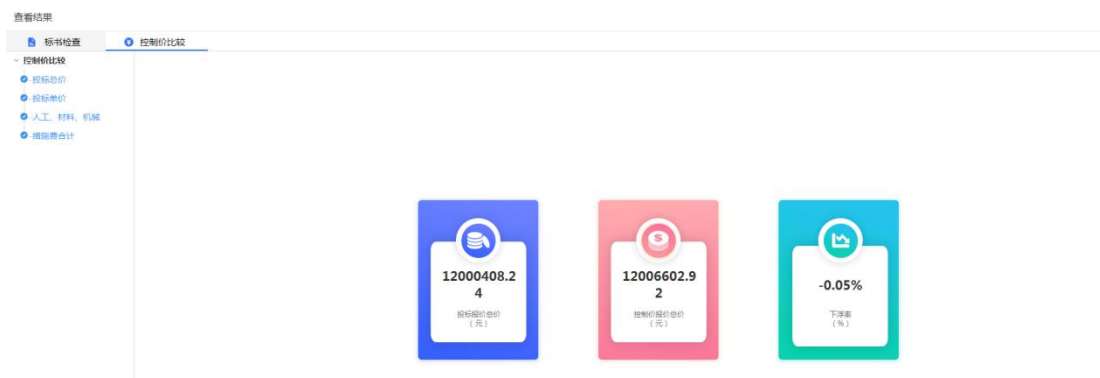
依次上传招标清单（或者招标/答疑文件），投标清单（或者投标文件），控制价清单（或者控制价文件），点击【下一步】，开始清标。



在清标结果页面查看清标结果，如果有错误，点击【查看详情】，查看详细错误。

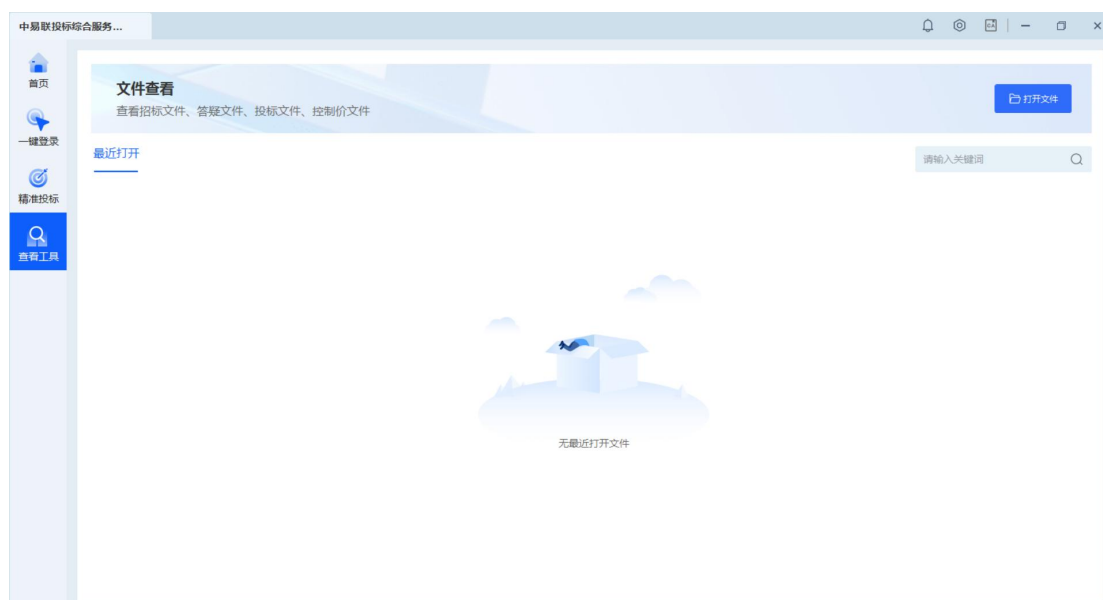


有控制价文件/控制价清单参与清标时，清标结果会有“控制价比较”页面。

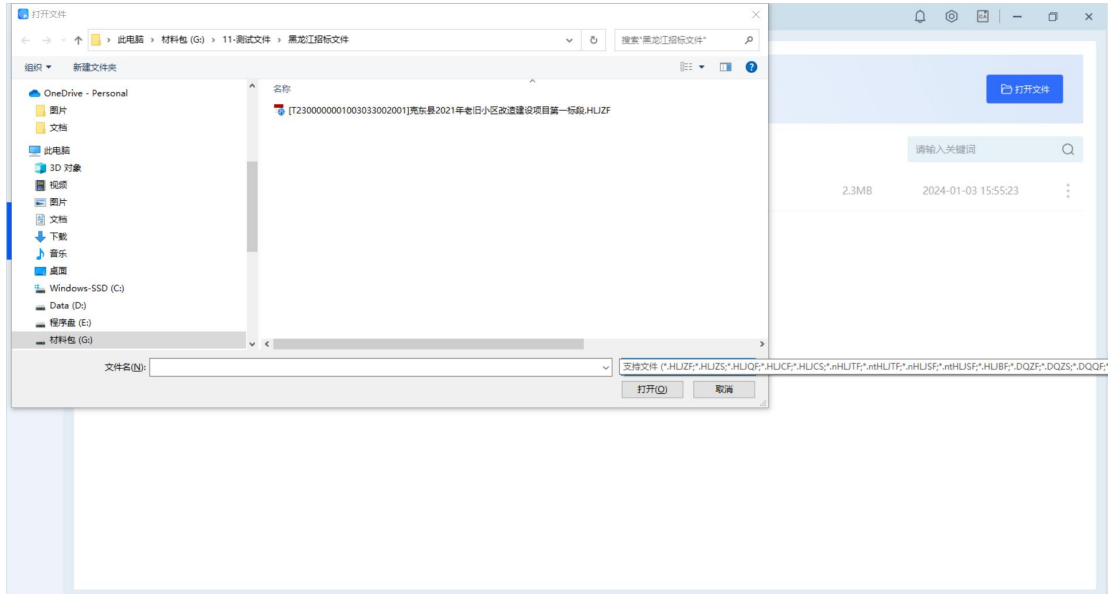


2.10、查看文件

点击【查看工具】，跳转至文件查看页面，可以查看招标文件、答疑文件、投标文件、控制价文件。



点击【打开文件】，可以选择对应文件打开后查看。



打开招标文件、答疑文件、控制价文件，可以选择【打开】、【文件导出】。



打开投标文件后，可以选择【打开】、【逐章节导出】、【整份文件导出】。

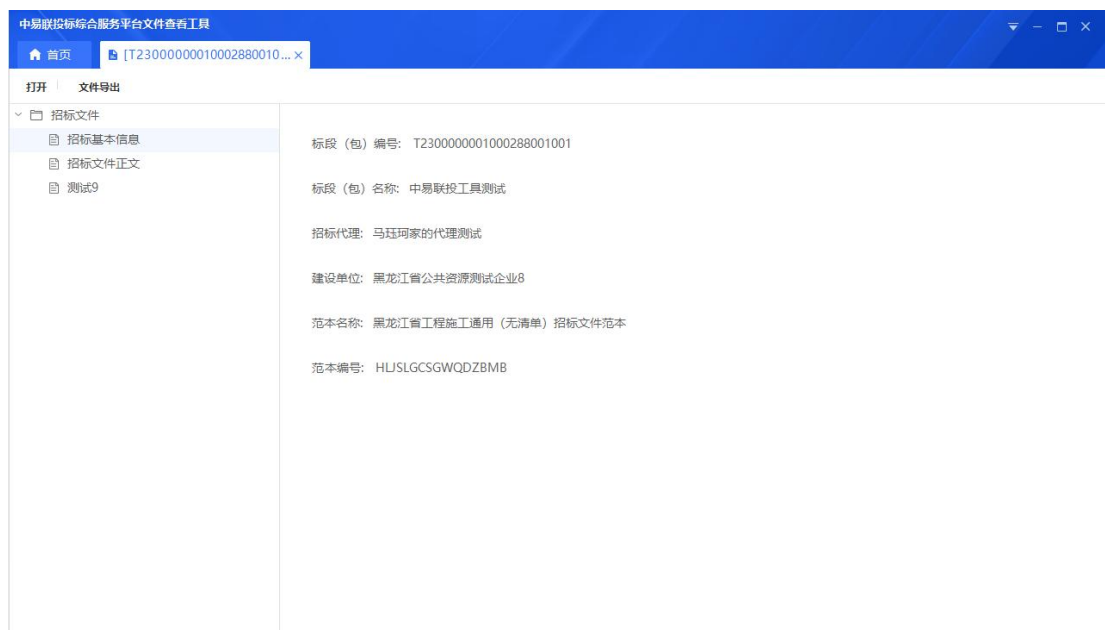


点击【整份文件导出】，非VIP用户可以选择导出整份非加密投标文件，VIP用户可以

选择导出本投标文件中的诚信库电子件。



也可双击桌面图标，或者双击招标/答疑/控制价/投标文件，打开文件查看工具。



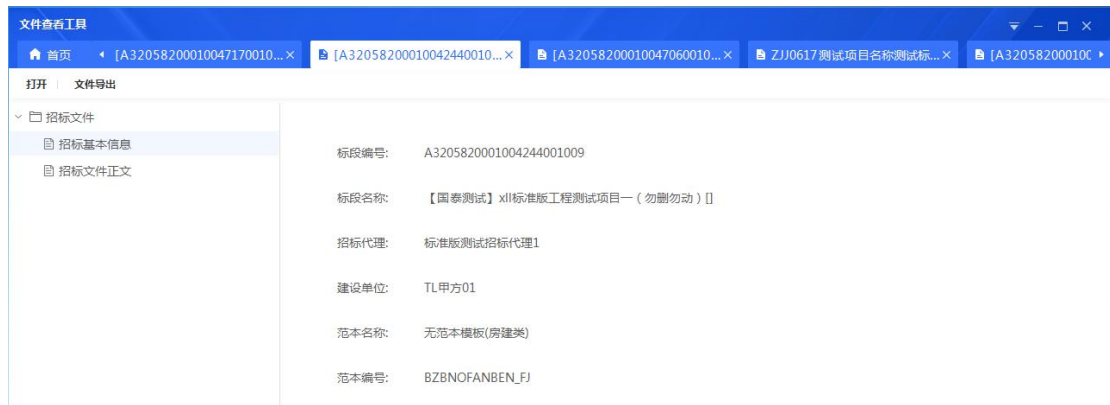
文件页签可以查看招标/答疑文件的基本信息和招标正文、图纸等内容，查看控制价文件的基本信息和清单等内容，查看投标文件的基本信息、唱标项、投标节点等内容。

多个文件同时打开时多页签展示，打开文件较多时，点击向右/向左按钮查看剩余被遮挡的文件。

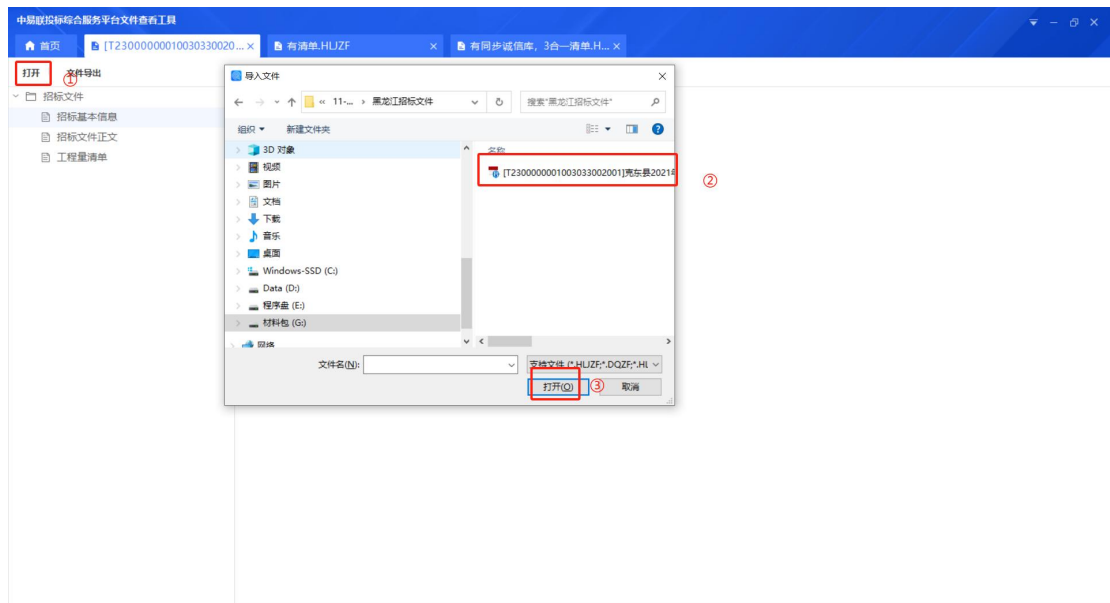


在首页列表中选择文件，点击，可以直接打开该文件，已打开的文件不会重新打开，会

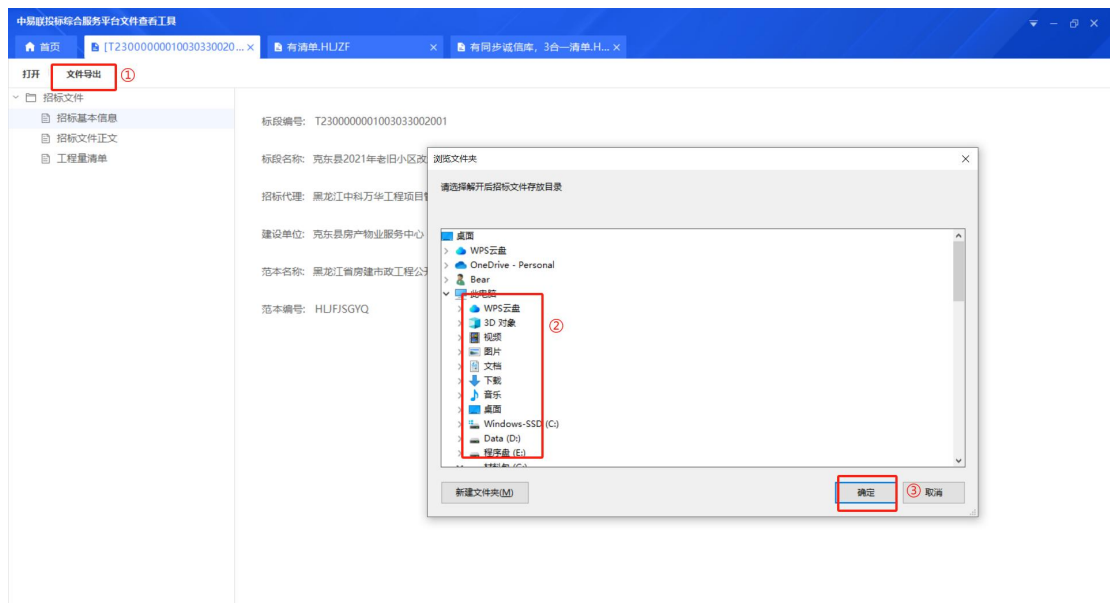
直接跳转到对应文件页签下。



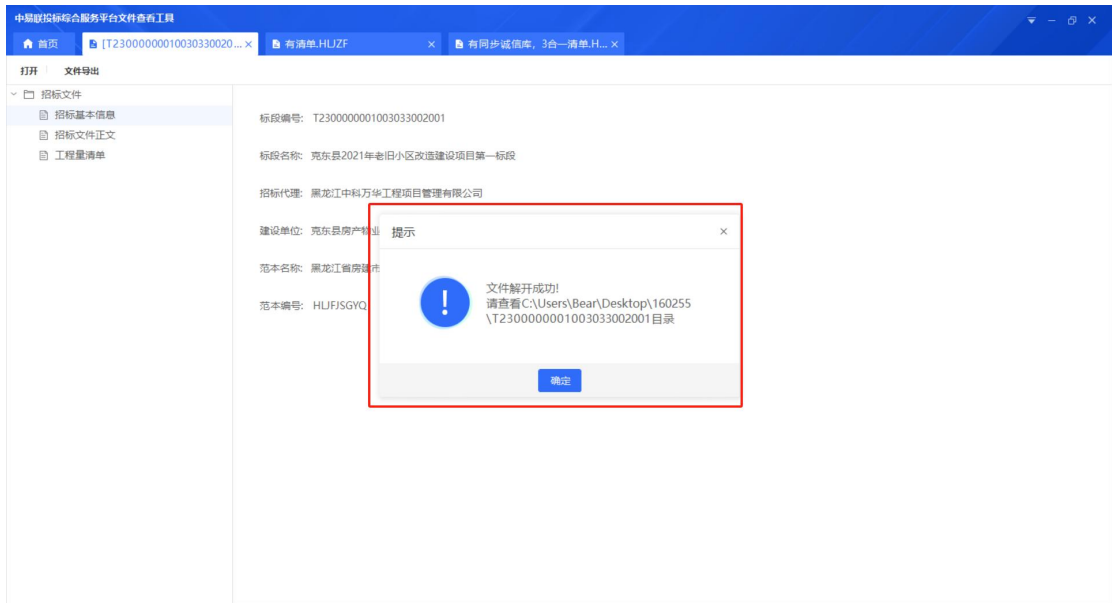
在文件页签下，点击【打开】，选择文件，点击【打开】，打开新的文件查看。



在文件页签下，点击【文件导出】，选择路径，点击【确定】，将导出的文件保存至指定路径。



导出的文件夹以时间+标段编号命名。



2.11、快捷功能

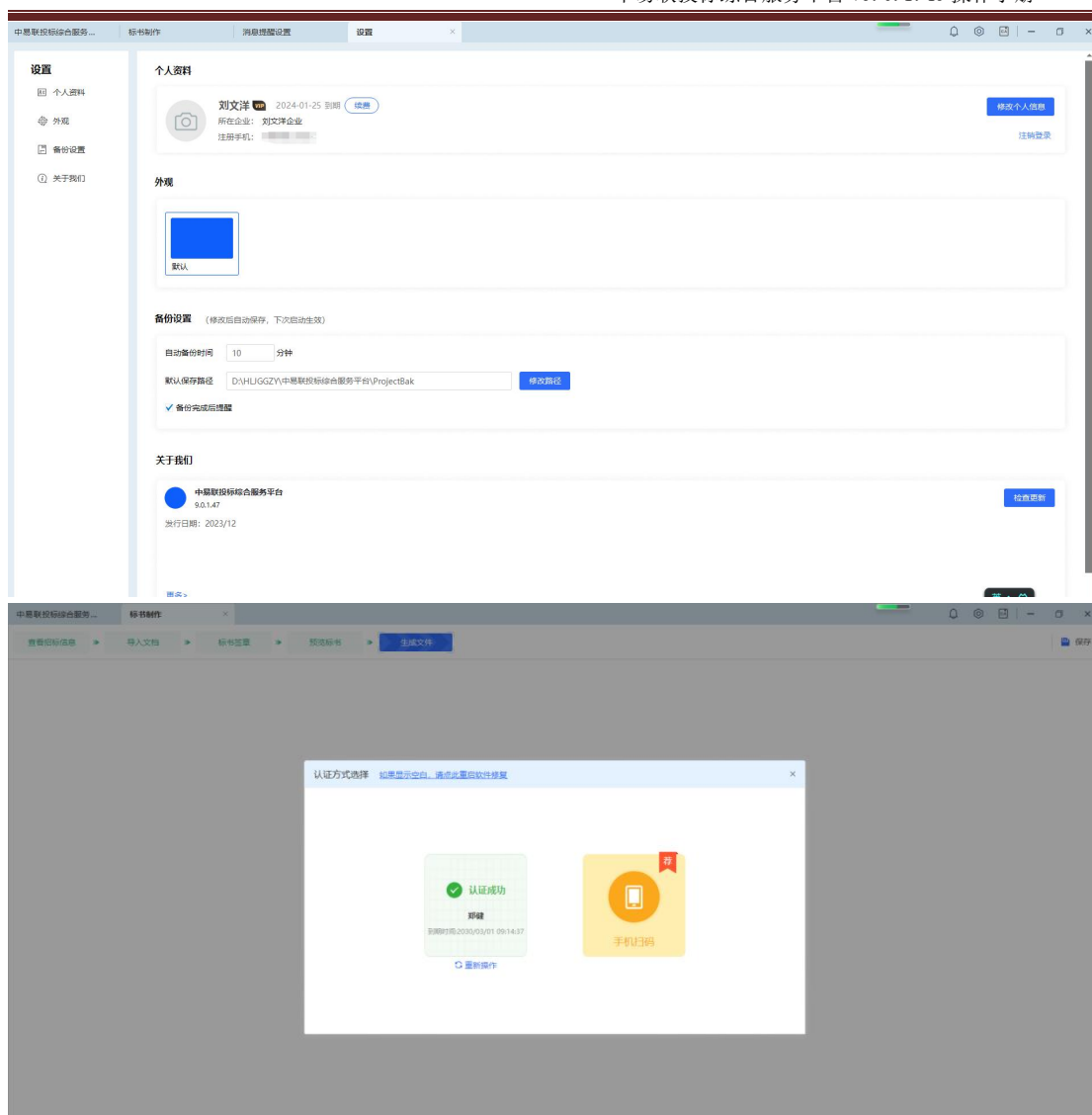
查看首页右上角，展示消息提醒、全局设置、CA 认证等功能。

2.11.1、消息提醒

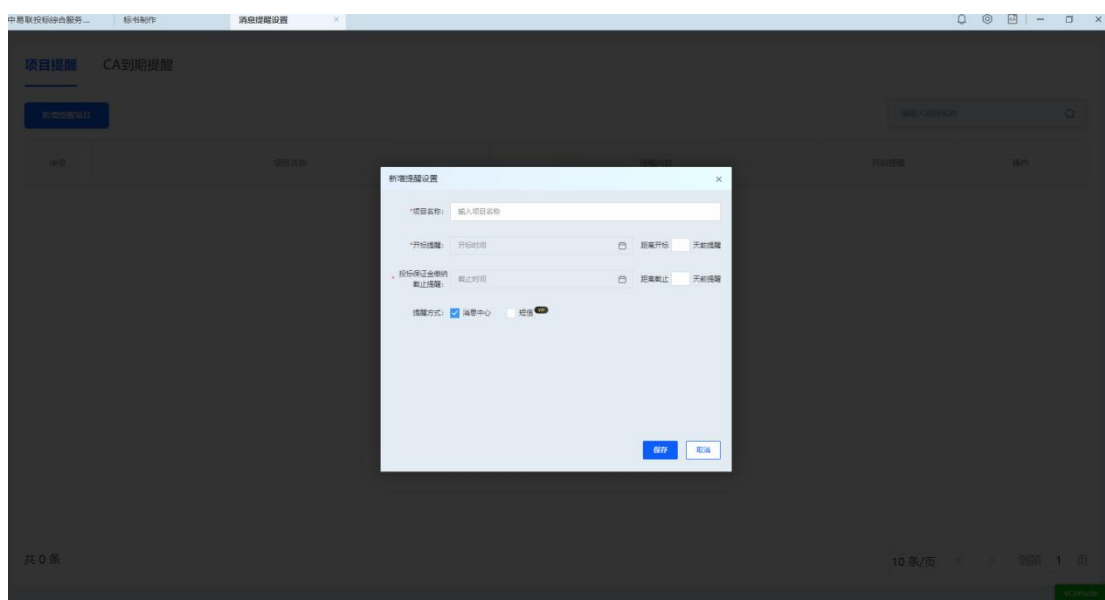
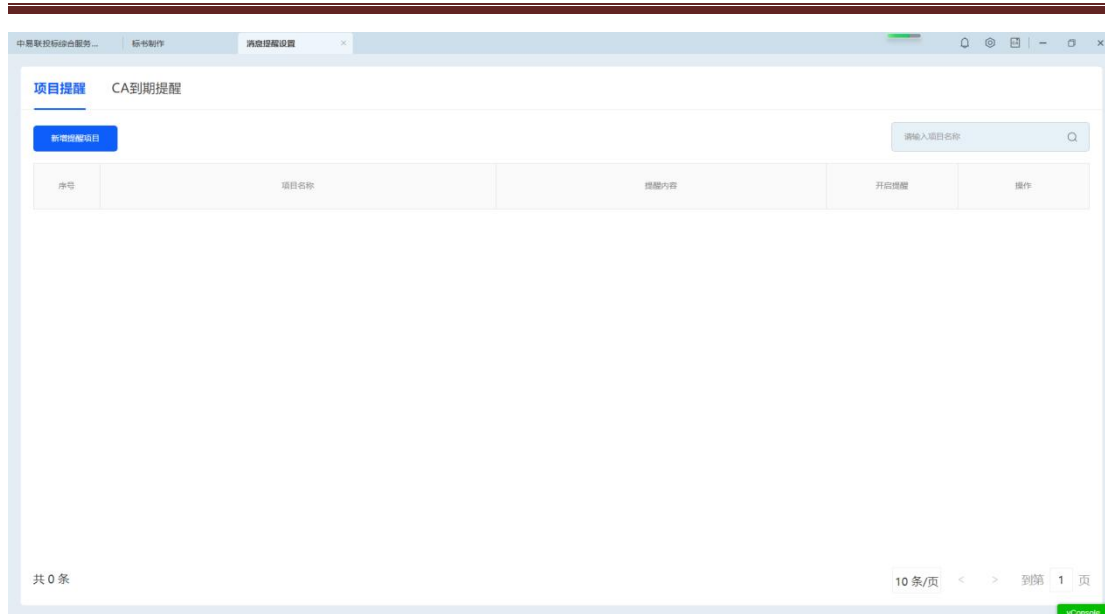
点击【🔔】，弹出消息提醒弹窗，展示开标提醒、投标保证金截止时间、CA 到期提醒等内容。

点击【消息提醒设置】，可对项目提醒、CA 到期提醒进行设置。

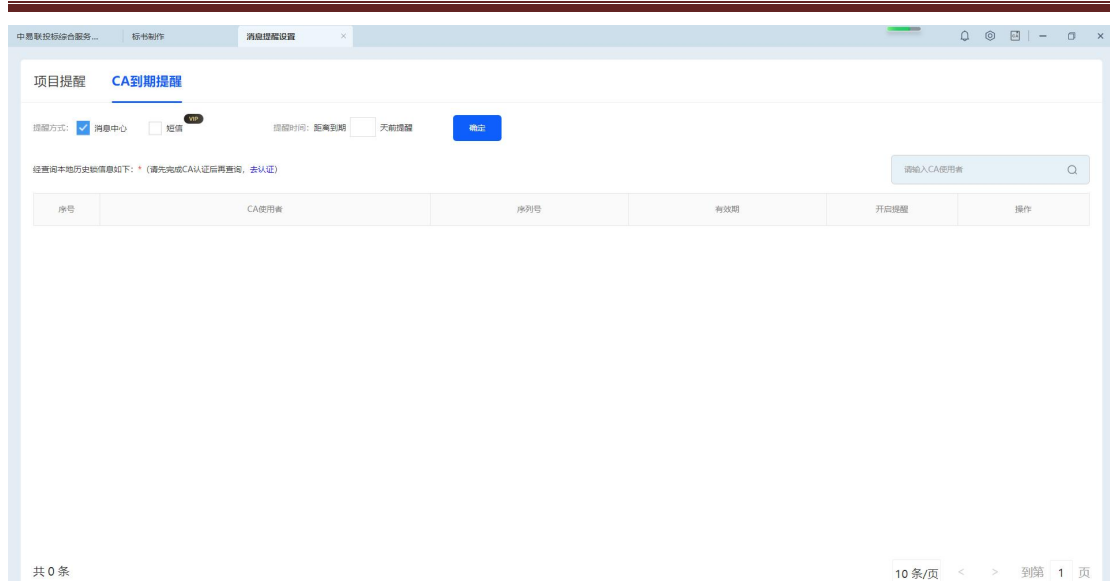





点击【新增提醒项目】，输入项目名称、开标时间、截止时间、提醒时间、提醒方式，点击【保存】后即可完成设置。

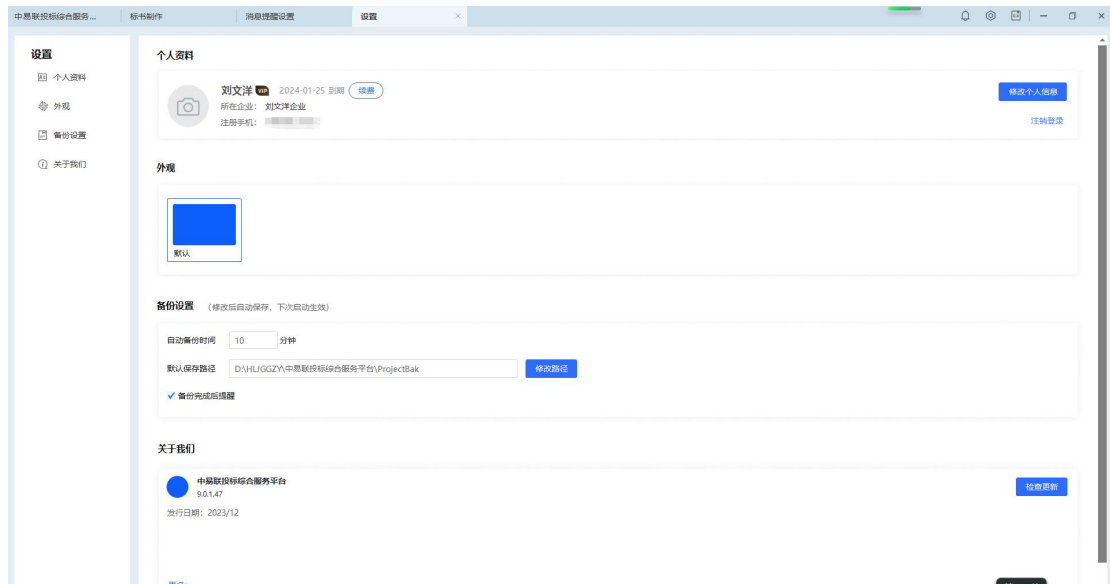


选择【CA 认证】，读取 CA 锁后，锁信息会展示在 CA 到期提醒列表，可以设置提醒方式、提醒时间。




2.11.2、全局设置

点击【】，跳转至设置页面，展示个人资料、外观、备份设置、关于我们，可修改个人信息，注销登录，更改备份时间、备份路径、备份提醒，检查更新等操作，也可查看我们最近一次的登录时间。



2.11.3、CA 认证

点击【】，弹出认证方式选择弹窗，可以选择 CA 锁认证或手机扫码认证。

